

## Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia

### **1. 1. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z przepisami (i ich zmianami wprowadzonymi w okresie świadczenia usługi):

1. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm. ).
2. Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. ( Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm. ).
3. Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm. ).
4. Uchwałą nr XXI/153/2020 Rady Gminy Białogard z dnia 2 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Uchwałą Nr XXII/156/2020 Rady Gminy Białogard z dnia 2 lipca 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białogard.
6. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
7. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
8. Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.
9. Uchwały Nr XVIII/322/16 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z 27 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2023-2028.

#### **1.1.1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie na niżej wymienionych warunkach:**

1. Wykonawca będzie realizował usługę odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych:
  - niesegregowanych, pozostałych po segregacji (20 03 01),
  - odpadów ulegających biodegradacji (20 02 01),z nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych czasowo położonych na terenie Gminy Białogard i dostarczał je do dowolnie wybranej Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych.
2. Wykonawca będzie realizował usługę odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych czasowo położonych na terenie Gminy Białogard według frakcji:
  - papier i tektura (15 01 01; 20 01 01),
  - szkło i opakowania szklane (15 01 07; 20 01 02),

- tworzywa sztuczne (15 01 02; 20 01 39), metal (15 01 04; 20 01 40) i odpady wielomateriałowe (15 01 05).

3. Wykonawca będzie realizował usługę odbierania i zagospodarowania odpadów:

- a) niebezpiecznych tj. farby (20 01 27; 20 01 28), rozpuszczalniki ( 20 01 13), detergenty i inne (20 01 29; 20 01 30, 20 01 14; 20 01 15; 20 01 17), środki ochrony roślin (20 01 19; 20 01 80), leki (20 01 31, 20 01 32), baterie i akumulatory (20 01 33; 20 01 34) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych czasowo położonych na terenie Gminy Białogard
- b) remontowo-budowlanych (17 01 01, 17 01 02, 17 01 07, 17 01 80, 17 02 02, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych czasowo położonych na terenie Gminy Białogard.

**1.1.2.** Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie do nieruchomości, których właściciele zgłoszą potrzebę przekazania zgromadzonych odpadów biodegradowalnych ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, pojemników lub worków w liczbie zależnej od ilości zgłoszonych do odebrania odpadów. Ww. pojemniki powinny pozostać do dyspozycji właściciela przez okres umożliwiający ich napełnienie zgromadzonymi odpadami biodegradowalnymi ( w zależności od potrzeb, maksymalnie do 4 dni, od dnia dostarczenia ).

**1.1.3.** Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie pojemników na odpady remontowo-budowlane do nieruchomości, których właściciele zgłoszą potrzebę przekazania ww. odpadów. Pojemniki powinny pozostać do dyspozycji właściciela przez okres umożliwiający ich napełnienie zgromadzonymi odpadami remontowo - budowlanymi ( w zależności od potrzeb, maksymalnie do 7 dni od dnia dostarczenia ).

**1.1.4.** Przedmiot zamówienia nie obejmuje wyposażenia nieruchomości i punktów zbiorczych w pojemniki lub worki do zbierania niesegregowanych, pozostałych po segregacji i selektywnie zbieranych odpadów komunalnych. Wykonawca może zapewnić pojemniki lub worki na własny koszt lub zawierając indywidualne umowy z właścicielami nieruchomości.

**1. 1.5.** Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów wyszczególnionych w pkt 1.1.1. ppkt 1 i do dostarczenia ich do dowolnie wybranej Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych.

Pozostałe, wyszczególnione w punkcie 1.1.1. ppkt 2 i 3 odpady komunalne Wykonawca odbierze i zagospodaruje, przekazując je do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz ich transport należy prowadzić w sposób uniemożliwiający zmieszanie poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie. Nie dopuszcza się odbierania odpadów wspólnie z odpadami z innej gminy lub z innymi odpadami.

**1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Powierzchnia Gminy Białogard wynosi 328 km<sup>2</sup>.
2. Liczba osób zamieszkałych 5869 oraz 2 domki letniskowe ( stan na dzień 23.09.2021 r. na podstawie złożonych deklaracji).
3. Liczba nieruchomości i miejsc gromadzenia odpadów- 1429 (stan na dzień 23.09.2021 r.)

