

UMOWA DOTACJI NR 2021D2793K

na dofinansowanie zadania: *Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Białogard - etap VIII*

zawarta w Szczecinie, w dniu **08** września 2021 roku pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie z siedzibą: 71-323 Szczecin, ul. Solskiego 3, NIP 851-00-10-504, REGON 320785039, reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu - **Emilię Niemyt**,
zwanym dalej „DOTUJĄCYM”,

a Gminą Białogard z siedzibą: 78-200 Białogard, ul. Wileńska 8, NIP 672-195-11-77,
REGON 330920469, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Białogard - **Jacka Smolińskiego**,
zwaną dalej „DOTOWANYM”.

§ 1.

Dotujący na mocy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.) udziela Dotowanemu na jego wniosek **21/3771/K z dnia 16.07.2021 r. dotacji do kwoty 14.706,00 zł (słownie złotych: czternaście tysięcy siedemset sześć 00/100)** na realizację zadania: *"Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Białogard - etap VIII"*.

§ 2.

- Dotowany zobowiązuje się przeznaczyć dotację na dofinansowanie zadania, o którym mowa w § 1 umowy, którego planowany koszt wynosi: **44.451,00 zł**, a okres realizacji zaplanowano od **01.08.2021 r.** do **29.10.2021 r.** W wyniku realizacji zadania zostanie osiągnięty:
 - efekt ekologiczny w postaci spełnienia wymagań zawartych w “Programie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Białogard” poprzez usunięcie i unieszkodliwienie **76,05 Mg** wyrobów zawierających azbest.
 - efekt rzeczowy w postaci usunięcia i utylizacja wyrobów i materiałów zawierających azbest - waga **76,05 Mg**.
- Dotowany zobowiązuje się przy udzieleniu zamówień na dostawy i usługi związane z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 umowy, stosować zasady, formy i tryb postępowania określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.). W innym przypadku Dotowany składa oświadczenie, w którym wskazuje podstawę zwolnienia oraz zobowiązuje się do dokonania wyboru wykonawcy z zachowaniem zasady konkurencji w drodze wyboru najkorzystniejszej oferty.
- Przebieg realizacji zadania określa harmonogram rzeczowo-finansowy, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

4. Dotowany zobowiązuje się do terminowej realizacji zadania, a po zakończeniu zadania – trwale oznaczyć i udokumentować stosownym zdjęciem fotograficznym do dnia **14.11.2021 r.**, że zadanie pn. **"Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Białogard - etap VIII"** wykonano przy wsparciu finansowym Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, zgodnie z zasadami oznakowania zadań dofinansowanych ze środków WFOŚiGW w Szczecinie. Na projekt oznakowania przed zleceniem jego wykonania należy uzyskać pisemną zgodę Dotującego.
Dotowany zobowiązany jest do umieszczenia na stronie internetowej informacji o uzyskanym dofinansowaniu o treści: **„Gmina Białogard informuje, że w 2021 roku uzyskała pomoc finansową na zadanie p.n. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Białogard – etap VIII”, która pochodzi w 50% ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz w 50% ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie”** i dostarczenia potwierdzenia zamieszczenia informacji do dnia **14.11.2021 r.**
5. Dotowany zobowiązuje się dostarczyć rozliczenie finansowe kwoty dotacji do **30 dni** od daty dokonania przelewu na konto Dotowanego, na druku obowiązującym w WFOŚiGW w Szczecinie wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami wyciągów bankowych lub potwierdzeń zapłaty dotyczącymi dokonanych płatności.
6. Dotowany zobowiązuje się dostarczyć do dnia **14.11.2021 r.** zdjęcia odzwierciedlające stan faktyczny po zakończeniu zadania.
7. Ponadto, po zakończeniu zadania Dotowany zobowiązuje się dostarczyć do dnia **29.12.2021 r.** dokumentację poniesionego całkowitego kosztu zadania wskazanego w ust. 1 na obowiązującym druku. Wraz z właściwym drukiem Dotowany dostarczy kserokopie wyciągów bankowych oraz potwierdzeń zapłaty, kserokopie obustronne faktur z pełnym opisem księgowym (potwierdzone za zgodność z oryginałem) lub inne dokumenty księgowe, dla wszystkich pozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego, a także oświadczenie o podatku VAT stanowiące załącznik do druku rozliczenia kosztu całkowitego zadania.
8. **Nieterminowe rozliczanie dotacji i całkowitego kosztu zadania oraz nieterminowe dostarczenie dokumentów potwierdzających wykonanie zadania może stanowić podstawę odmowy przyznawania dofinansowania przez Dotującego w ciągu kolejnych 3 lat.**
9. W razie opóźnienia w dostarczeniu dokumentów rozliczeniowych wskazanych w ust. 4, 5, 6 i 7 Dotujący może naliczyć karę umowną w wysokości równej połowie odsetek naliczonych jak dla zaległości podatkowych od kwoty nierozliczonej.
10. Jeżeli Dotowany nie dostarczy dokumentów wskazanych w ust. 4, 5, 6 i 7 w ciągu 30 dni od upływu ustalonego terminu Dotujący może wypowiedzieć umowę z zastosowaniem § 4, ust. 2 i 3.

