

Zamawiający:
Gmina Białogard
ul. Wileńska 8
78-200 Białogard

Białogard, dnia 27.10.2022r.

Wszyscy Wykonawcy ubiegający
się o udzielenia zamówienia

IZPiPGN.271.23.2022

(nrref. postępowania)

Na podstawie art. 135 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j.) udzielam wyjaśnień na zadane pytania:

Pytanie 1

„Pkt. 1.1.1 Wnioskujemy o zmianę zapisu na:

„Wykonawca będzie realizował usługę odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych:
- niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych (20 03 01) (...)”

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia zapis na:

Wykonawca będzie realizował usługę odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych:
- niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych (20 03 01) (...).

Pytanie 2

„Pkt. 1.1.1. 2. W przypadku odbierania i zagospodarowania odpadów frakcji tworzywa sztuczne, metal i odpady wielomateriałowe wnioskujemy o nadanie im jednego kodu odpadu – 15 01 06 – zmieszane odpady opakowaniowe, gdyż są to odpady umieszczane we wspólnych pojemnikach lub workach.”

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę treści SWZ. Zamawiający podtrzymuje dotychczasowe zapisy.

Pytanie 3

„Pkt.1.1.1.3 Należy zauważyć, że tego typu odpady problematyczne powinny być zbierane w ramach prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
Czy Zamawiający dopuści odbiór odpadów remontowo-budowlanych w workach typu big-bag o pojemności 0,5 m3? Taka możliwość wpłynie korzystnie na kalkulację ceny ofertowej.”

Odpowiedź:

Tak.

Pytanie 4

„Pkt. 1 Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zamówienia
Należy zauważyć, że zakres sprawozdania narzucony jest przez bazę BDO, W związku z tym wnioskujemy o wykreślenie zapisów dotyczących tego, czego sprawozdanie powinno zawierać.”

Odpowiedź:

Zamawiający wykreśla zapis dotyczący, co powinno zawierać roczne sprawozdanie przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.

Pytanie 5

„Pkt. 1.2. Czy Zamawiający może wskazać jakiej pojemności i jakie będzie ich przeznaczenie (na jakie odpady) będą pojemniki w poszczególnych miejscowościach? Dane te pozwolą na precyzyjne skalkulowanie oferty.”

Odpowiedź:

Pojemności pojemników lub worków do gromadzenia odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) oraz odpadów selektywnych dla zabudowy zagrodowej jednorodzinnej i wielorodzinnej są określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białogard. Regulamin w załączeniu.

Pytanie 6

„Pkt. 1.3.2.II Prosimy o dostarczenie wykazu posesji wyposażonych w kompostowniki. Informacja ta pozwoli na precyzyjne skalkulowanie oferty.”

Odpowiedź:

Liczba nieruchomości wyposażonych w kompostowniki – 624. Szczegółowy wykaz posesji zostanie dostarczony Wykonawcy po zawarciu umowy

Pytanie 7

„Pkt. 1.3.2.II Prosimy o wyjaśnienie zapisu związanego z odbiorem odpadów biodegradowalnych „przed wejściem na teren nieruchomości”. Czy odpady te będą wystawiane w innym miejscu niż pozostałe odpady? Prosimy o dodanie zapisu „w miejscu zapewniającym swobodny dostęp i dojazd” dla Wykonawcy.”

Odpowiedź:

„przed wejściem na teren nieruchomości” tj. sprzed nieruchomości, tak jak inne odpady.
Zapis „w miejscu zapewniającym swobodny dostęp i dojazd” został umieszczony w Pkt.1.3.2.II.

Pytanie 8

„Pkt. 1.3.3. 3.

Wnioskujemy o usunięcie zapisu „stosownie do potrzeb”.

Zgodnie z dostępnym orzecznictwem KIO takie zapisy nie dają możliwości skalkulowania ceny ofertowej i nie ma możliwości złożenia przez wykonawców porównywalnych ofert. Zgodnie z art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

Wykonawcy składający ofertę muszą być świadomi rzeczywistego zakresu zamówienia, jego warunków oraz okoliczności wpływających na jego realizację. Ww. czynniki stanowią podstawę do kalkulacji ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Obowiązkiem zamawiającego jest podjęcie środków w celu wyeliminowania elementu niepewności wykonawców co do przedmiotu zamówienia przez jego jednoznaczne i wyczerpujące określenie. Sporządzony przez zamawiającego opis przedmiotu zamówienia powinien pozwalać wykonawcy na pozbawione wątpliwości przekonanie, jaki produkt i na jakich warunkach może zaoferować, aby spełniał wymagania zamawiającego. W aktualnym stanie sporządzony przez Zamawiającego OPZ nie daje takich możliwości, z tego powodu, iż użycie sformułowania „stosownie do potrzeb” nie daje możliwości jednakowej interpretacji zapisów przez każdego z wykonawców, a rolą Zamawiającego jest takie przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, aby było możliwe złożenie przez wykonawców porównywalnych ofert.”

Odpowiedź:

Zamawiający usuwa zapis „stosownie do potrzeb” z Pkt. 1.3.3.3.

Pytanie 9

„Pkt. 1.4.2. Czy zamawiający może udostępnić aplikację która umożliwi bieżące ewidencjonowanie odebranych odpadów?”

Odpowiedź:

Zamawiający nie posiada aplikacji. Raport należy sporządzić jak opisano w OPZ.

Pytanie 10

„Czy Zamawiający ma pewność, że wszystkie posesje na terenie gminy mają oznakowanie zewnętrznymi numerami? Jak ma wyglądać raport z odbioru odpadów w przypadku, gdy nieruchomość będzie nieoznakowana lub worki/pojemniki z kilku nieruchomości (mieszkań w budynku) będą zgromadzone w jednym miejscu. Jak wykonawca ma je przypisać do konkretnego adresu?”

Odpowiedź:

Zamawiający nie ma takiej pewności ale zgodnie z prawem geodezyjnym i kartograficznym art. 47b ust. 1 "Właściciele nieruchomości zabudowanych lub inne podmioty uwidocznione w ewidencji gruntów i budynków, które takimi nieruchomościami władają, mają obowiązek umieszczenia w widocznym miejscu na ścianie frontowej budynku tabliczki z numerem porządkowym w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o ustaleniu tego numeru". Raport należy sporządzić tak jak zostało to opisane w opisie przedmiotu zamówienia w pkt. 1.4.2 oraz Załączniku nr 3 do umowy.