Lp.	Nazwa miejscowości	Liczba nieruchomości i miejsc gromadzenia odpadów	Liczba osób zamieszkałych
1.	Białogórzynko	3	14
2.	Białogórzyno	68	255
3.	Buczek	66	198
4.	Byszyno	38	133
5.	Czarnowęsy	29	213
6.	Dargikowo	35	106
7.	Dębczyno	48	136
8.	Góry	8	33
9.	Gruszewo	19	128
10.	Kamosowo	14	67
11.	Kłębino	36	111
12.	Kościernica	49	240
13.	Laski	21	115
14.	Leśniki	4	14
15.	Liskowo	1	4
16.	Lulewice	35	132
17.	Lulewiczki	40	158
18.	Łęczenko	4	12
19.	Łęczno	55	198
20.	Łęczynko	11	22
21.	Moczyłki	42	115
22.	Nasutowo	24	233
23.	Nawino	22	82

## Załącznik nr 6 do SWZ

24.	Nosówko	42	133
25.	Pękaninko	5	15
26.	Pękanino	24	109
27.	Podwilcze	43	163
28.	Pomianowo	75	291
29.	Przegonia	29	73
30.	Pustkowo	27	118
31.	Pustkówko	3	11
32.	Rarwino	23	130
33.	Redlino	61	212
34.	Rogowo	85	260
35.	Rościno	41	155
36.	Rychowo	12	133
37.	Rychówko	13	45
38.	Rzyszczewo	12	52
39.	Sińce	10	83
40.	Stajkowo	15	49
41.	Stanomino	34	476
42.	Strzelec	6	27
43.	Tarpnowo	0	0
44.	Trzebiele	24	94
45.	Wronie Gniazdo	3	5
46.	Wygoda	11	44
47.	Zagórze	16	67
48.	Zaspy Małe	11	35
49.	Ząbki	2	2
50.	Żabiniec	4	8
51.	Żeleźno	43	147
52.	Żelimucha	36	86
53.	Żytelkowo	30	127

<b>RAZEM</b>		<b>5869</b>
--------------	--	-------------

Liczba nieruchomości i miejsc gromadzenia odpadów jest wartością na dzień 23.09.2021 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby nieruchomości i miejsc, z których będą odbierane odpady komunalne. Ich liczba może wzrosnąć lub zmaleć w okresie realizacji zamówienia w zależności od danych zawartych w deklaracji jakie zostaną złożone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, o których mowa w art. 6m ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r., poz. 888 ze zm. ).

4. Na terenie gminy Białogard znajdują się 33 sołectwa w tym 53 miejscowości.

5. Liczba miejsc, których ustawione są pojemniki „zbiorcze”- 6

Wykaz pojemników zbiorczych znajdujących się na terenie Gminy Białogard:

Lp.	Miejscowość	Liczba pojemników
1	Pomianowo	3
2	Kościernica	2
3	Nasutowo	2
4	Stanomino	2
5	Rychowo	2
6	Czarnowęsy	2

6. Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Białogard w latach 2018- 2020 oraz za okres 9 miesięcy 2021 roku.

Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Ilość odpadów w 2018r. [Mg]	Ilość odpadów w 2019r. [Mg]	Ilość odpadów w 2020 r. [Mg]	Ilość odpadów w 2021 r. ( I – IX ) [Mg]
20 03 01	Niesegregowane odpady komunalne	713,720	783,56	669,26	652,92

15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	163,200	31,14		
20 02 03	Inne odpady nie ulegające biodegradacji	134,380	155,78		
20 01 99	Inne frakcje zbierane selektywnie		125,76	198,94	151,84
15 01 07	Opakowania ze szkła	78,620	89,44	172,50	116,04
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	7,360	1,42	1,38	2,90
17 01 02	Gruz ceglany				
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż w 17 09 01, 17 09 03	2,030			
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06		1,90	11,08	8,48
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03			0,18	
13 02 08	Odpady niebezpieczne				0,34

*Powyższe zestawienie pełni wyłącznie rolę pomocniczą umożliwiającą oszacowanie ilości powstających na terenie gminy odpadów. Należy pamiętać, że ze zmieszanych odpadów opakowaniowych wysortowane zostały odpady frakcji: papier, tworzywa sztuczne i metal.*

#### 7. Przewidywana masa odpadów na okres objęty zamówieniem.

Zamawiający, w okresie realizacji zamówienia, przewiduje ilość odpadów zgodnie z poniższą tabelą:

Rodzaj odpadów	Ilość odpadów w 2022r. ( od 03.01.2022r. do 31.03.2022r. )[Mg]
Niesegregowane, pozostałe po segregacji odpady komunalne	186,30
Szkło i opakowania ze szkła	21,48
Papier i tektura	2,4999
Odpady ulegające biodegradacji	0,74
Odpady remontowo- budowlane	1,74
Metal i tworzywa sztuczne oraz opakowania wielomateriałowe	35,1401
Odpady niebezpieczne	0,17

### **1.3. Szczegółowe zasady gromadzenia i odbierania odpadów komunalnych, frakcje odpadów objęte odbiorem z nieruchomości położonych na terenie Gminy Białogard.**

Zasady odbioru odpadów komunalnych określa:

