

Nr rej. 140167-53-K027-Pt/21

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą^(*) innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą^(*)

REGON: 00053206200000

NIP: 6721176212

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Starszy Inspektor Pracy - Gł.specjalist - Piotr Szymański

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Szczecinie przeprowadził kontrolę w:

URZĄD GMINY

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

78-200 BIAŁOGARD, UL. WILEŃSKA 8

(adres podmiotu kontrolowanego)

*(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)*

*(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)*

JACEK SMOLIŃSKI - WÓJT GMINY

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

*(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1990;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 12.2014 r.

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

16.08; 1,3.09.2021 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 65, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 65, w tym kobiet: 48, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 4,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 3,8,11.01.2018 r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: W wyniku uprzednio przeprowadzonych czynności kontrolnych do pracodawcy skierowany został przez Inspektora pracy nakaz znak rej. 140251-5317-K001-Nk01/18 z dnia 16.01.2018 r. zawierający 1 decyzję pokontrolną oraz wystąpienie znak rej. 140251-5317-K001-WS01/18 z dnia 16.01.2018 r. zawierające 10 wniosków pokontrolnych. Pracodawca udzielił inspektorowi pracy informacji pisemnej na temat terminu i sposobu realizacji otrzymanych środków prawnych.

Informacje ogólne

Urząd Gminy w Białogardzie działa jako jednostka samorządu terytorialnego w zakresie kierowania podstawowymi rodzajami działalności publicznej.

Urzędem Gminy kierują: Wójt Gminy p. Jacek Smoliński i p. Alicja Kubiś Sekretarz Gminy.

W zakładzie nie działają związki zawodowe.

CEL I ZAKRES KONTROLI

Czynności kontrolne przeprowadzono w celu ustalenia stanu przestrzegania przez pracodawcę wybranych przepisów prawa pracy, a w szczególności w zakresie rozwiązywania stosunku pracy oraz wynagrodzeń za pracę i innych świadczeń związanych ze stosunkiem pracy.

Stwierdzenia i ustalenia zawarte w niniejszym protokole z kontroli zostały oparte na podstawie:

- oceny dokumentów i materiałów przedłożonych do wglądu przez pracodawcę, dotyczących zagadnień objętych kontrolą;
- przeprowadzonych rozmów i złożonych wyjaśnień przez pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie spraw pracowniczych.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Rozwiązywanie stosunku pracy

Kontroli poddano akta osobowe 2 byłych pracowników, z którymi rozwiązano stosunek pracy lipcy 2021 r.:

- p. ██████████, zatrudniona w Urzędzie w okresie od dnia 07.11.2019 r. do dnia 31.07.2021 r. w tym: w okresie od dnia 07.11.2019 r. do dnia 04.04.2020 r. pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku pomocy administracyjnej w ramach prac interwencyjnych oraz okresie od dnia 05.04.2020 r. do dnia 31.07.2021 r. w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku młodszego księgowego ds. księgowości budżetowej. Stosunek pracy ustał w wyniku rozwiązania umowy o pracę na mocy wypowiedzenia dokonanego przez pracownika z zachowaniem okresu wypowiedzenia. W związku z rozwiązaniem stosunku pracy pracodawca w dniu 02.08.2021 r. wydał pracownikowi świadectwo pracy, które zostało mu przekazane za pośrednictwem operatora pocztowego listem poleconym. Ustalono, iż pracownik od stycznia 2021 r. uprawniony był do 26 dni urlopu wypoczynkowego w roku. Na dzień rozwiązania stosunku pracy pracownik posiadał łącznie 22 dni niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego: 6 dni urlopu za rok 2020 i 16 dni urlopu za rok 2021 r. W związku z rozwiązaniem umowy o pracę za pracodawca naliczył i wypłacił pracownikowi ekwiwalent pieniężny za niewykorzystane 22 dni urlopu wypoczynkowego w kwocie netto 2.582,23 zł. Powyższe przekazane zostało pracownikowi przelewem bankowym na wskazane przez pracownika konto bankowe w dniu 17.08.2021 r.
- p. ██████████ – zatrudniony w Urzędzie okresie od dnia 01.03.2021 r. do dnia 03.07.2021 r. w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku robotnika gospodarczego w ramach prac interwencyjnych. Stosunek pracy ustał w wyniku rozwiązania umowy o pracę na mocy wypowiedzenia dokonanego przez pracownika z zachowaniem okresu wypowiedzenia. W związku z rozwiązaniem stosunku pracy pracodawca wydał w dniu

05.07.2021 r. pracownikowi świadectwo pracy, które zostało mu przekazane za pośrednictwem operatora pocztowego listem poleconym. W związku ze stwierdzeniem błędu pisarskiego świadectwo pracy zostało pracownikowi sprostowane i przekazane ponownie w dniu 19.07.2021 r. W roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek pracy, pracownik wykorzystał 15 dni urlopu wypoczynkowego. Należy pracownikowi urlop wypoczynkowy w roku, w którym ustał stosunek pracy wynosił 11 dni.

