

Zarządzenie Nr 54/2022  
Wójta Gminy Białogard  
z dnia 16 maja 2022 r.

**w sprawie określenia zasad zajmowania i ustalenia wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych wewnętrznych**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559), art. 8 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1376 z późn. zm.). zarządza się, co następuje:

**§1**

1. Zasady określone niniejszym zarządzeniem dotyczą dróg wewnętrznych (nie zaliczonych do żadnej kategorii dróg publicznych), których właścicielem jest Gmina Białogard, zwanych dalej „drogami wewnętrznymi”.
2. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej odbywa się za odpłatnością na podstawie umowy zawartej z Gminą Białogard.

**§2**

Zasady zajmowania pasa drogowego dróg gminnych wewnętrznych na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§3**

Zasady ustalania oraz wysokości opłat z tytułu zajęcia pasa drogowego dróg gminnych wewnętrznych, określone zostały w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§4**

Wzory wniosków na zajęcie pasa drogowego dróg gminnych wewnętrznych, określone zostały w załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

**§5**

Traci moc Zarządzenie Nr 43/2011 Wójta Gminy Białogard z dnia 19 września 2011 roku w sprawie wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych wewnętrznych.

**§6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA  
Jacek Smoliński

## Zasady zajmowania pasa drogowego dróg gminnych wewnętrznych

### §1

1. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej jest odpłatne, następuje wyłącznie po zawarciu umowy z Gminą Białogard na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowy drogi wewnętrznej,
- 2) umieszczenia w pasie drogowym drogi wewnętrznej urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt. 1-3.

### §2

1. Zajmujący pas drogowy drogi wewnętrznej przed planowanym zajęciem składa wniosek do Wójta Gminy o zawarcie umowy na zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć:

- 1) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego drogi wewnętrznej, a w przypadku umieszczenia reklamy - z podaniem jej wymiarów;
- 2) zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych.
- 3) Projekt organizacji ruchu związany z robotami prowadzonymi w pasie drogowym drogi wewnętrznej powinien określać sposób zabezpieczenia tych robót zgodnie z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego.

3. Wniosek o zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej należy złożyć z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

4. Zajmujący pas drogowy jest obowiązany zapewnić bezpieczne warunki ruchu i przywrócić pas drogowy drogi wewnętrznej do poprzedniego stanu użyteczności w określonym terminie o czym pisemnie bądź telefonicznie informuje właściwego merytorycznie pracownika Urzędu Gminy Białogard.

5. Pracownik Urzędu Gminy dokonuje niezwłocznie odbioru zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej, sporządzając protokół odbioru.

## **Stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych**

### **§1**

Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych, których zarządcą jest Wójt Gminy Białogard, na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym dróg wewnętrznych,
- 2) umieszczenia w pasie drogowym drogi wewnętrznej urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczenia w pasie drogowym drogi wewnętrznej obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego drogi wewnętrznej na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt. 1-3.

### **§2**

1. Za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego drogi wewnętrznej w celu o którym mowa w §1 pkt. 1 i 4 ustala się stawkę opłaty za każdy dzień zajęcia w wysokości **8,00 zł**.

2. Przez dzień zajęcia rozumie się także zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej trwającego krócej niż 24 godziny.

3. Opłatę za zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej w celu, o którym mowa w §1 pkt. 1 i 4, ustala się jako iloczyn liczby metrów kwadratowych powierzchni pasa drogowego drogi wewnętrznej zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego albo powierzchni reklamy, liczby dni zajmowania pasa drogowego drogi wewnętrznej i stawki opłaty za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego drogi wewnętrznej.

### **§3**

1. Za zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej w celu, o którym mowa w §1 pkt. 2 ustala się z zastrzeżeniem ust. 2 roczną stawkę opłat za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego drogi wewnętrznej zajętego przez rzut poziomy urządzenia w wysokości **65,00 zł**.

2. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy (wliczając miesiące pełne) umieszczenia urządzenia w pasie drogowym drogi wewnętrznej.