Pytanie 11

„Pkt.1.4.3.1. Ppkt.1.4) Prosimy o podanie wykazu posesji z „trudnym dojazdem”, celem prawidłowego skalkulowania oferty. Czy Zamawiający dopuści odbiór wszystkich odpadów z częstotliwością raz w miesiącu przez cały rok? Czy Zamawiający dopuści odbiór wszystkich frakcji odpadów jednym pojazdem, bez możliwości ich mieszania (odpady w zawiązanych workach) innym pojazdem niż śmieciarka - pojazd do 3,5 t? Umożliwienie powyższego wpłynie korzystnie na kalkulację ceny i wysokość opłaty ponoszonej przez mieszkańców.”

Odpowiedź:

Na terenie Gminy Białogard znajdują się 100 nieruchomości trudnodostępnych.

Odbiór odpadów zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białogard. Pojazd zgodny z pkt 1.4.3. pkt 1 ppkt 1.4.

Szczegółowy wykaz nieruchomości zostanie dostarczony Wykonawcy po zawarciu umowy.

Pytanie 12

„Pkt.1.5.1. Wnioskujemy o wydłużenie terminu na przedłożenie projektu harmonogramu z 3 dni na 7 dni roboczych oraz terminu przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości z 3 dni na 7 dni roboczych.”

Odpowiedź:

Zamawiający wydłuża termin przedłożenia projektu harmonogramu przez Wykonawcę na 7 dni roboczych od podpisania umowy oraz termin przekazania harmonogramu odbioru odpadów komunalnym wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych czasowo położonych na terenie Gminy Białogard na 7 dni roboczych.

Pytanie 13

„Pkt. 1.5.2.3 g) Prosimy o zmianę zapisu z "reklamacji" na "reklamacji zasadnej" oraz dodanie zapisu: Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia od Zamawiającego w godzinach od 6:30 do 14:30 w dni robocze.”

Odpowiedź:

Zamawiający nie zmienia wskazanego w pytaniu zapisu.

Pytanie 14 – dotyczy projektu umowy

„§ 8 i § 10 Zamawiający daje prawo odstąpienia od umowy i wprowadza kary umowne przysługujące jedynie Zamawiającemu naruszając jednocześnie zasadę równowagi stron w umowie. Wnioskujemy o uzupełnienie tych paragrafów o uprawnienia przysługujące Wykonawcy (z tytułu chociażby nieterminowej zapłaty).”

Odpowiedź:

Zamawiający pozostawia zapisy paragrafów § 8 i § 10 bez zmian.

Uprawnienia przysługujące Wykonawcy z tytułu nieterminowej zapłaty uregulowane są m.in. w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

Pytanie 15 – dotyczy projektu umowy

„§6 ust.3 – Prosimy o zmianę zapisu z "reklamacji" na "reklamacji zasadnej" oraz dodanie zapisu: Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia od Zamawiającego w godzinach od 6:30 do 14:30 w dni robocze”

Odpowiedź:

Zamawiający nie zmienia zapisu w §6 ust.3.

Pytanie 16 – dotyczy projektu umowy

„§7 2. Zamawiający przerzuca na wykonawcę obowiązek osiągnięcia wymaganych ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych. Tymczasem, osiągnięcie poziomu odzysku bez odpowiedniego strumienia odpadów selektywnie zebranych jest niemożliwe. Wykonawca nie ma wpływu na masę odbieranych odpadów segregowanych i jakość selektywnej zbiórki prowadzonej przez mieszkańców. Wnioskujemy o wykreślenie tego zapisu.”

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia zapis, na:

„Wykonawca podejmie wszelkie działania w celu osiągnięcia wymaganych ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych”

WÓJT
Jacek Smoliński

W załączeniu:

- Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białogard
- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia uwzględniający zmiany
- projekt umowy uwzględniający zmiany.



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 30 lipca 2020 r.

Poz. 3639

Elektronicznie podpisany przez:
Małgorzata Nej-Kanarek; Dyrektor Wydz. Prawnego Z
Data: 30.07.2020 13:53:34



UCHWAŁA NR XXII/156/2020 RADY GMINY BIAŁOGARD

z dnia 2 lipca 2020 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białogard

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 t. j.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Białogardzie, Rada Gminy Białogard uchwala Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białogard

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białogard, dotyczące w szczególności:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych obejmującego co najmniej: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz bioodpady,
 - b) selektywnego zbierania odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów tekstyliów i odzieży
 - c) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - d) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
 - 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników lub worków i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
 - b) liczby osób korzystających z tych pojemników lub worków;
- 2a) utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów;

- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego
- 4) innych wymagań wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami;
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **harmonogramie** - należy przez to rozumieć opracowany przez Gminę harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Białogard, uwzględniający zapisy niniejszego Regulaminu dotyczące minimalnej częstotliwości odbioru odpadów zależnej od rodzaju odpadów, miejsca ich wytwarzania oraz wytwórcy;
- 2) **nieruchomości** - należy przez to rozumieć część powierzchni ziemskiej stanowiąca odrębny przedmiot własności (grunty), jak również budynki trwale z gruntem związane lub części takich budynków jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności;
- 3) **nieruchomości zamieszkałej** – to nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy w zabudowie jednorodzinnej, zagrodowej (kompleks złożony z budynków mieszkalnych, gospodarskich i inwestorskich) i wielorodzinnej (blok mieszkalny, budynek wielolokalowy);
- 4) **przedsiębiorcach** - należy przez to rozumieć podmiot realizujący zadania w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzący działalność na podstawie wpisu do rejestru działalności regulowanej oraz podmiot prowadzący działalność w zakresie wymienionym w art. 7 ustawy, na którą konieczne jest uzyskanie zezwolenia;
- 5) **regulaminie** - rozumie się przez to niniejszy „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białogard”;
- 6) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.);
- 7) **właścicielu nieruchomości** - rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
- 8) **zabudowie jednorodzinnej** - należy przez to rozumieć budynek mieszkalny jednorodzinny lub zespół takich budynków wraz z budynkami garażowymi i gospodarczymi;
- 9) **zabudowie wielorodzinnej** - należy przez to rozumieć zabudowę, na którą składają się budynki wielorodzinne, a więc takie które nie spełniają definicji budynku jednorodzinnego;
- 10) **odpadach komunalnych** - rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych; niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne pozostają niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi, nawet jeżeli zostały poddane czynności przetwarzania odpadów, która nie zmieniła w sposób znaczący ich właściwości w rozumieniu ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.);
- 11) **odpadach wielkogabarytowych** - należy przez to rozumieć odpady komunalne, które ze względu na duże rozmiary lub wagę nie mieszczą się w standardowych pojemnikach, workach i kontenerach na odpady. Do tej grupy odpadów zaliczmy: stoły, krzesła, sofy, szafy, tapczany, łóżka, fotele, dywany, materace, wykładziny, pierzyny, rowery, wózki dziecięce, zabawki dużych rozmiarów, itp. Do odpadów wielkogabarytowych nie zalicza się wszelkiego rodzaju odpadów budowlanych i remontów;