§ 3.

1. Kwota dotacji zostanie przelana na rachunek bankowy Dotowanego:
w banku **Bank Spółdzielczy w Białogardzie**
nr konta **35 8562 0007 0000 0677 2000 0030**
jednorazowo, do dnia **29.11.2021 r.** po przedłożeniu przez Dotowanego zapotrzebowania na wypłatę środków, obejmującego zestawienie faktur na druku obowiązującym w WFOŚiGW oraz **oryginały faktur** (opisane i zatwierdzone pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym) i protokoły odbioru, w terminie co najmniej **15 dni** przed wypłatą.

Wraz z zapotrzebowaniem Dotowany zobowiązuje się dostarczyć: protokół odbioru końcowego robót z wyszczególnieniem każdej nieruchomości, z której usunięto azbest wraz z podaniem dla niej ilości odebranego azbestu (Mg), karty przekazania odpadu lub inny dokument stosowany na potrzeby ewidencji odpadów, umowę z wykonawcą wraz z kosztorysem ofertowym, oświadczenie o wyborze wykonawcy zgodnie z ustawą **Prawo zamówień publicznych oraz uaktualniony harmonogram rzeczowo- finansowy.**

2. Niezłożenie zapotrzebowania na wypłatę przyznanej dotacji w ustalonym w ust. 1 terminie, uznane będzie jako rezygnacja z dofinansowania i spowoduje wygaśnięcie umowy dotacji o ile przed upływem tego terminu Dotowany nie zawnioskuje o zmianę terminu wypłaty środków.
3. W rozliczeniu dotacji będą uwzględnione tylko koszty poniesione od dnia złożenia wniosku wskazane w harmonogramie rzeczowo – finansowym, o którym mowa w § 2 ust. 3, za wyjątkiem podatku od towarów i usług (VAT), chyba że Dotowany nie ma prawa do jego odliczenia albo odzyskania. Ponadto, do kosztów zadania nie zalicza się: opłat związanych z uzyskaniem pozwoleń i decyzji administracyjnych, z tytułu operacji finansowych i zaciągniętych zobowiązań, odszkodowań, kar pieniężnych administracyjnych wraz z odsetkami, kar umownych wraz z odsetkami, kosztów postępowania sądowego, administracyjnego i egzekucyjnego.

§ 4.

1. Umowa dotacji może być wypowiedziana w razie niezachowania warunków umowy z jednoczesnym żądaniem natychmiastowego zwrotu kwot wypłaconych, a w szczególności:
 - 1) Wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem określonym w harmonogramie rzeczowo – finansowym, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy,
 - 2) Gdy Dotowany (lub osoba działająca w jego imieniu) odstąpił od realizacji zadania, na które dotacja została udzielona,
 - 3) Niezakończenia zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 lub nieosiągnięcia planowanego efektu rzeczowego lub ekologicznego, zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy,
 - 4) Gdy Dotowany naruszył, przy udzieleniu zamówień na usługi, zasady, formy i tryb postępowania określone w ustawie, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy,
 - 5) Gdy Dotowany nie przystąpił do realizacji zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1,
 - 6) Gdy Dotowany naruszy istotne postanowienia niniejszej umowy.
2. W przypadku wymienionym w ust. 1 Dotujący poza żądaniem natychmiastowego zwrotu wypłaconej kwoty dotacji stosuje kary umowne w wysokości 10% tej kwoty oraz odsetki naliczone jak dla zaległości podatkowych od dnia wymagalności zwrotu do dnia uznania rachunku Dotującego.
3. W razie wypowiedzenia umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Dotowany ma obowiązek zwrócić kwotę dotacji wraz z karą umowną w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia pisma wypowiedzającego umowę.
4. Zwrot kwoty, o której mowa w ust. 3 nastąpi na rachunek bankowy Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w **Banku Gospodarstwa Krajowego O/Szczecin numer rachunku bankowego: 80 1130 1176 0022 2124 2520 0001.**

§ 5.