3. Za zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej z przekroczeniem terminu lub powierzchni zajęcia, pobierane będzie odszkodowanie za bezumowne korzystanie z nieruchomości ustalone jako 10-krotność stawek opłat określonych w §2 pkt. 1, §3 pkt. 1 i §4, wyliczone proporcjonalnie do okresu bezumownego zajęcia pasa drogowego drogi wewnętrznej.

#### §4

1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego w celu, o którym mowa w §1, ustala się następujące stawki opłat za 1 m<sup>2</sup> powierzchni:

1) reklamy – **4,00 zł**

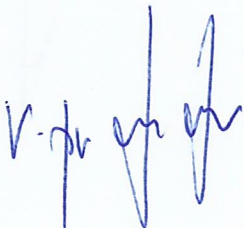
2) Pasa drogowego drogi wewnętrznej zajętego przez rzut poziomy:

a. Obiektu handlowego lub usługowego – **2,50 zł**.

2. Przez dzień zajęcia rozumie się także zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej trwające krócej niż 24 godziny.

#### §5

Do stawek opłat wymienionych w §2, §3 i §4 dolicza się podatek od towarów i usług.





.....  
miejsowość i data

Miejsce na pieczęć Urzędu

**WÓJT GMINY  
BIAŁOGARD  
ul. Wileńska 8  
78-200 Białogard**

**WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO  
W CELU PROWADZENIA ROBÓT W PASIE DROGOWYM DROGI  
GMINNEJ WEWNĘTRZNEJ**

(np. sieci i przyłącza: gazowe, wodne, kanalizacyjne, c.o., kabli energetycznych, urządzeń teletechnicznych i innych urządzeń infrastruktury technicznej lub ich części)

(prosimy wypełniać drukowanymi literami)

<b>A DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY</b>			
Imię i nazwisko lub nazwa inwestora:			
PESEL / NIP:			
Miejscowość:			
Ulica / Aleja / Plac*:		Kod pocztowy:	
		Nr domu:	Nr lokalu:
Telefon kontaktowy**:		Kontaktowy adres e-mail:	

<b>B DANE IDENTYFIKACYJNE PEŁNOMOCNIKA (wypełnić w przypadku, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez pełnomocnika)</b>			
Imię i nazwisko:			
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Ulica / Aleja / Plac*:		Nr domu:	Nr lokalu:
Telefon kontaktowy**:		Kontaktowy adres e-mail:	

**WNOSZĘ O ZAWARCIE UMOWY NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO**

<b>C CEL ZAJĘCIA PASA DROGOWEGO</b>

<b>D</b>	<b>RODZAJ ROBÓT</b>

<b>E</b>	<b>NR DECYZJI NA LOKALIZACJĘ URZĄDZEŃ INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ NIEZWIĄZANEJ Z POTRZEBAMI ZARZĄDZANIA DROGAMI</b>

<b>F</b>	<b>LOKALIZACJA, POWIERZCHNIA, RODZAJ ZAJĘTYCH ELEMENTÓW PASA DROGOWEGO, PLANOWANY TERMIN ZAJĘCIA PASA DROGOWEGO LUB HARMONOGRAM ZAJĘCIA PASA DROGOWEGO. W PRZYPADKU REKLAM NALEŻY PODAĆ WYMIARY REKLAMY.</b>					
Numer działki + obręb	Rodzaj*	Dł. [m]	Szer. [m]	Pow. [m <sup>2</sup> ]	Termin zajęcia	
					od	do

\*jezdnia: do 50% szer., pow.50% szer., zatoka, zjazd, chodnik, pobocze, zieleniec, plac, itp.

- 1) za okres końcowy zajęcia pasa drogowego drogi gminnej wewnętrznej uważa się dzień przywrócenia do stanu pierwotnego i przekazania go protokołem odbioru do Urzędu Gminy Białogard.
- 2) zajęcie terenu obejmuje: wykop, odkład gruntu, gromadzenie materiałów, ustawienie sprzętu itp.
- 3) zajęcie pasa drogowego drogi gminnej wewnętrznej przez okres krótszy niż 24 godziny traktowane jest jak zajęcie pasa drogowego przez jeden dzień.