STOSOWANIE PRZEZ PRACODAWCĘ PRZEPISÓW OGRANICZAJĄCYCH RYZYKO ZARAŻENIA SARS-CoV-2

Organizacja stanowisk pracy

Zakresem kontroli objęto stanowiska pracy znajdujące się w kontrolowanym podmiocie, gdzie wykonywana jest praca związana z bezpośrednią obsługą interesantów. Podczas kontroli ustalono, iż tam, gdzie ze względu na charakter wykonywanej pracy było to możliwe pracodawca zorganizował stanowiska pracy z uwzględnieniem odległości min. 1,5 m między nimi.

Środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii

Pracodawca wyposażył pracujących i osoby zatrudnione w środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii tj. maseczki, rękawice jednorazowe, zapewnił im środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu. Stanowiska pracy zostały oddzielone pleksami ochronnymi od stref przebywania interesantów, a pracownicy w trakcie pracy posiadają maseczki ochronne.

12.3. Obsługa interesantów/osób trzecich

Przedmiotowe stanowiska pracy zostały oddzielone pleksami ochronnymi od stref przebywania interesantów, a pracownicy w trakcie pracy posiadają maseczki ochronne, mają dostęp do rękawic i środków do dezynfekcji. Pracodawca zorganizował stanowiska pracy osobom zatrudnionym mającym kontakt z klientami sklepu w taki sposób, aby zachowany został dystans społeczny.

12.4. Ocena ryzyka zawodowego

W toku przeprowadzonych czynności kontrolnych ustalono, iż pracodawca dokonał oceny i udokumentował ryzyko zawodowe związane z wykonywaniem pracy na stanowisku pracy wyodrębnionym w zakładzie. W sporządzonej ocenie ryzyka zawodowego przy wykonywaniu prac na stanowiskach pracy, na których pracownicy mają bezpośredni kontakt z interesantami, nie uwzględniono zagrożeń fizycznych, biologicznych, chemicznych, a także psychospołecznych, na które mogą być narażone osoby wykonujące pracę w zakładzie w związku z ryzykiem związanym z możliwością zakażenia wirusem Sars-Cov2.

12.5. Wdrożenie rozwiązań organizacyjnych przewidujących wykonywanie pracy zdalnej lub pracy rotacyjnej

Na dzień kontroli pracodawca nie stosuje rozwiązań organizacyjnych przewidujących wykonywanie pracy zdalnej pracujących i zatrudnionych.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych:

b/ poleceń:

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) ^(*) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano ^(*) tożsamość:

nie sprawdzano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano ^(*) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobrano

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:
- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
 - z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
 - w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu ~~załącza się~~/nie załącza się^(**) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

p. Jacka Smolińskiego - Wójta Gminy

p. Alicji Kubiś - Sekretarza Gminy

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Białogard, dnia 03.09.2021

STARSZY INSPEKTOR PRACY
GŁÓWNY SPECJALISTA

Piotr Szymański
mgr inż. Piotr Szymański

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 03.09.2021 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Z upoważnienia Wójta
Sekretarz Gminy

Alicja Kubiś

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

GMINA BIAŁOGARD

ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard

NIP 672-19-51-177

tel. (094) 312 78 44, fax (094) 312 78 44

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

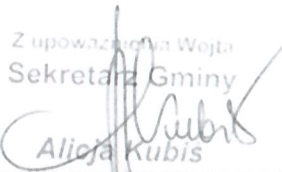
Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/~~zostały wniesione~~ ^(**)
 do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy). (**)

Z upoważnienia Wojty
 Sekretarz Gminy

 Alicja Kubis

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

GMINA BIAŁOGARD
 ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard
 NIP 672-19-51-177
 tel. (094) 312 44 01, fax (094) 312 78 44

STARSZY INSPEKTOR PRACY
 GŁÓWNY SPECJALISTA


 mgr Inż. Piotr Szymuński

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Białogard 03 09 2021.
 (miejsce i data podpisania protokołu)

(¹) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(²) – niepotrzebne skreślić

[PS]