- obowiązujący w okresie świadczenia usługi Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białogard,
- obowiązująca w okresie świadczenia usługi uchwała w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli

nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

### **1.3.1. ZABUDOWA JEDNORODZINNA I ZAGRODOWA**

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązuje mieszany, workowo – pojemnikowy system zbierania odpadów komunalnych. Obowiązek wyposażenia nieruchomości w worki lub pojemniki spoczywa na właścicielu nieruchomości. Wykonawca zainteresowany sprzedażą, wynajmem lub przekazaniem w użytkowanie worków lub pojemników zobowiązany jest do stosowania, zasad określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białogard. Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych worków lub pojemników, mogą być używane inne worki z tworzyw sztucznych, udostępniane przez Wykonawcę po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i miejsca odbioru. Właściciel ma obowiązek utrzymania pojemników lub worków w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

#### **I. Odpady niesegregowane, odpady pozostałe po segregacji (20 03 01)**

##### *1. Sposób gromadzenia odpadów.*

Zmieszane odpady komunalne gromadzi się w workach lub pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia ww. odpadów - w kolorze szarym lub czarnym o pojemnościach do 240 l – estetycznych, znormalizowanych, spełniających techniczne wymogi bezpieczeństwa, higieny i ochrony środowiska, przystosowanych do opróżniania przez pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych.

##### *2. Sposób przekazywania odpadów do odbioru.*

Właściciel ma obowiązek wystawienia odpadów w terminie określonym harmonogramem, przed wejściem na teren nieruchomości - w sposób nie utrudniający ruchu i nie powodujący zanieczyszczenia miejsc publicznych.

*3. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów niesegregowanych, odpadów pozostałych po segregacji – jeden raz w miesiącu, w terminie określonym w harmonogramie.*

**II. Selektynie zbierane odpady komunalne:** papier (15 01 01; 20 01 01), szkło (15 01 07; 20 01 02), tworzywa sztuczne (15 01 02; 20 01 39), metale (15 01 04; 20 01 40), opakowania wielomateriałowe (15 01 05) inne niewymienione wyżej frakcje zbierane w sposób selektywny (20 01 99).

##### *1. Sposób gromadzenia odpadów.*

Selektywną zbiórkę odpadów komunalnych prowadzi się w workach lub w pojemnikach o pojemności od 60 litrów do 120 litrów - estetycznych, znormalizowanych, spełniających techniczne wymogi bezpieczeństwa, higieny i ochrony środowiska, przystosowanych do opróżniania przez pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych:

a) żółtych, oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne” z przeznaczeniem na: odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;



b) zielonych, oznaczonych napisem „Szkło” z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;

c) niebieskich, oznaczonych napisem „Papier” z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,

*2. Sposób przekazywania odpadów do odbioru.*

Właściciel ma obowiązek wystawienia odpadów w terminie określonym harmonogramem, przed wejściem na teren nieruchomości - w sposób nie utrudniający ruchu i nie powodujący zanieczyszczenia miejsc publicznych.

*3. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę poszczególnych frakcji odpadów zebranych selektywnie:*

a) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe - jeden raz w miesiącu - w terminie określonym harmonogramem;

b) szkło i odpady opakowaniowe ze szkła - jeden raz w miesiącu - w terminie określonym harmonogramem;

c) papier, odpady opakowaniowe z papieru, tektura, odpady opakowaniowe z tektury – jeden raz w miesiącu w terminie określonym harmonogramem;

d) odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (20 02 01).

*1. Sposób gromadzenia.*

Odpady biodegradowalne ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów gromadzi się okresowo na terenie nieruchomości w przeznaczonych do tego celu miejscach, a następnie umieszcza w pojemnikach lub workach dostarczonych przez Wykonawcę.

*2. Sposób przekazywania odpadów do odbioru.*

Właściciel ma obowiązek wystawienia (zgromadzonych we wcześniej dostarczonych - na czas przełożenia - pojemnikach lub w workach) odpadów biodegradowalnych ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, przed wejściem na teren nieruchomości.

*3. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów biodegradowalnych ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – na indywidualne zgłoszenie, jeden raz na dwa miesiące.*

Odpady biodegradowalne ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów gromadzone w przydomowych kompostownikach nie podlegają odbiorowi przez Wykonawcę.

**III. Odpady remontowo-budowlane (17 01 01, 17 01 02, 17 01 07, 17 01 80, 17 02 02, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04).**

*1. Sposób gromadzenia.*

Odpady remontowo - budowlane gromadzi się okresowo na terenie nieruchomości w przeznaczonych do tego celu miejscach, a następnie umieszcza w pojemnikach lub workach dostarczonych przez Wykonawcę.

*2. Sposób przekazywania odpadów do odbioru.*

Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów – remontowo - budowlanych zgromadzonych we wcześniej dostarczonych - na czas przełożenia - pojemnikach lub w workach z miejsca ustalonego indywidualnie z właścicielem nieruchomości.