<b>G DANE IDENTYFIKACYJNE GENERALNEGO WYKONAWCY ROBÓT</b>		
Imię i nazwisko lub nazwa:		
NIP:		
Miejscowość:		Kod pocztowy:
Ulica / Aleja / Plac*:		Nr domu:    Nr lokalu:
Telefon kontaktowy**:	Kontaktowy adres e-mail:	

<b>H OSOBA DO KONTAKTU</b>
Imię i nazwisko:
Telefon kontaktowy**:

Prawidłowość danych wniosku  
potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

(\*) niepotrzebne skreślić,  
(\*\*) dane dobrowolne.

## ZAŁĄCZNIKI:

- Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego drogi gminnej wewnętrznej. Jeśli wniosek dotyczy umieszczenia reklamy, to należy podać wymiary reklamy.
- Zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa ruchu drogowego drogi gminnej wewnętrznej wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych. Projekt organizacji ruchu związany z robotami prowadzonymi w pasie drogowym drogi gminnej wewnętrznej powinien określać sposób zabezpieczenia tych robót zgodnie z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego.
- Szczegółowy harmonogram robót, w przypadku etapowego prowadzenia robót.
- Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).
- Pełnomocnictwo, jeżeli inwestor ustanowił pełnomocnika do zawarcia umowy na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót.
- Uzgodnienia dokumentacji do wglądu.

W przypadku zajęcia pasa drogowego drogi gminnej wewnętrznej w celu prowadzenia robót do wniosku należy dołączyć dodatkowo:

- Ogólny plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi gminnej wewnętrznej oraz informacja o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu.
- Oświadczenie o:
  - d) posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczonego w pasie drogowym drogi gminnej wewnętrznej;
  - e) zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej, lub
  - f) zamiarze budowy przyłączy elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłych i telekomunikacyjnych, dla których sporządzona plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

## INFORMACJA

- Zajęcie pasa drogowego drogi gminnej wewnętrznej wymaga zawarcia umowy cywilnoprawnej z Gminą Białogard
- Umowę należy zawrzeć-przed zajęciem pasa drogowego drogi gminnej wewnętrznej.
- Zawarcie umowy na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej wewnętrznej nie jest równoznaczne ze spełnieniem obowiązków inwestora wynikających z przepisów prawa budowlanego.
- Wniosek o zawarcie umowy na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej wewnętrznej w celu prowadzenia robót i umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami należy złożyć nie później niż **14 dni** przed rozpoczęciem planowanych prac.
- Kompletne wnioski są rozpatrywane zgodnie z datą ich wpływu do Urzędu Gminy Białogard.

- Informujemy, iż wnioski, w których brakuje wymaganych załączników będą rozpatrzone dopiero po ich uzupełnieniu, o czym osoby składające wniosek zostaną poinformowane pismem.
- Wykaz dróg (ulic) gminnych zawierają uchwały Rady Gminy w Białogardzie.
- Za zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej bez umowy, z przekroczeniem terminu zajęcia określonego w umowie lub zajęcie powierzchni większej niż określona w umowie Gmina Białogard nalicza odszkodowanie
- Wniosek nie może zawierać poprawek planowanych powierzchni i okresu zajęcia.
- Zarządca drogi poda wysokość opłaty w umowie o zajęcie pasa drogowego drogi gminnej/decyzji zezwalającej na zajęcie pasa drogowego.

### **Klauzula Informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

#### **2. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Białogard z siedzibą Urząd Gminy Białogard, 78-200 Białogard, ul. Wileńska 8 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

5. listownie na adres: Urząd Gminy Białogard, ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard;
6. telefonicznie 94 312 44 01
7. fax - 94 312 78 44
8. przez email: sekretariat@gmina-bialogard.pl.

#### **3. Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: iod@gmina-bialogard.pl.

#### **4. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane są przetwarzane, aby:

4. rozpatrzyć wniosek, którą Pani/Pan złożył/a;
5. zawiadomić Panią/Pana o sposobie załatwienia sprawy;
6. zarchiwizować sprawę (przekazać dokumenty sprawy do archiwum).

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. **przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze**),

w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym:

3. obowiązek prawny wynikający z przepisów Działu VIII ustawy z 14.6.1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, w szczególności art. 237–238 KPA oraz z przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z 8.1.2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek rozpatrzenia Pani/Pana wniosku i zawiadomienia o sposobie jej załatwienia;
4. obowiązek prawny wynikający z art. 5–6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy.