Strony ustalają jako zabezpieczenie prawidłowego wykonania warunków niniejszej umowy:
- **wksel in blanco z klauzulą "bez protestu"**.

§ 6.

1. Dotowany zobowiązuje się **do dnia wypłaty kwoty dotacji**: podpisać w siedzibie Dotującego weksel in blanco z klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową.
2. W razie dostarczenia lub podpisania dokumentów wymienionych w ust. 1 po upływie ustalonego terminu, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, kwota dotacji zostanie przekazana w terminie 15 dni, licząc od daty dostarczenia i podpisania dokumentów.
3. W przypadku niedostarczenia lub niepodpisania dokumentów wymienionych w ust. 1 w terminie 30 dni od przewidzianej daty przekazania Dotowanemu kwoty dotacji, określonej w § 3 ust. 1 umowy - umowa niniejsza może być rozwiązana.

§ 7.

Dotujący ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji. Dotowany zapewni Dotującemu wgląd w realizację zadania, na które udzielono dotacji na każdym jego etapie.

§ 8.

1. Gmina Białogard oświadcza, że:
 - 1) Otrzymuje dotację na zadanie, wymienione w § 1 umowy, które nie zostało zakończone przed dniem 12.04.2021 r.,
 - 2) Na terenie Gminy Białogard została przeprowadzona inwentaryzacja wyrobów zawierających azbest,
 - 3) Gmina posiada program usuwania azbestu i jego wyrobów, z którym zadanie jest zgodne,
 - 4) Gmina Białogard wywiązuje się z zobowiązań publicznoprawnych na rzecz właściwych organów lub podmiotów oraz wywiązuje się z zobowiązań cywilnoprawnych w stosunku do NFOŚiGW w zakresie udzielonego dofinansowania,
 - 5) Zobowiązuje się do stosowania form informowania o uzyskanym dofinansowaniu NFOŚiGW i WFOŚiGW uzgodnionych z WFOŚiGW w Szczecinie,
 - 6) Udziela NFOŚiGW zgody na informowanie środków masowego przekazu oraz innych zainteresowanych o warunkach na jakich WFOŚiGW udzielił dofinansowania Dotowanemu, w tym o rodzaju i wysokości planowanego i uzyskanego efektu ekologicznego i rzeczowego.

2. Kwota dofinansowania przedsięwzięcia wynosi do 40% kosztów kwalifikowanych, w tym do 50% ze środków udostępnionych przez NFOŚiGW, z zastrzeżeniem, że:
WFOŚiGW w Szczecinie udzieli dofinansowania w kwocie do 280,00 zł brutto za demontaż, transport i unieszkodliwienie 1 Mg wyrobów zawierających azbest oraz do 160,00 zł brutto za transport i unieszkodliwienie 1 Mg wyrobów zawierających azbest. W przypadku poniesienia przez Beneficjenta wyższych niż powyżej stawek, pokryje on nadwyżkę z własnych środków.
3. Przy określeniu intensywności dofinansowania uwzględnia się przepisy dotyczące dopuszczalności pomocy publicznej.

Zasady pomocy publicznej stosowane są w odniesieniu do ostatecznych odbiorców korzyści. Podmiotem udzielającym pomocy ostatecznemu odbiorcy, zobowiązanym do zapewnienia zgodności pomocy publicznej z zasadami jej udzielania oraz realizacji innych obowiązków podmiotu udzielającego pomocy jest Gmina Białogard.

§ 9.

Ponadto strony umowy ustalają:

1. W przypadku niewykorzystania środków na cele określone w umowie w terminie 30 dni od daty ich otrzymania Dotowany zobowiązuje się bez odrębnego wezwania do zwrotu nienależnych dochodów wynikających z uzyskania oprocentowania środków na rachunku bankowym, na który zostały przekazane, w terminie 7 dni od daty ich wydatkowania. Wysokość tej kwoty winna być potwierdzona przez bank i zwrócona na konto Dotującego wskazane w § 4 ust. 4.
2. Dniem zwrotu jest dzień obciążenia rachunku bankowego Dotowanego.
3. W przypadku niedopełnienia obowiązku zwrotu nienależnych dochodów w terminie i wysokości określonej w ust. 1 i 2, Dotujący wezwie do zwrotu i dodatkowo naliczy odsetki jak dla zaległości podatkowych.
4. W przypadku opóźnienia przekazania dotacji lub jej części wynikającego z chwilowego braku środków finansowych Dotującego, Dotowany nie będzie dochodzić żadnych roszczeń.

§ 10.

Dopuszcza się możliwość renegotjacji ustaleń umowy w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji zadania, na które strony niniejszej umowy, pomimo zachowania należytej staranności nie miały wpływu.

