

ZARZĄDZENIE Nr 74/2021

Wójta Gminy Białogard

z dnia 18 października 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w 2021 r.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1944 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz Zakładowej Instrukcji Inwentaryzacyjnej w sprawie sposobów i terminów przeprowadzania inwentaryzacji stanowiącej Załącznik Nr 107/2015 Zarządzenia Wójta Gminy Białogard z dnia 31.12.2015 r. zarządzam:

**§ 1.**

Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą *spisu z natury*, którą należy objąć:

1. Papiery wartościowe w postaci materialnej (tj. takie, w których zawarte w nich prawa są zapisane na papierowym dokumencie),
2. Aktywa zaliczone do inwestycji,
3. Rzeczowe składniki aktywów obrotowych niewymienione w art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o rachunkowości, tj. objęte ewidencją ilościowo-wartościową, ale przechowywane na terenie niestrzeżonym: kontenery na śmieci, znajdujące się na cmentarzach w Białogórzynie, Byszynie i Podwilczu oraz pojemniki na śmieci znajdujące się w miejscowościach: Pomianowo, Stanomino, Nasutowo, Czarnowęsy, Kościernica, Rychowo,
4. Składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek, powierzonych do użytkowania Gminie Białogard.

**§ 2.**

Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą *potwierdzenia sald*, którą należy objąć:

1. Aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych lub przechowywanych przez inne jednostki,
2. Należności, w tym pożyczki (z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych).

**§ 3.**

Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą *weryfikacji*:

1. Wartości niematerialnych i prawnych,
2. Praw zakwalifikowanych do nieruchomości, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 15 lit. a ustawy o rachunkowości,
3. Długoterminowych aktywów finansowych, np. akcji i udziałów w spółkach,
4. środków trwałych w budowie, z wyjątkiem maszyn i urządzeń,
5. Materiałów i towarów w drodze oraz dostaw niefakturowanych,
6. Środków pieniężnych w drodze,
7. Czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów,

8. Należności spornych, wątpliwych, należności i zobowiązań wobec pracowników oraz publicznoprawnych,
9. Należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
10. Aktywów i pasywów wymienionych w art. 26 ust. 1 pkt 1-2 ustawy o rachunkowości, jeżeli przeprowadzenie ich spisu z natury lub uzgodnienie z uzasadnionych przyczyn nie było możliwe,
11. I trudno dostępnych oglądowi środków trwałych, funduszy własnych i funduszy specjalnych,
12. Rezerw i przychodów przyszłych okresów,
13. Innych rozliczeń międzyokresowych,
14. Środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony.

#### § 4.

Określa terminy:

1. Rozpoczęcie inwentaryzacji od dnia 18.10.2021r.,
2. Zakończenie inwentaryzacji do dnia 15.01.2022r.

#### § 5.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Joanna Czupreta - przewodnicząca,
2. Karolina Wasilewska - członek.

#### § 6.

Powołuje się zespoły spisowe oraz ustala się przypisane im pola spisowe:

1. Wymienione w **§ 1 pkt 1:**
  - a. Katarzyna Tokarz - przewodniczący,
  - b. Beata Barcikowska-Skoczylas - członek.
2. Wymienione w **§ 1 pkt 2:**
  - c. Karolina Wasilewska - przewodniczący,
  - d. Ryszard Cegiełka - członek.
3. Wymienione w **§ 1 pkt 3:**
  - e. Kinga Januszewska - przewodniczący,
  - f. Piotr Kozicki - członek.
4. Wymienione w **§ 1 pkt 4:**
  - g. Paweł Brzęczek - przewodniczący,
  - h. Tomasz Tomczak - członek,
  - i. Żaneta Szadziewska - członek,
5. Wymienione w **§ 2 oraz § 3:**
  - j. Beata Stranc - przewodniczący,
  - k. Agnieszka Sienkiewicz.

#### § 7.

Członków komisji inwentaryzacyjnej oraz poszczególnych zespołów spisowych, czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie wszelkich czynności związanych z przeprowadzeniem inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym oraz obowiązującymi przepisami.

**§ 8.**

Arkusze spisowe zostaną wydane przewodniczącym zespołów spisowych za pokwitowaniem z obowiązkiem rozliczenia się z pobranych arkuszy.

**§ 9.**

Zobowiązuję osoby odpowiedzialne do uporządkowania majątku oraz uzgodnienia stanu z ewidencją księgową (osobę prowadzącą księgi inwentarzowe).

**§ 10.**

Zobowiązuję przewodniczących poszczególnych zespołów spisowych do złożenia protokołu z przebiegu spisu z natury do dnia 05.01.2022r.

**§11.**

Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej przy współudziale osoby prowadzącej księgi inwentarzowe do sporządzenia sprawozdania z rozliczenia wyników inwentaryzacji oraz jego dostarczenia do Skarbnika Gminy do dnia 15.01.2022r.

**§ 12.**

Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji ponosi Kierownik jednostki.

**§ 13.**

Wyniki inwentaryzacji zatwierdzone przez Kierownika jednostki podlegają ujęciu w księgach roku obrotowego, na który była dokonywana inwentaryzacja.

**§ 14.**

Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

**§ 15.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
**Jacek Smoliński**