3. *Częstotliwość wywozu odpadów remontowo - budowlanych przez Wykonawcę – na indywidualne zgłoszenie, jeden raz w roku do 500 kg.,*

**IV. Odpady niebezpieczne:** farby (20 01 27; 20 01 28), rozpuszczalniki (20 01 13), detergenty i inne (20 01 29; 20 01 30; 20 01 14; 20 01 15; 20 01 17), środki ochrony roślin (20 01 19; 20 01 80), leki (20 01 31; 20 01 32), baterie i akumulatory (20 01 33; 20 01 34).

*1. Sposób gromadzenia.*

Odpady niebezpieczne gromadzi się w osobnych pojemnikach lub workach w sposób uniemożliwiający dostęp osobom trzecim.

*2. Sposób przekazywania odpadów do odbioru.*

Właściciel nieruchomości ma obowiązek przekazania odpadów niebezpiecznych oraz ich opakowań bezpośrednio Wykonawcy. Odpady odbierane są sprzed nieruchomości.

*3. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów niebezpiecznych.*

Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów jeden raz na kwartał w określonym harmonogramem terminie, od właścicieli nieruchomości zgłoszonych przez Zamawiającego. Listę właścicieli nieruchomości, którzy zgłoszą potrzebę odbioru ww. odpadów Zamawiający przekaze najpóźniej w terminie 4 dni przed datą odbioru odpadów.

### **1.3. 2. ZABUDOWA WIELORODZINNA**

System zbierania odpadów na terenie zabudowy wielorodzinnej uzależniony jest od faktu ustanowienia zarządcy nieruchomości.

1. W przypadku nie ustanowienia zarządcy nieruchomości, obowiązuje mieszany, workowo - pojemnikowy system zbierania odpadów komunalnych. Obowiązek wyposażenia nieruchomości w worki lub pojemniki spoczywa na właścicielu lokalu. Wykonawca zainteresowany sprzedażą, wynajmem lub przekazaniem w użytkowanie worków lub pojemników zobowiązany jest do stosowania pojemników/worków określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białogard. Właściciel ma obowiązek utrzymania pojemników lub worków w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

2. W przypadku ustanowienia zarządcy nieruchomości obowiązuje pojemnikowy system zbierania odpadów komunalnych. Obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki spoczywa na zarządcy nieruchomości. Wykonawca zainteresowany sprzedażą, wynajmem lub przekazaniem w użytkowanie pojemników, zobowiązany jest do stosowania pojemników określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białogard. Zarządca ma obowiązek utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych worków mogą być użyte inne worki z tworzywa sztucznego, udostępnione przez Wykonawcę, po wcześniejszym ustaleniu terminu i miejsca ich odbioru.

Obowiązek utrzymania ww. pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym spoczywa na zarządcy.

### **I. Odpady niesegregowane, odpady pozostałe po segregacji (20 03 01)**

*1. Sposób gromadzenia odpadów.*

Odpady niesegregowane, odpady pozostałe po segregacji gromadzi się w workach lub pojemnikach - estetycznych, znormalizowanych, spełniających techniczne wymogi bezpieczeństwa, higieny i ochrony środowiska, przystosowanych do opróżniania przez pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych - w kolorach: szarym lub czarnym.

*2. Sposób przekazywania odpadów do odbioru uzależniony jest od faktu ustanowienia zarządcy nieruchomości:*

2.1. W przypadku nie ustanowienia zarządcy nieruchomości, właściciel ma obowiązek wystawienia odpadów - w terminie określonym harmonogramem - przed wejściem na teren nieruchomości lub przed znajdującym się w bezpośrednim sąsiedztwie nieruchomości miejscem (budynki, altanki, szopy), gdzie gromadzone są odpady komunalne z danego lokalu - w sposób nie powodujący zanieczyszczenia miejsc publicznych.

2.2. W przypadku ustanowienia zarządcy nieruchomości, odpady odbierane będą przez Wykonawcę z zabezpieczonych pomieszczeń lub miejsc znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie budynków.

*3. Częstotliwość wywozu odpadów niesegregowanych, odpadów pozostałych po segregacji przez Wykonawcę – nie rzadziej niż raz w tygodniu w terminie określonym w harmonogramie.*

**II. Selektynie zbierane odpady komunalne:** papier (15 01 01; 20 01 01), szkło (15 01 07; 20 01 02), tworzywa sztuczne (15 01 02; 20 01 39), metale (15 01 04; 20 01 40), opakowania wielomateriałowe (15 01 05), inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (20 01 99).