#### **6. Okres przechowywania danych osobowych**

W związku z obowiązkiem rozpatrzenia wniosku i zawiadomienia o sposobie załatwienia Pani/Pana dane osobowe zawarte w skardze będą przetwarzane przez czas rozpatrywania wniosku.



W związku z obowiązkiem archiwizowania Pani/Pana dane osobowe zawarte w skardze będą przechowywane wieczyście. Najpierw będą one przechowywane w naszym archiwum zakładowym, a po 25 latach będą przekazane do archiwum państwowego.

#### **7. Odbiorcy danych**

Administrator będzie przekazywać Pani/Pana dane osobowe:

- do archiwum państwowego, zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- dostawcom usług informatycznych, którym Administrator zleca usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.

#### **7. Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

#### **8. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji**

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

5. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
6. prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
7. prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
8. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

#### **9. Prawo wniesienia skargi do organu**

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **10. Wymóg podania danych**

Przy składaniu wniosku należy podać swoje imię i nazwisko oraz adres. Bez podania tych danych Pani/Pana skarga nie będzie rozpatrzona. Wynika to z § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z 8.1.2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków. Podanie innych danych jest dobrowolne – Pani/Pan decyduje, które dane chce nam przekazać.

---

.....  
miejscowość i data

Miejsce na pieczęć Urzędu

**WÓJT GMINY  
BIAŁOGARD  
ul. Wileńska 8  
78-200 Białogard**

**WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO  
DROGI GMINNEJ WEWNĘRZNEJ W CELU UMIESZCZENIA  
URZĄDZEŃ INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ NIEZWIĄZANYCH Z  
POTRZEBAMI ZARZĄDZANIA DROGAMI LUB POTRZEBAMI RUCHU  
DROGOWEGO LUB REKLAM**

(np. sieci i przyłącza: gazowe, wodne, kanalizacyjne, c.o., kabli energetycznych, urządzeń  
teletechnicznych i innych urządzeń infrastruktury technicznej lub ich części)

(prosimy wypełniać drukowanymi literami)

<b>A DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY</b>			
Imię i nazwisko lub nazwa inwestora:			
PESEL / NIP:			
Miejscowość:			
Ulica / Aleja / Plac*:		Kod pocztowy:	
Telefon kontaktowy**:		Nr domu:	Nr lokalu:
		Kontaktowy adres e-mail:	

<b>B DANE IDENTYFIKACYJNE PEŁNOMOCNIKA (WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU, JEŻELI WNIOSKODAWCA REPREZENTOWANY JEST PRZEZ PEŁNOMOCNIKA)</b>			
Imię i nazwisko:			
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Ulica / Aleja / Plac*:		Nr domu:	Nr lokalu:
Telefon kontaktowy**:		Kontaktowy adres e-mail:	

**WNOSZĘ O ZAWARCIE UMOWY NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO DROGI GMINNEJ  
WEWNĘTRZNEJ W CELU UMIESZCZENIA URZĄDZEŃ INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ  
NIEZWIĄZANYCH Z POTRZEBAMI ZARZĄDZANIA DROGAMI LUB POTRZEBAMI RUCHU  
DROGOWEGO LUB REKLAM**

<b>C</b>	<b>CEL UMIESZCZENIA URZĄDZEŃ W PASIE DROGOWYM DROGI GMINNEJ WEWNĘTRZNEJ</b>

<b>D</b>	<b>RODZAJ ROBÓT</b>

<b>E</b>	<b>NR DECYZJI NA LOKALIZACJĘ URZĄDZEŃ INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ NIEZWIĄZANYCH Z POTRZEBAMI ZARZĄDZANIA DROGAMI</b>

<b>F</b>	<b>OKREŚLENIE URZĄDZEŃ INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ NIEZWIĄZANYCH Z POTRZEBAMI ZARZĄDZANIA DROGAMI LUB POTRZEBAMI RUCHU DROGOWEGO LUB REKLAM ORAZ LOKALIZACJI URZĄDZEŃ</b>				
Rodzaj urządzenia	Usytuowanie*	Dł. [m]	Szer. [m]	Pow. [m <sup>2</sup> ]	Numer działki + obręb

\*jezdnia, pozostałe elementy pasa drogowego: na obszarze zabudowanym/ poza obszarem zabudowanym, drogowy obiekt inżynierski.