- 12) **odpadach budowlanych** - należy przez to rozumieć gruz ceglany, tynkarski, betonowy, drewno z rozbiórki, płyty kartonowo-gipsowe, szkło okienne, drzwiowe, stolarka okienna i drzwiowa, materiały pokryć dachowych, odpady instalacyjne oraz wszystkie inne frakcje odpadowe powstałe w trakcie prac remontowych, budowlanych czy rozbiórkowych;
- 13) **odpadach ulegających biodegradacji**- rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów;
- 14) **odpadach niebezpiecznych** - należy przez to rozumieć opakowania zawierające pozostałości po substancjach niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone, np. po środkach ochrony roślin, farbach i rozpuszczalnikach, olejach samochodowych, przeterminowane leki, baterie i akumulatory;
- 15) **odpadach pozostałych po segregacji** - należy przez to rozumieć odpady komunalne pozostałe po wysortowaniu odpadów segregowanych;
- 16) **odpadach niesegregowanych (zmieszanych)** - odpady komunalne nie poddane selektywnemu zbieraniu.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w niniejszym Regulaminie pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych pojemników lub worków w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) obowiązek prowadzenia selektywnego zbierania i przekazywania przedsiębiorcy odbierającemu odpady, w sposób określony w Regulaminie;
- 3) zbieranie odpadów komunalnych niepodlegających segregacji do pojemników lub worków o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości w sposób określony w niniejszym Regulaminie;
- 4) gromadzenie nieczystości płynnych w zbiornikach bezodpływowych lub ich oczyszczanie poprzez przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych w przypadku braku sieci kanalizacyjnej;
- 5) pozbywanie się nieczystości płynnych w sposób zgodny z niniejszym Regulaminem;
- 6) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego
- 7) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych:
 - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego, wyłącznie pod warunkiem odprowadzenia powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub gromadzenia ich w szczelnych zbiornikach bezodpływowych,
 - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
- 8) dokonywanie napraw pojazdów samochodowych na terenie przeznaczonym do użytku publicznego tylko w przypadku awarii pojazdu; prace warsztatowe mogą być prowadzone poza wyspecjalizowanymi warsztatami samochodowymi o ile nie są związane z naprawami blacharski-lakierniczymi;
- 9) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów niniejszego Regulaminu.

Rozdział 3.

Ogólne zasady i sposób selektywnego zbierania i odbierania odpadów

§ 4. Ustala się następujące zasady w zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

- 1) właściciel nieruchomości ma obowiązek wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki i worki do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów;
- 2) właściciele nieruchomości są zobowiązani do umieszczenia pojemników lub worków w miejscach gromadzenia odpadów komunalnych spełniających wymagania określone właściwymi przepisami;

- 3) właściciele nieruchomości są zobowiązani do prowadzenia selektywnego zbierania, a odbierający odpady do selektywnego odbierania następujących frakcji odpadów komunalnych:
- a) papier i tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma, itd.),
 - b) metale i odpady opakowaniowe z metali
 - c) tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych,
 - d) opakowania wielomateriałowe,
 - e) tekstylia, odzież, obuwie,
 - f) szkło i odpady opakowaniowe ze szkła,
 - g) odpady niebezpieczne,
 - h) przeterminowane leki i chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itp.),
 - i) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych (igły i strzykawki),
 - j) zużyte: baterie i akumulatory,
 - k) sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - l) zużyte opony: do samochodów osobowych do 4 szt.; ł) do samochodów ciężarowych i ciągników za dodatkową opłatą, z tym zastrzeżeniem, iż właściciele nieruchomości zobowiązani pozostają do samodzielnego dostarczenia w/w odpadów do przedsiębiorcy odbierającego ten rodzaj odpadów,
 - m) odpady ulegające biodegradacji,
 - n) meble i inne odpady wielkogabarytowe: urządzenia sanitarne, duże odpady z tworzyw sztucznych, metalu, nie mieszczące się w pojemnikach, itp.,
 - o) odpady remontowo-budowlane i rozbiórkowe, inne niż niebezpieczne.
- 4) prowadzenie selektywnego zbierania frakcji odpadów komunalnych, o których mowa w pkt 3 jest obowiązkowe we wszystkich rodzajach zabudowy z tym, że papier i tekturę, odpady opakowaniowe z papieru i tektury, metale i odpady opakowaniowe z metali, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, szkło i opakowania szklane, opakowania wielomateriałowe oraz odpady ulegające biodegradacji należy gromadzić w odpowiednich rodzajach worków lub pojemników i oddawać przedsiębiorcy w terminach określonych harmonogramem lub w razie potrzeby dostarczać do gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Postępowanie z innymi odpadami, nie wymienionymi w ustępie 3, w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą o odpadach;
- 5) dopuszcza się kompostowanie odpadów ulegających biodegradacji stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych jeśli uzyskany kompost będzie wykorzystywany na własne potrzeby; w przypadku zadeklarowania posiadania kompostownika zwalnia się z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wielkość pojemnika powinna pozwalać na co najmniej dwuletni okres przechowywanego w nim materiału;
- 6) przeterminowane leki należy umieszczać w specjalnie oznakowanych, przeznaczonych na ten cel pojemnikach, znajdujących się w aptekach i na terenie placówek służby zdrowia;
- 7) zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe należy umieszczać w specjalnie oznakowanych, przeznaczonych na ten cel pojemnikach, znajdujących się na terenie szkół, świetlic i bibliotek; mieszkańcy obszarów zabudowy wielorodzinnej, której charakter w znacznym stopniu uniemożliwia selektywną zbiórkę odpadów, mogą umieszczać tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, drobny metal i opakowania metalowe, szkło i opakowania szklane, opakowania wielomateriałowe w pojemnikach zbiorczych; odbiór odpadów z tych pojemników odbywa się stosownie do potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu; wykaz pojemników zbiorczych zamieszcza się na stronach BIP i stronie internetowej Gminy Białogard

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 5. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do systematycznego pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości.

2. Na obszarach zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej odpady są odbierane przez przedsiębiorcę sprzed nieruchomości; właściciel ma obowiązek wystawienia odpadów w terminie określonym harmonogramem przed wejściem na teren nieruchomości, w sposób nie utrudniający ruchu i nie powodujący zanieczyszczania miejsc publicznych.

