

PROTOKÓŁ

z zebrania wiejskiego Sołectwa z dnia

Zebranie rozpoczęło się o godz., wzięło w nim udział mieszkańców sołectwa, zgodnie z załączoną listą obecności.

Zebranie Wiejskie jest ważne zgodnie z § 13 Statutu Sołectwa.

Zebranie otworzył/a Sołtys – Pan/i, który/a po powitaniu zebranych przedstawił/a temat zebrania, tj. podjęcie decyzji o przeznaczeniu środków finansowych w wysokości zł, przypadających sołectwu w ramach funduszu sołeckiego na 20..... rok.

Przedstawił/a jakie warunki należy spełnić, aby wniosek został przyjęty do realizacji.

I tak należy:

- wskazać konkretne przedsięwzięcia, mieszczące się w zakresie zadań własnych gminy, służące poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa zgodnie ze strategią rozwoju gminy, wraz z uzasadnieniem ich wyboru,
- rzetelnie oszacować koszty przedsięwzięć lub jednego przedsięwzięcia, przy czym koszty te nie mogą być wyższe niż kwota funduszu przyznana sołectwu na rok 20.....

Inicjatywę w sprawie zgłoszenia propozycji wniosków do uchwalenia posiadają: sołtys, rada sołeczka lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

Następnie poprosił/a uprawnionych do zgłaszania propozycji wniosków do uchwalenia i o ich zgłaszanie.

Po przeprowadzonej dyskusji zebranie wiejskie wybrało do realizacji następujące przedsięwzięcie/cia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podjęto w tej sprawie uchwałę, w której zobowiązano sołtysa do złożenia w terminie do 30 września 20..... r. Wójtowi Gminy Białogard wniosku o uwzględnienie w budżecie gminy na 20..... r. w/w przedsięwzięcia/ć wraz z rzetelnym oszacowaniem jego/ich kosztów i uzasadnieniem.

W załączeniu:

Uchwała Nr/..... zebrania wiejskiego Sołectwa z dnia20..... r. w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołectkiego na 20.....rok.

Protokół sporządził/a:

.....
(Imię i nazwisko –podpis)

Przewodniczący/a zebrania –Sołtys

.....
(Imię i nazwisko –podpis)