1) zajęcie pasa drogowego drogi gminnej wewnętrznej o powierzchni mniejszej niż 1 m<sup>2</sup> lub powierzchni pasa drogowego drogi gminnej wewnętrznej zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego lub urządzenia mniejszy niż 1 m<sup>2</sup> jest traktowane jak zajęcie 1 m<sup>2</sup>.

<b>G</b>	<b>PLANOWANY OKRES UMIESZCZENIA URZĄDZEŃ W PASIE DROGOWYM DROGI GMINNEJ WEWNĘTRZNEJ</b>	
	<b>OD (DD-MM-RR)*</b>	<b>DO (DD-MM-RR)</b>

\*Uwaga! Data umieszczenia urządzenia w pasie drogowym drogi gminnej wewnętrznej nie może stanowić ostatniego dnia zajęcia pasa drogowego drogi gminnej wewnętrznej w celu prowadzeniu robót. Początkową datą umieszczenia urządzeń w pasie drogowym drogi gminnej powinien być dzień następujący po ostatnim dniu zajęcia pasa drogowego drogi gminnej.

1) opłatę za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym drogi gminnej wewnętrznej urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego ustala się jako iloczyn liczby metrów kwadratowych powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy urządzenia i stawki opłaty za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego drogi gminnej wewnętrznej pobieranej za każdy rok umieszczenia urządzenia w pasie drogowym drogi gminnej wewnętrznej, przy czym za umieszczenie urządzenia w pasie drogowym drogi gminnej wewnętrznej lub na drogowym obiekcie inżynierskim przez okres krótszy niż rok opłata obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym drogi gminnej wewnętrznej lub na drogowym obiekcie inżynierskim.

<b>H</b>	<b>DANE IDENTYFIKACYJNE WŁAŚCIELI UMIESZCZONEGO URZĄDZENIA W PASIE DROGOWYM DROGI GMINNEJ WEWNĘTRZNEJ (WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU, GDY SĄ INNE NIŻ DANE IDENTYFIKACYJNE WIONKODAWCY)</b>		
	Imię i nazwisko lub nazwa:		
	PESEL / NIP:		
	Miejscowość:		Kod pocztowy:
	Ulica / Aleja / Plac*:		Nr domu:      Nr lokalu:
	Telefon kontaktowy**:		Kontaktowy adres e-mail:

<b>I</b>	<b>OSOBA DO KONTAKTU</b>
	Imię i nazwisko:
Telefon kontaktowy**:	

Prawidłowość danych wniosku  
potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

(\*) niepotrzebne skreślić, (\*\*) dane dobrowolne.

## ZAŁĄCZNIKI:

- Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów rzutu poziomego urządzenia umieszczonego w pasie drogowym drogi gminnej wewnętrznej.
- Zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego drogi gminnej wewnętrznej w celu umieszczenia w pasie drogowym drogi gminnej wewnętrznej urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych. Projekt organizacji ruchu związany z robotami prowadzonymi w pasie drogowym drogi gminnej wewnętrznej powinien określać sposób zabezpieczenia tych robót zgodnie z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego.
- Szczegółowy harmonogram robót, w przypadku etapowego prowadzenia robót.
- Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).
- Pełnomocnictwo, jeżeli inwestor ustanowił pełnomocnika do zawarcia umowy na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej wewnętrznej w celu prowadzenia robót.
- Uzgodnienia dokumentacji do wglądu.

W przypadku zajęcia pasa drogowego drogi gminnej wewnętrznej w celu umieszczenia w pasie drogowym drogi gminnej wewnętrznej urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego do wniosku należy dołączyć dodatkowo:

- Ogólny plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi gminnej wewnętrznej oraz informacją o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu.
- Oświadczenie o:
  - a) posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczonego w pasie drogowym drogi gminnej wewnętrznej,
  - b) zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej, lub
  - c) zamiarze budowy przyłączy elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, cieplnych i telekomunikacyjnych, dla których sporządzona plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