3. Na obszarach zabudowy wielorodzinnej zebrane odpady odbierane są przez przedsiębiorcę z zabezpieczonych pomieszczeń lub miejsc znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie budynków; zarządca nieruchomości ustala sposób zbierania odpadów przez poszczególne gospodarstwa domowe.

§ 6. 1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z obszarów zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej:

- 1) odpady niesegregowane, odpady pozostałe po segregacji – stosownie do potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w miesiącach kwiecień- październik, w pozostałym okresie jeden raz w miesiącu;
- 2) odpady komunalne zebrane selektywnie, takie jak: : papier, tektura, odpady opakowaniowe z papieru, odpady opakowaniowe z tektury, szkło i odpady opakowaniowe ze szkła, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, metal i odpady opakowaniowe z metali, opakowania wielomateriałowe - jeden raz w miesiącu;
- 3) odpady biodegradowalne ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów- stosownie do potrzeb, na indywidualne zgłoszenie, jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w miesiącach kwiecień- październik, w pozostałym okresie jeden raz na dwa miesiące.

2. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z obszarów zabudowy wielorodzinnej:

- 1) odpady niesegregowane, odpady pozostałe po segregacji - stosownie do potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu w miesiącach kwiecień- październik, w pozostałym okresie jeden raz w miesiącu;
- 2) odpady komunalne zebrane selektywnie, takie jak: papier i tektura, odpady opakowaniowe z papieru, odpady opakowaniowe z tektury, szkło i odpady opakowaniowe ze szkła, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, metal i odpady opakowaniowe z metali, opakowania wielomateriałowe - stosownie do potrzeb jednak nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu;
- 3) odpady biodegradowalne ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów- stosownie do potrzeb, na indywidualne zgłoszenie, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu w miesiącach kwiecień - październik, w pozostałym okresie jeden raz w miesiącu;
- 4) gromadzone w pojemnikach zbiorczych tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali, szkło i opakowania szklane, opakowania wielomateriałowe- stosownie do potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu;

3. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów we wszystkich rodzajach zabudowy:

- 1) meble i odpady wielkogabarytowe, kompletny, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, tekstylia - na indywidualne, przekazane z siedmiodniowym wyprzedzeniem zgłoszenie, jednak nie częściej niż raz w roku, w terminie określonym w harmonogramie;
- 2) odpady remontowo-budowlane i rozbiórkowe - na indywidualne zgłoszenie, jednak nie częściej niż raz w roku;
- 3) pozostałe odpady zbierane selektywnie, tj. przeterminowane leki i chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itp.), odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek, zużyte baterie i akumulatory - na indywidualne, przekazane z siedmiodniowym wyprzedzeniem zgłoszenie, jednak nie częściej niż 1 raz na kwartał w terminie określonym w harmonogramie.

4. Stosownie do potrzeb odpady zbierane selektywnie mogą być na bieżąco dostarczane do gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych przy czym muszą one zostać tam dostarczone przez właściciela nieruchomości na własny koszt.

5. Informacje o lokalizacji oraz godzinach otwarcia punktu selektywnej zbiórki odpadów gmina podaje do publicznej wiadomości na stronie BIP, internetowej Gminy Białogard, w lokalnej gazecie "Wieści z Gminy Białogard", w Urzędzie Gminy Białogard oraz na tablicach ogłoszeń w sołectwach.

§ 7. Właściciel nieruchomości na której prowadzona jest działalność handlowa, usługowa, gastronomiczna lub inna działalność gospodarcza, zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w odpowiednią liczbę koszy, pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów oraz w szczególności w okresie sezonu letniego do bieżącego ich opróżniania.

§ 8. Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników i worków, mogą być używane odpowiednio oznaczone inne worki z tworzyw sztucznych, udostępniane przez przedsiębiorcę po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i miejsca ich odbioru.

§ 9. Ustala się następujące zasady opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do podpisania umów na odbiór nieczystości płynnych z podmiotem posiadającym odpowiednie zezwolenie w tym zakresie;
- 2) opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się z częstotliwością gwarantującą zabezpieczenie ich przed przepełnieniem i wylewaniem się zawartości;
- 3) opróżnianie przydomowych oczyszczalni ścieków z osadów odbywa się zgodnie z zasadami eksploatacji

Rozdział 5.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów.

§ 10. Powstające na terenie nieruchomości odpady komunalne należy gromadzić w estetycznych, znormalizowanych, spełniających techniczne wymogi bezpieczeństwa, higieny i ochrony środowiska pojemnikach lub workach, przystosowanych do opróżniania przez pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych. Pojemniki i worki muszą spełniać wymagania prawem określone.

§ 11. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub worki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych o minimalnych pojemnościach:

- 1) dla budynków mieszkalnych 20 litrów tygodniowo na 1 mieszkańca, jednak nie mniej niż jeden 120 litrowy pojemnik na każdą nieruchomość;
- 2) dla szkół wszelkiego typu, przedszkoli - 3 litry tygodniowo na każde dziecko i pracownika;
- 3) dla internatów, hoteli, moteli, pensjonatów, itp. - 20 litrów na jedno łóżko;
- 4) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do powierzchni lokali biurowych i socjalnych- pojemnik 120 litrów na każdych 10 pracowników;
- 5) dla lokali handlowych - 50 litrów na każde 10 m² powierzchni całkowitej lokalu, lub co najmniej jeden 120 litrowy pojemnik na lokal;
- 6) dla lokali gastronomicznych - 20 litrów tygodniowo na jedno miejsce konsumpcyjne;
- 7) dla terenów publicznych kosze uliczne o pojemności od 35 do 70 litrów;
- 8) dla terenów rekreacyjnych 240 litrów na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku.
- 9) dla świetlic wiejskich- 60 litrów na każdą świetlicę

2. Do gromadzenia odpadów komunalnych pozostałych po segregacji w zabudowie zagrodowej, jednorodzinnej i wielorodzinnej, w której nie ustanowiono zarządcy, stosuje się pojemniki lub worki w kolorze szarym lub czarnym o pojemności do 240 litrów.

§ 12. 1. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować następujące pojemniki lub worki o pojemności od 60 litrów do 120 litrów:

- a) żółte, oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne” z przeznaczeniem na: odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- b) zielone, oznaczone napisem „Szkło” z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
- c) niebieskie, oznaczone napisem „Papier” z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
- d) brązowe, oznaczone napisem „Bio” z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- e) czarne, oznaczone napisem „Odpady Zmieszane” z przeznaczeniem na odpady pozostałe po segregacji.