*1. Sposób gromadzenia odpadów.*

Selektywną zbiórkę odpadów komunalnych prowadzi się w workach lub w pojemnikach - estetycznych, znormalizowanych, spełniających techniczne wymogi bezpieczeństwa, higieny i ochrony środowiska, przystosowanych do opróżniania przez pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych:

- a) żółtych, oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne” z przeznaczeniem na: odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- b) zielonych, oznaczonych napisem „Szkło” z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- c) niebieskich, oznaczonych napisem „Papier” z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;

*2. Sposób przekazywania odpadów do odbioru uzależniony jest od faktu ustanowienia zarządcy nieruchomości:*

2.1. W przypadku nie ustanowienia zarządcy nieruchomości, właściciel ma obowiązek wystawienia odpadów - w terminie określonym harmonogramem - przed wejściem na teren nieruchomości lub przed znajdującym się w bezpośrednim sąsiedztwie nieruchomości miejscem (budynki, altanki, szopy), gdzie gromadzone są odpady komunalne z danego lokalu - w sposób nie powodujący zanieczyszczenia miejsc publicznych.

2.2. W przypadku ustanowienia zarządu nieruchomości, odpady odbierane będą przez Wykonawcę z zabezpieczonych pomieszczeń lub miejsc znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie budynków.

3. *Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę poszczególnych frakcji odpadów zebranych selektywnie:*

a) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe - raz w miesiącu, w terminie określonym w harmonogramie;

b) szkło i odpady opakowaniowe ze szkła – jeden raz w miesiącu, w terminie określonym w harmonogramie;

c) papier, odpady opakowaniowe z papieru, tektura, odpady opakowaniowe z tektury – jeden raz w miesiącu, w terminie określonym w harmonogramie;

d) odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (20 02 01).

*1. Sposób gromadzenia.*

Odpady biodegradowalne ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów gromadzi się okresowo na terenie nieruchomości w przeznaczonych do tego celu miejscach, a następnie umieszcza w pojemnikach lub workach dostarczonych przez Wykonawcę.

*2. Sposób przekazywania odpadów do odbioru.*

Właściciel ma obowiązek wystawienia (zgromadzonych we wcześniej dostarczonych - na czas przełożenia - pojemnikach lub w workach) odpadów biodegradowalnych ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów przed wejściem na teren nieruchomości.

3. *Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów biodegradowalnych ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – na indywidualne zgłoszenie, jeden raz w miesiącu.*

**III. Odpady remontowo - budowlane** (17 01 01; 17 01 02; 17 01 07; 17 01 80; 17 02 02; 17 06 04; 17 08 02; 17 09 04)

*1. Sposób gromadzenia.*

Odpady remontowo - budowlane gromadzi się okresowo na terenie nieruchomości w przeznaczonych do tego celu miejscach, a następnie umieszcza w pojemnikach lub workach dostarczonych przez Wykonawcę.

*2. Sposób przekazywania odpadów remontowo - budowlanych do odbioru.*

Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów remontowo - budowlanych zgromadzonych we wcześniej dostarczonych - na czas przełożenia - pojemnikach lub workach z miejsca ustalonego indywidualnie z właścicielem nieruchomości lub z zarządcą.

3. *Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów remontowo - budowlanych – na indywidualne zgłoszenie, jeden raz w roku do 500 kg.,*

**IV. Odpady niebezpieczne:** farby (20 01 27; 20 01 28), rozpuszczalniki ( 20 01 13), detergenty i inne (20 01 29; 20 01 30; 20 01 14; 20 01 15, 20 01 17), środki ochrony roślin (20 01 19; 20 01 80), leki (20 01 31, 20 01 32), baterie i akumulatory (20 01 33; 20 01 34).

*1. Sposób gromadzenia.*

Odpady niebezpieczne gromadzi się w osobnych pojemnikach lub workach - w sposób uniemożliwiający dostęp osobom trzecim.

*2. Sposób przekazywania odpadów do odbioru.*

Właściciel nieruchomości ma obowiązek przekazania odpadów niebezpiecznych oraz ich opakowań bezpośrednio Wykonawcy. Odpady odbierane są sprzed nieruchomości.

*3. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów niebezpiecznych.*

Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów jeden raz na kwartał - w określonym harmonogramem terminie - od zarządców lub od wszystkich właścicieli lokali zgłoszonych przez Zamawiającego. Listę ww. właścicieli lokali Zamawiający prześle najpóźniej w terminie 4 dni przed datą odbioru odpadów.

### **1.3.3. PUNKTY ZBIORCZE**

W celu ułatwienia mieszkańcom prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów, na terenie Gminy Białogard rozmieszczono „pojemniki zbiorcze”, przeznaczone do gromadzenia: tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych, metalu, odpadów opakowaniowych z metalu, szkła i opakowań szklanych. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i zagospodarowania odpadów zgromadzonych w „pojemnikach zbiorczych”. W przypadku gromadzenia odpadów w ww. pojemnikach niezgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białogard, Wykonawca ma obowiązek poinformowania o powyższym Zamawiającego. „Pojemniki zbiorcze” do zbierania tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych, metalu, odpadów opakowaniowych z metalu, szkła i opakowań szklanych zapewnia Gmina Białogard. Gmina ma obowiązek utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

*1. Sposób gromadzenia.*

Mieszkańcy gromadzą odpady w „pojemnikach zbiorczych” ustawionych na terenach będących własnością Gminy Białogard.

