

ZARZĄDZENIE Nr 110/2020
Wójta Gminy Białogard
z dnia 07 października 2020r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w 2020r.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2020 r. poz.568) oraz Zakładowej Instrukcji Inwentaryzacyjnej w sprawie sposobów i terminów przeprowadzania inwentaryzacji stanowiącej Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 107 /2015 Wójta Gminy Białogard z dnia 31.12.2015r. zarządzam:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą *spisu z natury*, którą należy objąć:

- a) środki pieniężne z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych,
- b) papiery wartościowe w postaci materialnej (tj. takie, w których zawarte w nich prawa są zapisane na papierowym dokumencie),
- c) nieruchomości zaliczonych do inwestycji,
- d) rzeczowe składniki aktywów obrotowych niewymienione w art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o rachunkowości, tj. objęte ewidencją ilościowo-wartościową, ale przechowywane na terenie niestrzeżonym: kontenery na śmieci, znajdujące się na cmentarzach w Białogórzynie, Byszynie i Podwilczu, oraz pojemniki na śmieci znajdujące się w miejscowościach: Pomianowo, Stanomino, Nasutowo, Czarnowęsy, Kościernica, Rychowo.
- e) składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek, powierzonych do użytkowania Gminie Białogard,

§ 2. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą *potwierdzenia sald*, którą należy objąć:

- a) aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych lub przechowywanych przez inne jednostki,
- b) należności, w tym pożyczki (z wyłączeniem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników, oraz należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych),

§ 3. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą *weryfikacji*:

- a) wartości niematerialnych i prawnych,
- b) praw zakwalifikowanych do nieruchomości, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 15 lit. a ustawy o rachunkowości,
- c) długoterminowych aktywów finansowych, np. akcji i udziałów w spółkach,
- d) środków trwałych w budowie, z wyjątkiem maszyn i urządzeń,
- e) materiałów i towarów w drodze oraz dostaw niefakturowanych,
- f) środków pieniężnych w drodze,
- g) czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów,
- h) należności spornych, wątpliwych, należności i zobowiązań wobec pracowników oraz publicznoprawnych,
- i) należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- j) aktywów i pasywów wymienionych w art. 26 ust. 1 pkt 1–2, jeżeli przeprowadzenie ich spisu z natury lub uzgodnienie z uzasadnionych przyczyn nie było możliwe,
- k) gruntów i trudno dostępnych oglądowi środków trwałych,

funduszy własnych i funduszy specjalnych,

- l) rezerw i przychodów przyszłych okresów,
- ł) innych rozliczeń międzyokresowych,
- m) środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony.

§ 4. Określa terminy :

- a) Rozpoczęcie inwentaryzacji od dnia 28.11.2020r.
- b) Zakończenie inwentaryzacji do dnia 15.01.2021r.

§ 5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- a) Joanna Czupreta – przewodnicząca,
- b) Karolina Wasilewska- członek,

§ 6. Powołuje się zespoły spisowe oraz ustala się przypisane im pola spisowe :

1. wymienione w § 1 a, b:
 - Izabela Czaplejewska – przewodniczący,
 - Katarzyna Tokarz - członek,
2. wymienione w § 1 c:
 - Karolina Wasilewska - przewodniczący,
 - Ryszard Cegiełka - członek,
3. wymienione w § 1 d:
 - Kinga Januszewska- przewodniczący,
 - Piotr Kozicki- członek,
4. wymienione w § 1 e:
 - Anna Michaliszyn - przewodniczący,
 - Tomasz Tomczak - członek,
5. wymienione w § 2 oraz § 3:
 - Beata Stranc - przewodniczący,
 - Ksenia Kowalska - członek,

§ 7. Członków komisji inwentaryzacyjnej oraz poszczególnych zespołów spisowych, czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie wszelkich czynności związanych z przeprowadzeniem inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym oraz obowiązującymi przepisami.

§ 8. Arkusze spisowe zostaną wydane przewodniczącym zespołów spisowych za pokwitowaniem z obowiązkiem rozliczenia się z pobranych arkuszy.

§ 9. Zobowiązuję osoby odpowiedzialne do uporządkowania majątku oraz uzgodnienia stanu z ewidencją księgową (osobą prowadzącą księgi inwentarzowe).

§ 10. Zobowiązuję przewodniczących poszczególnych zespołów spisowych do złożenia protokołu z przebiegu spisu z natury do dnia 15.01.2021r.

§ 11. Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej przy współudziale osoby prowadzącej księgi inwentarzowe do sporządzenia sprawozdania z rozliczenia wyników inwentaryzacji oraz jego dostarczenia do Skarbnika Gminy do dnia 15.01.2021r.

§ 12. Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji ponosi Kierownik jednostki.

§ 13. Wyniki inwentaryzacji zatwierdzone przez Kierownika jednostki podlegają ujęciu w księgach roku obrotowego, na który była dokonywana inwentaryzacja.

§ 14. Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJ
Jacek Smoliński


LUKASZ FRANKIEWICZ
RADCA PRAWNY