2. W odniesieniu do nieruchomości niezamieszkałych dopuszcza się także stosowanie pojemników o pojemności 240 - 7000 litrów z zastrzeżeniem § 13 ust. 4.

3. Dopuszcza się aby pojemniki były pokryte odpowiednim kolorem, o którym mowa w ust. 1 tylko w części - nie mniejszej niż 30% zewnętrznej, całkowitej powierzchni pojemnika - jeśli kolory pojemników, obniżą walory estetyczne przestrzeni publicznej, w której się znajdują, zwłaszcza miejsc o znaczeniu historycznym lub przyrodniczym.

4. W zabudowie wielorodzinnej, w której nie ustanowiono zarządcy, właściciele lokali są zobowiązani do oznaczania przekazywanych do odbioru odpadów, poprzez umieszczanie na workach lub pojemnikach informacji zawierających nr budynku i nr lokalu z którego pochodzą wystawione odpady.

§ 13. 1. Na chodnikach, dworcach, przystankach komunikacji publicznej, w parkach, placach odpady gromadzi się w koszach ulicznych o pojemności od 35 do 75 litrów.

2. Na przystankach kosze lokalizuje się pod wiatą, a w przypadku jej braku w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.

3. Placówki handlowe, usługowe, gastronomiczne i inne powinny być wyposażone w odpowiednią do natężenia ruchu liczbę pojemników. Pojemniki powinny być umieszczone przy wejściu do obiektu.

4. W centrach handlowych, przed sklepami wielkopowierzchniowymi i szkołami odpady gromadzi się w zestawach pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury, opakowań wielomateriałowych o pojemności od 1100 litrów do 7000 litrów, oznakowanych kolorami takimi jak worki przeznaczone do selektywnej zbiórki, opisanych i ze znakiem graficznym.

§ 14. 1. Właściciel nieruchomości, na terenie której organizowana jest impreza masowa jest zobowiązany do wyposażenia miejsca, na którym impreza się odbywa w jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na każde 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w ilości jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin, jeśli jest on dłuższy liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy.

2. Właściciel nieruchomości, o której mowa w ust. 1 jest zobowiązany do zawarcia umowy z przedsiębiorcą na dostarczenie pojemników i szalec oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.

§ 15. Właściciele nieruchomości nie mający możliwości włączenia jej do systemu kanalizacji sanitarnej, zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości przez pobudowanie zbiornika bezodpływowego o pojemności dostosowanej do liczby osób mieszkających na terenie nieruchomości i ilości wytwarzanych nieczystości ciekłych.

§ 16. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymywanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez:

- 1) gromadzenie określonych rodzajów odpadów w wyłącznie do tego celu przeznaczonych, oznaczonych kolorystycznie i opisanych pojemnikach;
- 2) mycie i dezynfekcję pojemników;

- 3) gromadzenie odpadów w pojemniku w ilości nie powodującej ich wypadanie i przeciążanie pojemnika;
- 4) zamykanie pojemników.

2. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorniki bezodpływowe muszą być eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

3. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymywanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów poprzez:

- 1) usuwanie odpadów leżących wokół pojemników;
- 2) zapewnienie swobodnego dostępu do pojemników;
- 3) w razie konieczności dezynfekcję, mycie, zamiatanie miejsca przeznaczonego na ustawienie pojemnika;
- 4) wykluczenie możliwości ugrzęźnięcia pojemników, worków w błocie i śniegu.

Rozdział 6.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 17. 1. Zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji, odebranych przez przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Białogard odbywa się w regionalnych instalacjach przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacjach zastępczych, określonych w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016 - 2022 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2023 - 2028”.

2. W celu ograniczenia ilości wytwarzanych odpadów oraz racjonalizacji procesu segregacji wymaga się:

- 1) objęcia wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych oraz systemem selektywnego zbierania odpadów;
- 2) zmniejszenia ilości udziału niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w całym strumieniu zbieranych odpadów (zwiększenie udziału odpadów zbieranych selektywnie)
- 3) przygotowania do ponownego wykorzystania i recyklingu odpadów (papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło) z gospodarstw domowych
- 4) promowania kompostowania odpadów ulegających biodegradacji; powstające w gospodarstwach domowych odpady ulegające biodegradacji powinny być w pierwszej kolejności wykorzystywane przez mieszkańców we własnym zakresie, np. poprzez kompostowanie w przydomowych kompostownikach w zabudowie jednorodzinnej i na terenach wiejskich;
- 5) edukacji ekologicznej promującej zapobieganie powstawania odpadów oraz właściwe postępowanie z , wytworzonymi odpadami, a także promowanie ponownego wykorzystywania produktów wytwarzanych z materiałów odpadowych poprzez odpowiednie działania promocyjne i edukacyjne;
- 6) wyeliminowania nielegalnych składowisk odpadów.

3. W celu zmniejszenia objętości i uzyskania odpowiedniego poziomu segregacji odpadów należy:

- 1) redukować objętość odpadów surowcowych poprzez zgniatanie plastikowych butelek, puszek metalowych, opakowań wielomateriałowych oraz tekturowych przed umieszczeniem w pojemniku;
- 2) opróżniać opakowania z pozostałości produktu przed umieszczeniem w pojemniku;
- 3) minimalizować używanie jednorazowych toreb oraz opakowań.

Rozdział 7.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem i uciążliwością dla ludzi oraz zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 18. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe obowiązane są do:

- 1) zapewnienia właściwej opieki nad zwierzętami w celu niedopuszczenia do zagrożeń życia, zanieczyszczenia nieruchomości, terenów i obiektów użyteczności publicznej;
- 2) wyeliminowania zagrożeń i uciążliwości dla ludzi, w tym hałasu, nieprzyjemnej woni, roznoszenia pasożytów, insektów itp.;

- 3) niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta na terenach publicznych, w szczególności z dróg, chodników, podwórek, parków, boisk i terenów zielonych;
 - 4) wyprowadzania psów na teren publiczny w obroży i na smyczy, a w przypadku psów rasy uznawanej na podstawie odrębnych przepisów za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu, również w kagańcu;
 - 5) zabezpieczenia nieruchomości, na której swobodnie przebywają zwierzęta, w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się zwierzęcia poza jej obszar, a w przypadku utrzymywania psa także umieszczenie przy wejściu na nieruchomość tabliczki o minimalnym formacie 15 x 20 cm informującej o obecności psa.
2. Wymóg wyprowadzania psa na smyczy nie dotyczy psów znajdujących się na terenach prywatnych, w szczególności ogrodzonych nieruchomości.