*2. Sposób przekazywania odpadów do odbioru.*

Wykonawca ma obowiązek odbierania zgromadzonych w „pojemnikach zbiorczych” odpadów bezpośrednio z nieruchomości, na których zostały ustawione.

*3. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zgromadzonych w pojemnikach zbiorczych - stosownie do potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu - w terminie określonym harmonogramem.*

### **1.4. Wymagania dotyczące bazy magazynowej, pojazdów, sprzętu technicznego i urządzeń do gromadzenia odpadów.**

Wykonawca przez okres wykonywania umowy zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ilości sprzętu oraz personelu w celu terminowego i jakościowego wykonania zakresu zamówienia.

#### **1.4.1. Pojemniki i worki.**

1. Do gromadzenia odpadów stosuje się pojemniki lub worki określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białogard, tj.:

- żółte, oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne” z przeznaczeniem na: odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, - niebieskie, oznaczone napisem „Papier” z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
- zielone, oznaczone napisem „Szkło” z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
- szarym lub czarnym - na odpady niesegregowane, pozostałe po segregacji,
- brązowe, oznaczone napisem „Bio” z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

2. Do gromadzenia odpadów komunalnych stosuje się pojemniki lub worki o pojemnościach:

- 2.1. 60 litrów;
- 2.2. 80 litrów;
- 2.3. 110 litrów;
- 2.4. 120 litrów;
- 2.5. 240 litrów;
- 2.6. 1100 litrów;
- 2.7. 7000 litrów.

#### **1.4.2. Sprzęt techniczny**

1. Wykonujące usługę odbioru odpadów komunalnych pojazdy należy wyposażyć w urządzenie takie jak: tablet, notebook lub inne urządzenie mobilne, umożliwiające bieżące (wykonywane w trakcie odbioru odpadów komunalnych od Właścicieli nieruchomości) ewidencjonowanie - w formie dokumentu elektronicznego, sporządzonego w formacie danych xls, xlsx lub ods - ilości odpadów komunalnych odbieranych z poszczególnych nieruchomości. Sporządzanie danych w formie pliku arkusza kalkulacyjnego ma na celu usprawnienie przekazywania danych dotyczących odbioru odpadów oraz ich przetwarzanie. Przekazany plik musi zawierać dane określone w załączniku nr 3 do umowy (TABELA) w terminie do 10 dnia następnego miesiąca po wykonaniu usługi.

#### **1.4.3. Szczegółowe wymagania dla pojazdów:**

1. Rodzaje pojazdów:

- 1.1) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
- 1.2) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- 1.3) co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- 1.4) co najmniej jeden pojazd specjalistyczny o małych gabarytach i tonażu (mini śmieciarka), pozwalający na odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych w miejscach o utrudnionym dojeździe.

2. Wymagania pozostałe dotyczące pojazdów.

- 2.1) trwałe i czytelne oznakowanie pojazdów, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu danych Wykonawcy, tj. nazwa firmy, danych adresowych, nr telefonu;
- 2.2) zabezpieczenie pojazdów przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu;
- 2.3) zapewnienie pojazdów o konstrukcji zabezpieczającej przewożone odpady przed rozwianiem i rozpyleniem, pozwalającej zminimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- 2.4) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych były utrzymane we właściwym stanie sanitarnym i technicznym;
- 2.5) mycie i dezynfekcja sprzętu i pojazdów z częstotliwością gwarantującą zapewnienie właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż jeden raz na 2 tygodnie oraz obowiązek posiadania aktualnych dokumentów, potwierdzających wykonanie ww. czynności sanitarnych;
- 2.6) wyposażenie pojazdów w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników;
- 2.7) możliwość wyposażenia pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych;
- 2.8) wyposażenie pojazdów w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, pozwalającego na trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów. System powinien umożliwiać weryfikację ww. danych;
- 2.9) opróżnianie pojazdów z odpadów oraz parkowanie ich na terenie bazy magazynowo - transportowej na koniec każdego dnia roboczego.

#### **1.4.4. Wymagania dla bazy magazynowo - transportowej.**

- 1) posiadanie bazy magazynowo - transportowej w odległości nie większej niż 60 km od granic Gminy Białogard oraz posiadanie tytułu prawnego do terenu, na którym ww. baza się znajduje;
- 2) zabezpieczenie bazy magazynowo - transportowej w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- 3) zabezpieczenie miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- 4) zabezpieczenie miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczenie przed działaniem czynników atmosferycznych;
- 5) wyposażenie w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku – Prawo wodne;
- 6) wyposażenie bazy magazynowo -transportowej w:
  - 6.1) miejsca do parkowania pojazdów;
  - 6.2) pomieszczenia socjalne dla pracowników w liczbie odpowiadającej liczbie zatrudnionych;
  - 6.3) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych;

6.4) legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

7) Na terenie bazy magazynowo - transportowej powinny znajdować się także:

7.1) miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów;

7.2) punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów;

O ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.