## INFORMACJA

1. Zajęcie pasa drogowego drogi gminnej wewnętrznej w celu umieszczenia w pasie drogowym drogi gminnej wewnętrznej urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego wymaga zawarcia z Gminą Białogard umowy cywilnoprawnej uprawniającej do korzystania z części nieruchomości położonej w granicach pasa drogowego drogi gminnej wewnętrznej;
2. Umowę należy zawrzeć przed planowanym terminem umieszczeniem urządzenia w pasie drogowym drogi gminnej wewnętrznej;
3. Zawarcie umowy na umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu nie



- jest równoznaczne ze spełnieniem obowiązków inwestora wynikających z przepisów prawa budowlanego.
4. Wniosek o zawarcie umowy na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej wewnętrznej w celu prowadzenia robót i umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebą zarządzania drogami należy złożyć nie później niż **miesiąc** przed rozpoczęciem planowanych prac.
  5. Kompletne wnioski są rozpatrywane zgodnie z datą ich wpływu do Urzędu Gminy Białogard.
  6. Informujemy, iż wnioski, w których brakuje wymaganych załączników będą rozpatrzone dopiero po ich uzupełnieniu, o czym osoby składające wniosek zostaną poinformowane pismem.
  7. Za zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej bez umowy, z przekroczeniem terminu zajęcia określonego w umowie lub zajęcie powierzchni większej niż określona w umowie Gmina Białogard nalicza odszkodowanie
  8. Wniosek nie może zawierać poprawek planowanych powierzchni i okresu umieszczenia.
  9. Zarządca drogi podaje wysokość opłaty w umowie o zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego lub reklam / decyzji zezwalającej na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego lub reklam.
  10. Opłatę roczną za pierwszy rok umieszczenia urządzenia w pasie drogowym uiszcza się w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja ustalająca ich wysokość stała się ostateczna, a za lata następne w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku, z góry za dany rok.
  11. Utrzymanie urządzeń i obiektów należy do ich posiadaczy.

### **Klauzula Informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

#### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Białogard z siedzibą Urząd Gminy Białogard, 78-200 Białogard, ul. Wileńska 8 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

1. listownie na adres: Urząd Gminy Białogard, ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard;
2. telefonicznie 94 312 44 01
3. fax - 94 312 78 44
4. przez email: sekretariat@gmina-bialogard.pl.

#### **2. Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: iod@gmina-bialogard.pl.

#### **3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane są przetwarzane, aby:

1. rozpatrzyć wniosek, którą Pani/Pan złożył/a;
2. zawiadomić Panią/Pana o sposobie załatwienia sprawy;
3. zarchiwizować sprawę (przekazać dokumenty sprawy do archiwum).

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. **przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze**),

w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym:

1. obowiązek prawny wynikający z przepisów Działu VIII ustawy z 14.6.1960 r. –  
– Kodeks postępowania administracyjnego, w szczególności art. 237–238 KPA oraz z przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z 8.1.2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek rozpatrzenia Pani/Pana wniosku i zawiadomienia o sposobie jej załatwienia;
2. obowiązek prawny wynikający z art. 5–6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy.
4. **Okres przechowywania danych osobowych**

W związku z obowiązkiem rozpatrzenia wniosku i zawiadomienia o sposobie załatwienia Pani/Pana dane osobowe zawarte w skardze będą przetwarzane przez czas rozpatrywania wniosku.

W związku z obowiązkiem zarchiwizowania Pani/Pana dane osobowe zawarte w skardze będą przechowywane wiecznie. Najpierw będą one przechowywane w naszym archiwum zakładowym, a po 25 latach będą przekazane do archiwum państwowego.

#### 5. Odbiorcy danych

Administrator będzie przekazywać Pani/Pana dane osobowe:

1. do archiwum państwowego, zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
2. dostawcom usług informatycznych, którym Administrator zleca usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.
6. **Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

#### 7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
2. prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
3. prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

#### 8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### 9. Wymóg podania danych

Przy składaniu wniosku należy podać swoje imię i nazwisko oraz adres. Bez podania tych danych Pani/Pana skarga nie będzie rozpatrzona. Wynika to z § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z 8.1.2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków. Podanie innych danych jest dobrowolne – Pani/Pan decyduje, które dane chce nam przekazać.

---