Rozdział 8.

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 19. 1. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe, boiska, place zabaw, ogrody działkowe.

2. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) posiadania przeznaczonych do hodowli zwierząt budynków gospodarskich spełniających wymogi prawem określone;
- 2) ograniczenia do obszaru nieruchomości, na którym zwierzęta są utrzymywane wszelkich uciążliwości hodowli dla środowiska, w tym emisji będących jej skutkiem.

§ 20. Osoby utrzymujące zwierzęta gospodarskie są zobowiązane do:

- 1) gromadzenia i usuwania powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami;
- 2) nie dopuszczania do zanieczyszczenia terenu nieruchomości;
- 3) wyeliminowania zagrożeń i uciążliwości dla ludzi, w tym hałasu, nieprzyjemnej woni, roznoszenia pasożytów, insektów itp.;
- 4) przestrzegania przepisów sanitarno - epidemiologicznych.

§ 21. Ule pszczele powinny być stawiane w odległości nie mniejszej niż 30 m od zabudowań mieszkalnych i dróg publicznych i co najmniej 10 m od granicy nieruchomości, w taki sposób, aby wylatujące i przelatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

§ 22. Osoby utrzymujące zwierzęta gospodarskie są zobowiązane do usuwania zanieczyszczeń z terenów służących do użytku publicznego.

Rozdział 9.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 23. 1. Obowiązkową deratyzację należy przeprowadzić 2 razy w roku w miesiącach marzec, październik.

2. Obszarami podlegającymi obowiązkowej deratyzacji są nieruchomości zajęte pod skoncentrowane budownictwo mieszkaniowe oraz nieruchomości związane z produkcją, handlem, magazynowaniem artykułów spożywczych, świadczeniem usług bytowych oraz na których utrzymywane są zwierzęta gospodarskie i prowadzona działalność rolnicza.

3. Określenie terminów i obszarów deratyzacji, o których mowa w ust. 1 i 2 nie zwalnia właścicieli wszystkich nieruchomości, na których pojawią się gryzonie, z obowiązku przeprowadzenia deratyzacji również poza terminami określonymi w Regulaminie.

§ 24. W przypadku wystąpienia zwiększonej populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Rada Gminy Białogard określi, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i termin jej przeprowadzenia.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

§ 25. 1. Wszelkie nieprawidłowości dotyczące stanu czystości i porządku na terenie Gminy Białogard można zgłaszać do Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska tel. 094 311 01 93 lub do sekretariatu Urzędu Gminy Białogard tel. 094 312 44 01, sekretariat@gmina-bialogard.pl 2 Urząd Gminy Białogard będzie inicjował działania i popierał inicjatywy mieszkańców mające na celu poprawę czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego i estetycznego Gminy.

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Białogard.

§ 27. Uchyla się uchwałę Nr XXI/152/2020 z dnia 2 czerwca 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białogard.

§ 28. Traci moc uchwała Nr XLVII/286/2018 Rady Gminy Białogard z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białogard (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 31 stycznia 2018 r., poz. 1104).

§ 29. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy Białogard

Anna Suszyńska

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (zmiana 27.10.2022)

1. 1.Przedmiot zamówienia.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z przepisami (i ich zmianami wprowadzonymi w okresie świadczenia usługi):

1. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.).
2. Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1297 ze zm.).
3. Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.).
4. Uchwałą nr XXI/153/2020 Rady Gminy Białogard z dnia 2 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Uchwałą Nr XXII/156/2020 Rady Gminy Białogard z dnia 2 lipca 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białogard.
6. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
7. Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 roku w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych.
8. Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.
9. Planem Gospodarki Odpadami Województwa Pomorskiego, podjętym Uchwałami Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 29 grudnia 2016 r. nr 321/XXX/16 w sprawie przyjęcia „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022” oraz nr 322/XXX/16 w sprawie wykonania "Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022" aktualizowany Uchwałą Nr 432/44/19 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 9 maja 2019 roku w sprawie odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko aktualizacji Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022 w zakresie wskazania miejsc spełniających warunki magazynowania odpadów dla zatrzymanych transportów odpadów

1.1.1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie na niżej wymienionych warunkach:

1. Wykonawca będzie realizował usługę odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych:
 - niesegregowanych (~~zmieszanych~~), ~~pozostałych po segregacji~~ zmieszanych odpadów komunalnych (20 03 01),
 - odpadów ulegających biodegradacji (20 02 01),z nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych czasowo położonych na terenie Gminy Białogard i dostarczał je do dowolnie wybranej Instalacji Komunalnej.
2. Wykonawca będzie realizował usługę odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych czasowo położonych na terenie Gminy Białogard według frakcji:
 - papier i tektura (15 01 01; 20 01 01),
 - szkło i opakowania szklane (15 01 07; 20 01 02),
 - tworzywa sztuczne (15 01 02; 20 01 39), metal (15 01 04; 20 01 40) i odpady wielomateriałowe (15 01 05), zmieszane odpady opakowaniowe (15 01 06).
3. Wykonawca będzie realizował usługę odbierania i zagospodarowania odpadów:
 - a) niebezpiecznych tj. farby (20 01 27; 20 01 28), rozpuszczalniki (20 01 13), detergenty i inne (20 01 29; 20 01 30, 20 01 14; 20 01 15; 20 01 17), środki ochrony roślin (20 01 19; 20 01 80), leki (20 01 31, 20 01 32), baterie i

akumulatory (20 01 33; 20 01 34) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych czasowo położonych na terenie Gminy Białogard

b) remontowo-budowlanych (17 01 01, 17 01 02, 17 01 07, 17 01 80, 17 02 02, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych czasowo położonych na terenie Gminy Białogard.

1.1.2. Przedmiot zamówienia nie obejmuje wyposażenia nieruchomości i punktów zbiorczych w pojemniki lub worki do zbierania niesegregowanych, pozostałych po segregacji i selektywnie zbieranych odpadów komunalnych. Wykonawca może zapewnić pojemniki lub worki na własny koszt lub zawierając indywidualne umowy z właścicielami nieruchomości.