7.3) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

### **1.5. Obowiązki Wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia.**

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującym standardem sanitarnym oraz prawem ochrony środowiska i innymi przepisami szczegółowymi.

#### **1.5.1. Harmonogram odbioru odpadów.**

a) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w którym zostaną określone terminy odbioru odpadów wymienionych w punkcie 1.1.1. oraz czas w jakim przedsiębiorca odbierze odpady komunalne po otrzymaniu zgłoszenia potrzeby dodatkowego odbioru. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu ww. harmonogramu na okres wykonywania usługi - celem zatwierdzenia – w nieprzekraczalnym terminie do dnia 03.01.2021 r. Zamawiający zastrzega sobie 1 dni roboczych na akceptację harmonogramu. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych czasowo położonych na terenie Gminy Białogard w nieprzekraczalnym terminie do dnia 04.01.2022 r.;

b) wszelkie zmiany w harmonogramie uzgadnia się pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym;

c) w przypadku zmiany harmonogramu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jest on zobowiązany na własny koszt powiadomić właścicieli nieruchomości o zmianie harmonogramu w terminie 5 dni przed planowanym odbiorem odpadów.

#### **1.5.2. Odbiór odpadów.**

1. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów komunalnych:

a) sprzed nieruchomości - zabudowa jednorodzinna i zagrodowa;

b) sprzed wejścia na teren nieruchomości lub z ze znajdującego się w bezpośrednim sąsiedztwie nieruchomości miejsca (budynki, altanki, szopy) gdzie gromadzone są odpady komunalne z danego lokalu – zabudowa wielorodzinna dla której nie ustanowiono zarządcy;

c) z zabezpieczonych pomieszczeń lub miejsc znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie budynków - zabudowa wielorodzinna dla której wybrano zarządcę;

d) z miejsc przeznaczonych do ustawienia „pojemników zbiorczych” przeznaczonych do gromadzenia tworzyw sztucznych, metalu oraz szkła i opakowań szklanych;

e) z miejsc gromadzenia odpadów - w związku z przeprowadzoną przez Zamawiającego akcją sprzątnięcia terenu Gminy Białogard.



2. Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu listy z numerami rejestracyjnymi pojazdów specjalistycznych, które będą wykonywały usługę odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Białogard oraz bieżącej aktualizacji ww. danych, identyfikujących pojazd w przypadku zmiany pojazdu obsługującego teren Gminy Białogard.

3. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych czasowo w każdej ilości.

4. Wykonawca ma obowiązek:

a) opróżniania pojemników lub odbioru worków, w przypadku gdy pojemnik lub worek jest uszkodzony, lecz stopień uszkodzenia nie uniemożliwia wykonania usługi;

b) uprzątnięcia zanieczyszczeń powstałych podczas załadunku odpadów, utrzymania należytego porządku i czystości w czasie załadunku odpadów;

c) odstawienia opróżnionych pojemników na miejsca, z których zostały zabrane do opróżnienia wraz z zamknięciem ich klap oraz zablokowaniem kół pojemników – w przypadku pojemników posiadających hamulec;

d) odbierania odpadów niezależnie od warunków atmosferycznych i uciążliwości komunikacyjnych;

e) w przypadku zaistnienia długotrwałej sytuacji uniemożliwiającej bezpośredni dojazd do nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z właścicielem nieruchomości innego miejsca, z którego Wykonawca będzie odbierał odpady objęte przedmiotem zamówienia oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tymczasowej lokalizacji punktów odbioru odpadów;

f) zabezpieczenia odpadów w trakcie transportu przed wysypywaniem i zanieczyszczeniem środowiska - w przypadku wysypania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ich uprzątnięcia;

g) w razie awarii pojazdu, zapewnienia pojazdu zastępczego o tożsamy parametrach;

h) Wykonawca jest obowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) w przeciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego jednak zgodnie z terminem zadeklarowanym w Formularzu Ofertowym. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub telefonicznie na adres Zamawiającego.

5. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Białogard na legalizowanej samochodowej wadze najazdowej. W przypadku gdy na terenie bazy magazynowo - transportowej następuje magazynowanie odpadów, Wykonawca jest zobowiązany do ważenia ich na legalizowanej wadze znajdującej się na terenie ww. bazy. W przypadku gdy na terenie bazy magazynowo - transportowej nie następuje magazynowanie odpadów, Wykonawca jest zobowiązany do ważenia ich na legalizowanej wadze, znajdującej się na terenie instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów. Wykonawca ma obowiązek przechowywania dokumentów potwierdzających ważenia.