§ 11.

Umowa dotacji wygasa po całkowitym wykonaniu zadania potwierdzonym akceptacją przez Dotującego dokumentów wymienionych w § 2 ust. 4, 5, 6 i 7.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie „Zasady udzielania pomocy finansowej ze środków WFOŚiGW w Szczecinie z dnia 16.03.2018 r. stanowiące załącznik do uchwały Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Szczecinie nr 19/2018 z dnia 16 marca 2018 r. zmienionej uchwałą nr 35/2018 z dnia 20 kwietnia 2018 r., uchwałą nr 69/2018 z dnia 30 sierpnia 2018 r., uchwałą nr 30/2020 z dnia 20 kwietnia 2020 r. oraz uchwałą nr 59/2020 z dnia 17 sierpnia 2020 r.” oraz przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13.

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem przypadków:
 - 1) zmiany rachunku bankowego,
 - 2) zmiany terminu wypłaty lub zmiany wysokości poszczególnych transz dofinansowania (pod warunkiem, że zmiany te nie mają wpływu na zobowiązania finansowe lat przyszłych),
 - 3) zmiany terminu dostarczenia zdjęć,
 - 4) zmiany preliminarza lub harmonogramu rzeczowo-finansowego, które nie wpływają na: wysokość dofinansowania, zmniejszenie efektu rzeczowego lub ekologicznego zadania.
2. Zmiany wymienione w ust. 1 mogą być dokonane na podstawie wniosku Beneficjenta i pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Prezesa Zarządu lub Zastępcy Prezesa Zarządu.

§ 14.

1. W razie sporu związanego z niniejszą umową Sądem właściwym jest Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Dotującego, również w przypadku odstąpienia od umowy, wypowiedzenia umowy, wygaśnięcia umowy lub jakiegokolwiek innej przyczyny powodującej, że umowa nie będzie obowiązywała.
2. Strony wskazują adresy do wszelkiej korespondencji w ramach niniejszej umowy jako adresy uwidocznione w komparycji umowy. W razie zmiany adresu przez stronę, jest ona obowiązana do powiadomienia o tym drugiej strony – pod rygorem skuteczności i wywołania wszelkich skutków prawnych doręczania korespondencji na dotychczasowy adres.

§ 15.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

DOTOWANY

(stempel firmowy i podpisy osób działających
w imieniu Dotowanego)

WÓJT GMINY BIAŁOGARD

Jacek Smoliński

SKARBNIK GMINY BIAŁOGARD

Izabela Czuplejewska

GMINA BIAŁOGARD
ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard
NIP 672-19-51-177
tel. (094) 312 44 01, fax (094) 312 78 44

DOTUJĄCY

(stempel firmowy i podpisy osób działających
w imieniu Dotującego)

PREZES ZARZĄDU

Emilia Nienyt

**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ**
ul. Solskiego 3
71-323 SZCZECIN
tel. (91) 4861556, fax (91) 4861557

NR

ANEKS Nr 01

do umowy dotacji **Nr 2021D2793K**, z dnia
08.09.2021 roku,
na dofinansowanie zadania:

Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Białogard - etap VIII

zawarty w dniu **28. października 2021 roku**, pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie,
z siedzibą: 71-323 Szczecin, ul. Solskiego 3, NIP 851-00-10-504, REGON 320785039,
reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu – **Marka Subocza**
zwanym dalej „DOTUJĄCYM”,

a **Gminą Białogard** z siedzibą: 78-200 Białogard, ul. Wileńska 8, NIP 672-195-11-77,
REGON 330920469, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Białogard – **Jacka Smolińskiego**
zwaną dalej „DOTOWANYM”.

Stosownie do Rozstrzygnięcia Zarządu WFOŚiGW w Szczecinie nr **1446/2021** z dnia **28.10.2021**
roku w sprawie zmiany warunków umowy dotacji nr: 2021D2793K z dnia 08.09.2021 r. udzielonej
Beneficjentowi: Gmina Białogard, na dofinansowanie zadania: „Usuwanie wyrobów zawierających
azbest z terenu Gminy Białogard – etap VIII”

Strony postanawiają zgodnie, co następuje:

§ 1.

§ 2 ust. 1 umowy otrzymuje brzmienie:

„Dotowany zobowiązuje się przeznaczyć dotację na dofinansowanie zadania, o którym mowa
w § 1 umowy, którego planowany koszt wynosi: **44.451,00 zł**, a okres realizacji zaplanowano
od **01.08.2021 r.** do **20.11.2021 r.** W wyniku realizacji zadania zostanie osiągnięty:

- 1) efekt ekologiczny w postaci spełnienia wymagań zawartych w „Programie usuwania azbestu
i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Białogard” poprzez usunięcie
i unieszkodliwienie **76,05 Mg** wyrobów zawierających azbest.
- 2) efekt rzeczowy w postaci usunięcia i utylizacji wyrobów i materiałów zawierających azbest -
waga **76,05 Mg.**”

§ 2.