1.1.3. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów wyszczególnionych w pkt 1.1.1. ppkt 1 i do dostarczenia ich do dowolnie wybranej Instalacji Komunalnej. Pozostałe, wyszczególnione w punkcie 1.1.1. ppkt 2 i 3 odpady komunalne Wykonawca odbierze i zagospodaruje, przekazując je do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz ich transport należy prowadzić w sposób uniemożliwiający zmieszanie poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie. Wymaga się również odbierania odpadów, które zostały umieszczone obok pojemników w odpowiednich workach, gdyż nie zmieściły się w pojemnikach. Nie dopuszcza się odbierania odpadów wspólnie z odpadami z innej gminy lub odpadami powstającymi w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Powierzchnia Gminy Białogard wynosi **328** km².
2. Liczba osób zamieszkałych **5772** oraz **2** domki letniskowe (stan na dzień 29.09.2022 r. na podstawie złożonych deklaracji).
3. Liczba nieruchomości i miejsc gromadzenia odpadów - **1541** (stan na dzień 29.09.2022 r.) w tym **100** nieruchomości trudnodostępnych (stan na dzień 29.09.2022 r.).
4. Liczba nieruchomości wyposażonych w kompostowniki - **624** (stan na dzień 29.09.2022 r.).

Lp.	Nazwa miejscowości	Liczba nieruchomości i miejsc gromadzenia odpadów	Liczba osób zamieszkałych
1.	Białogórzynko	4	16
2.	Białogórzyno	83	260
3.	Buczek	75	199
4.	Byszyno	50	127
5.	Czarnowęsy	29	207
6.	Dargikowo	36	93
7.	Dębczyno	51	132
8.	Góry	11	32
9.	Gruszewo	19	112
10.	Kamosowo	14	65
11.	Kłępino	38	103
12.	Kościernica	51	232
13.	Laski	21	105
14.	Leśniki	4	13
15.	Liskowo	1	4
16.	Lulewice	34	128
17.	Lulewiczki	57	164
18.	Łęczyńsko	4	13
19.	Łęczno	58	189
20.	Łęczynko	12	22
21.	Moczyłki	45	111
22.	Nasutowo	24	215
23.	Nawino	22	83
24.	Nosówko	49	140

25.	Pękaninko	6	16
26.	Pękanino	32	114
27.	Podwilcze	44	152
28.	Pomianowo	77	297
29.	Przegonia	29	63
30.	Pustkowo	27	122
31.	Pustkówko	3	8
32.	Rarwino	24	115
33.	Redlino	67	242
34.	Rogowo	92	257
35.	Rościno	44	150
36.	Rychowo	12	129
37.	Rychówko	13	42
38.	Rzyszczewo	12	54
39.	Sińce	10	82
40.	Stajkowo	16	49
41.	Stanomino	35	462
42.	Strzelec	5	26
43.	Tarpnowo	0	0
44.	Trzebiele	34	112
45.	Wronie Gniazdo	3	7
46.	Wygoda	13	36
47.	Zagórze	16	63
48.	Zaspy Małe	15	34
49.	Ząbki	2	2
50.	Żabiniec	4	10
51.	Żeleźno	45	143
52.	Żelimucha	39	84
53.	Żytkowo	30	136
RAZEM			5772

Liczba nieruchomości i miejsc gromadzenia odpadów jest wartością na dzień 29.09.2022 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby nieruchomości i miejsc, z których będą odbierane odpady komunalne. Ich liczba może wzrosnąć lub zmaleć w okresie realizacji zamówienia w zależności od danych zawartych w deklaracji jakie zostaną złożone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, o których mowa w art. 6m ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2022 r., poz. 1297 ze zm.).

5. Na terenie gminy Białogard znajdują się **33** sołectwa w tym **53** miejscowości.

6. Liczba miejsc, których ustawione są pojemniki „zbiorcze”- **5**

Wykaz pojemników zbiorczych znajdujących się na terenie Gminy Białogard:

Lp.	Miejscowość	Tworzywa sztuczne i metale (liczba pojemników – 1100 l)	Szkło (liczba pojemników – 240 l)
1	Pomianowo	2	4
2	Kościernica	1	4
3	Nasutowo	1	4
4	Rychowo	1	4
5	Czarnowęsy	1	4

7. Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Białogard w latach 2019- 2021 oraz za okres 8 miesięcy 2022 roku.

Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Ilość odpadów w 2019r. [Mg]	Ilość odpadów w 2020r. [Mg]	Ilość odpadów w 2021 r. [Mg]	Ilość odpadów w 2022 r. (I – VIII) [Mg]
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	713,7200	669,2600	819,5400	599,0000
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	163,2000			94,3600
20 02 03	Inne odpady nie ulegające biodegradacji	134,3800			
20 01 99 15 01 02	Inne niewymienione frakcje zbierane selektywnie i opakowania z tworzyw sztucznych		198,9400	201,3200	52,7400
15 01 07	Opakowania ze szkła	78,62000	172,5000	149,2400	93,0200
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	7,3600	1,3800	5,1400	3,5400
17 01 02	Gruz ceglany				
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż w 17 09 01, 17 09 03	2,0300			
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06		11,08	8,4800	
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03		0,18		
13 02 08	Odpady niebezpieczne			0,3400	

Powyższe zestawienie pełni wyłącznie rolę pomocniczą umożliwiającą oszacowanie ilości powstających na terenie gminy odpadów. Należy pamiętać, że ze zmieszanych odpadów opakowaniowych wysortowane zostały odpady frakcji: papier, tworzywa sztuczne i metal.

8. Przewidywana masa odpadów na okres objęty zamówieniem.

Zamawiający, w okresie realizacji zamówienia, przewiduje ilość odpadów zgodnie z poniższą tabelą:

Rodzaj odpadów	Ilość odpadów w 2023 roku [Mg]
Niesegregowane, pozostałe po segregacji odpady komunalne	1031,31
Szkło i opakowania ze szkła	173,11
Papier i tektura	10,00
Odpady ulegające biodegradacji	10,08
Odpady remontowo- budowlane	15,08
Metal i tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz zmieszane odpady opakowaniowe	277,41
Odpady niebezpieczne	1,02

Wskazane powyżej ilości odpadów są wielkością szacunkową.

1.3. Szczegółowe zasady gromadzenia i odbierania odpadów komunalnych, frakcje odpadów objęte odbiorem z nieruchomości położonych na terenie Gminy Białogard.

Zasady odbioru odpadów komunalnych określa:

- obowiązujący w okresie świadczenia usługi Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białogard,
- obowiązująca w okresie świadczenia usługi uchwała w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

1.3.1. ZABUDOWA JEDNORODZINNA I ZAGRODOWA

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązuje system mieszany pojemnikowo-workowy zbierania odpadów komunalnych. Obowiązek wyposażenia nieruchomości w worki lub pojemniki spoczywa na właścicielu nieruchomości. Wykonawca zainteresowany sprzedażą, wynajmem lub przekazaniem w użytkowanie worków lub pojemników zobowiązany jest do stosowania, zasad określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białogard. Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych worków lub pojemników, mogą być używane inne worki z tworzyw sztucznych, udostępniane przez Wykonawcę po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i miejsca odbioru. Właściciel ma obowiązek utrzymania pojemników lub worków w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

I. Odpady niesegregowane (zmieszane), odpady pozostałe po segregacji (20 03 01)

1. Sposób gromadzenia odpadów.

Zmieszane odpady komunalne gromadzi się w workach lub pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia ww. odpadów - w kolorze szarym lub czarnym o pojemnościach do 240 l – estetycznych, znormalizowanych, spełniających techniczne wymogi bezpieczeństwa, higieny i ochrony środowiska, przystosowanych do opróżniania przez pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych.