6. Wykonawca ma zakaz mieszania: selektywnie zebranych odpadów ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi poszczególnych frakcji odpadów zebranych selektywnie.

7. Wykonawca ma obowiązek zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych we własnym zakresie poprzez przekazanie do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

8. Wykonawca ma obowiązek zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie określonych poziomów recyklingu zgodnych z Ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

9. Wykonawca ma obowiązek zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

10. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia działań mających na celu osiągnięcie w/w poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia wskazanych frakcji odpadów komunalnych.

11. Wykonawca jest zobowiązany do kontroli zawartości pojemników i worków w celu określenia prawidłowości segregowania odpadów. W przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie właściciela nieruchomości i Zamawiającego oraz odbioru odpadów nieprawidłowo posegregowanych, jako zmieszanych odpadów komunalnych, zawsze w dniu stwierdzenia braku segregacji. Sposób udokumentowania nieprawidłowości powinien odbywać się poprzez wykonanie fotografii lub zapisów video, w sposób umożliwiający jednoznaczne stwierdzenie tego faktu oraz identyfikujący miejsce zdarzenia i właściciela nieruchomości. Dokumentację tą należy dołączyć do druku „Informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach związanych z obowiązkiem selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Białogard” i dostarczyć w terminie do 10 dnia następnego miesiąca po wykonaniu usługi. - Załącznik nr 4 do umowy.

12. Odbiory odpadów komunalnych nie mogą odbywać się w niedziele i dni ustawowo wolne od pracy.

- Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.

1. Wykonawca jest obowiązany do przekazywania za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami Zamawiającemu do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy rocznego sprawozdania.

Sprawozdanie powinno zawierać:

- imię i nazwisko lub nazwę, adres zamieszkania lub siedziby podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, numer rejestrowy, o którym mowa w art. 9b ust. 4 pkt 5, numer rejestrowy, o którym mowa w art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP), o ile został nadany;
- informacje o miejscu prowadzenia działalności;
- informacje o masie;

- poszczególnych rodzajów odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych oraz sposobie zagospodarowania tych odpadów, wraz ze wskazaniem nazwy i adresu instalacji, do których zostały one przekazane,
- pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania niesegregowanych ( zmieszanych ) odpadów komunalnych, powstałych z odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, przekazanych do składowania albo do termicznego przekształcania,
- odpadów komunalnych przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu,
- innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia, recyklingu i innych procesów odzysku;
- informacje o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ostatnim sprawozdaniu składanym za dany rok na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości;
- liczbę właścicieli nieruchomości, od których odebrane zostały odpady komunalne oraz dołącza do sprawozdania wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi o okresie objętym sprawozdaniem zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych, a także wykaz tych właścicieli nieruchomości, z którymi umowy te uległy rozwiązaniu lub wygasły. W wykazach umieszcza się imię i nazwisko albo nazwę oraz adres właściciela nieruchomości, adres nieruchomości oraz w przypadku rozwiązania umowy – informację, do kiedy umowa obowiązywała.

2. Wykonawca jest obowiązany do przekazywania Zamawiającemu informacji o adresach nieruchomości zamieszkałych oraz zamieszkałych czasowo nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego oraz powiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku stwierdzenia faktu istnienia nieruchomości (w tym nowo powstałej), nie ujętej w ww. bazie.

3. Wykonawca jest obowiązany do bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach realizacji umowy z Zamawiającym, zgodnie z przepisami prawa.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie usługi zgodnie z wymaganiami przedmiotu zamówienia i przepisami prawa.

### **1.5.3. Tajemnica informacji.**

Wykonawca ma obowiązek zachowania w tajemnicy przekazanych danych osobowych właścicieli nieruchomości, zgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór określa załącznik nr 2 do umowy.

**1.6 Obowiązki Zamawiającego dotyczące realizacji zamówienia.**

Zamawiający ma obowiązek przekazywania Wykonawcy informacji dotyczących:

- 1) danych adresowych i osobowych niezbędnych do identyfikacji punktu odbioru odpadów i rodzaju frakcji odpadów oddawanych przez właścicieli nieruchomości w terminie 7 dni od rozstrzygnięcia przetargu (po podpisaniu załącznika nr ..... (umowa powierzenia danych osobowych) do SWZ);
- 2) zmian w przekazanej bazie punktów odbioru odpadów, najpóźniej na dzień przed terminem odbioru określonym w harmonogramie;
- 3) właścicieli nieruchomości, którzy zgłosili potrzebę przekazania odpadów niebezpiecznych w terminie określonym w harmonogramie - najpóźniej w terminie 4 dni przed datą odbioru odpadów;
- 4) właścicieli nieruchomości, którzy zgłosili potrzebę przekazania odpadów biodegradowalnych ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów i remontowo-budowlanych.