§ 2 ust. 4 umowy otrzymuje brzmienie:

„Dotowany zobowiązuje się do terminowej realizacji zadania, a po zakończeniu zadania – trwale
oznaczyć i udokumentować stosownym zdjęciem fotograficznym do dnia **30.11.2021 r.**, że zadanie
pn. **„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Białogard – etap VIII”** wykonano
przy wsparciu finansowym Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Szczecinie, zgodnie z zasadami oznakowania zadań dofinansowanych ze środków WFOŚiGW
w Szczecinie. Na projekt oznakowania przed zleceniem jego wykonania należy uzyskać pisemną
zgodę Dotującego.

Dotowany zobowiązany jest do umieszczenia na stronie internetowej informacji o uzyskanym dofinansowaniu o treści: „*Gmina Białogard informuje, że w 2021 roku uzyskała pomoc finansową na zadanie p.n. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Białogard – etap VIII”, która pochodzi w 50% ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz w 50% ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie*” i dostarczenia potwierdzenia zamieszczenia informacji do dnia **30.11.2021 r.**”

§ 3.

§ 2 ust. 6 umowy otrzymuje brzmienie:

„Dotowany zobowiązuje się dostarczyć do dnia **30.11.2021 r.** zdjęcia odzwierciedlające stan faktyczny po zakończeniu zadania.”

§ 4.

§ 2 ust. 7 umowy otrzymuje brzmienie:

„Ponadto, po zakończeniu zadania Dotowany zobowiązuje się dostarczyć do dnia **14.01.2022 r.** dokumentację poniesionego całkowitego kosztu zadania wskazanego w ust. 1 na obowiązującym druku. Wraz z właściwym drukiem Dotowany dostarczy kserokopie wyciągów bankowych lub potwierdzeń zapłaty, kserokopie obustronne faktur z pełnym opisem księgowym (potwierdzone za zgodność z oryginałem) lub inne dokumenty księgowe, dla wszystkich pozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego, a także oświadczenie o podatku VAT stanowiące załącznik do druku rozliczenia kosztu całkowitego zadania.”

§ 5.

§ 3 ust. 1 umowy otrzymuje brzmienie:

„Kwota dotacji zostanie przelana na rachunek bankowy Dotowanego:

w banku **Bank Spółdzielczy w Białogardzie**
nr konta **35 8562 0007 0000 0677 2000 0030**

jednorazowo, do dnia **15.12.2021 r.** po przedłożeniu przez Dotowanego zapotrzebowania na wypłatę środków, obejmującego zestawienie faktur na druku obowiązującym w WFOŚiGW oraz **oryginały faktur** (opisane i zatwierdzone pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym) i protokoły odbioru, w terminie co najmniej **15 dni** przed wypłatą.

Wraz z zapotrzebowaniem Dotowany zobowiązuje się dostarczyć: protokół odbioru końcowego robót z wyszczególnieniem każdej nieruchomości, z której usunięto azbest wraz z podaniem dla niej ilości odebranego azbestu (Mg), karty przekazania odpadu lub inny dokument stosowany na potrzeby ewidencji odpadów, umowę z wykonawcą wraz z kosztorysem ofertowym, oświadczenie o wyborze wykonawcy zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz uaktualniony harmonogram rzeczowo- finansowy.”

§ 6.

Aneks wchodzi w życie z dniem zawarcia.

§ 7.

Pozostałe ustalenia umowy pozostają bez zmian.

§ 8.

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jego zawarcia, po jednym dla każdej ze stron.

DOTOWANY

(stempel firmowy i podpisy osób działających w imieniu Dotowanego)

WÓJT

Jacek Smoliński

GMINA BIAŁOGARD

ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard
NIP 672-19-51-177
tel. (094) 312 44 01, fax (094) 312 78 44

PRACOWNIK GMINY BIAŁOGARD

Izabela Czajkiewska

DOTUJĄCY

(stempel firmowy i podpisy osób działających w imieniu Dotującego)

PREZES ZARZĄDU
WFOŚiGW w Szczecinie
Marzec Subocz

**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ**

ul. Solskiego 3
71-323 SZCZECIN
tel. (91) 4861556, fax (91) 4861557

LUKASZ FRANKIEWICZ

PRACOWNIK PRAWNY