2. Sposób przekazywania odpadów do odbioru.

Właściciel ma obowiązek wystawienia odpadów w terminie określonym harmonogramem, przed wejściem na teren nieruchomości - w sposób nie utrudniający ruchu i nie powodujący zanieczyszczenia miejsc publicznych.

3. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów niesegregowanych (zmieszanych), odpadów pozostałych po segregacji – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w miesiącach kwiecień – październik, w pozostałym okresie jeden raz w miesiącu, w terminie określonym w harmonogramie.

II. Selektywnie zbierane odpady komunalne: papier (15 01 01; 20 01 01), szkło (15 01 07; 20 01 02), tworzywa sztuczne (15 01 02; 20 01 39), metale (15 01 04; 20 01 40), opakowania wielomateriałowe (15 01 05), zmieszane odpady opakowaniowe (15 01 06).

1. Sposób gromadzenia odpadów.

Selektywną zbiórkę odpadów komunalnych prowadzi się w workach lub w pojemnikach o pojemności od 60 litrów do 120 litrów - estetycznych, znormalizowanych, spełniających techniczne wymogi bezpieczeństwa, higieny i ochrony środowiska, przystosowanych do opróżniania przez pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych:

a) żółtych, oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne” z przeznaczeniem na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, zmieszane odpady opakowaniowe oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;

b) zielonych, oznaczonych napisem „Szkło” z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;

c) niebieskich, oznaczonych napisem „Papier” z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,

2. Sposób przekazywania odpadów do odbioru.

Właściciel ma obowiązek wystawienia odpadów w terminie określonym harmonogramem, przed wejściem na teren nieruchomości - w sposób nie utrudniający ruchu i nie powodujący zanieczyszczenia miejsc publicznych.

3. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę poszczególnych frakcji odpadów zebranych selektywnie:

a) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe - jeden raz w miesiącu - w terminie określonym harmonogramem;

b) szkło i odpady opakowaniowe ze szkła - jeden raz w miesiącu - w terminie określonym harmonogramem;

c) papier, odpady opakowaniowe z papieru, tektura, odpady opakowaniowe z tektury – jeden raz w miesiącu w terminie określonym harmonogramem;

d) odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (20 02 01) - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w miesiącach kwiecień – październik, w pozostałym okresie jeden raz w miesiącu, w terminie określonym w harmonogramie.

1. Sposób gromadzenia.

Odpady biodegradowalne ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów gromadzi się w przydomowych kompostownikach lub przekazuje Wykonawcy w pojemnikach lub workach o kolorze brązowych, oznaczonych napisem "Bio".

2. Sposób przekazywania odpadów do odbioru.

Właściciel ma obowiązek wystawienia (zgrupowanych w pojemnikach lub w workach) odpadów biodegradowalnych ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, przed wejściem na teren nieruchomości tzn. w miejscu zapewniającym swobodny dostęp i dojazd.

3. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów biodegradowalnych – na indywidualne zgłoszenie, Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów w określonym harmonogramem terminie, od właścicieli nieruchomości zgłoszonych przez Zamawiającego. Listę właścicieli nieruchomości, którzy zgłoszą potrzebę odbioru ww. odpadów Zamawiający przekaze najpóźniej w terminie 4 dni przed datą odbioru odpadów. Odpady biodegradowalne ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów gromadzone w przydomowych kompostownikach nie podlegają odbiorowi przez Wykonawcę.

III. Odpady remontowo-budowlane (17 01 01, 17 01 02, 17 01 07, 17 01 80, 17 02 02, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04).

1. Sposób gromadzenia.

Opady remontowo - budowlane gromadzi się okresowo na terenie nieruchomości w przeznaczonych do tego celu miejscach, a następnie umieszcza w pojemnikach lub workach i przekazuje Wykonawcy. Wykonawca może zapewnić pojemniki lub worki na własny koszt, które powinny pozostać do dyspozycji właściciela przez okres umożliwiający ich napełnienie zgromadzonymi odpadami remontowo-budowlanymi w zależności od potrzeb, maksymalnie do 7 dni od dnia dostarczenia.

2. Sposób przekazywania odpadów do odbioru.

Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów – remontowo – budowlanych zgromadzonych w pojemnikach lub w workach na czas przełożenia z miejsca ustalonego indywidualnie z właścicielem nieruchomości.

3. Częstotliwość wywozu odpadów remontowo – budowlanych przez Wykonawcę – na indywidualne zgłoszenie, jeden raz w roku do 500 kg (dotyczy jednego gospodarstwa domowego).

IV. Odpady niebezpieczne: farby (20 01 27; 20 01 28), rozpuszczalniki (20 01 13), detergenty i inne (20 01 29; 20 01 30; 20 01 14; 20 01 15; 20 01 17), środki ochrony roślin (20 01 19; 20 01 80), leki (20 01 31; 20 01 32), baterie i akumulatory (20 01 33; 20 01 34).

1. Sposób gromadzenia.

Odpady niebezpieczne gromadzi się w osobnych pojemnikach lub workach w sposób uniemożliwiający dostęp osobom trzecim.

2. Sposób przekazywania odpadów do odbioru.

Właściciel nieruchomości ma obowiązek przekazania odpadów niebezpiecznych oraz ich opakowań bezpośrednio Wykonawcy. Odpady odbierane są sprzed nieruchomości.

3. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów niebezpiecznych.

Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów jeden raz na kwartał w określonym harmonogramem terminie, od właścicieli nieruchomości zgłoszonych przez Zamawiającego. Listę właścicieli nieruchomości, którzy zgłoszą potrzebę odbioru ww. Odpadów Zamawiający przekaze najpóźniej w terminie 4 dni przed datą odbioru odpadów.

1.3.2. ZABUDOWA WIELORODZINNA

System zbierania odpadów na terenie zabudowy wielorodzinnej uzależniony jest od faktu ustanowienia zarządcy nieruchomości.

1. W przypadku nie ustanowienia zarządcy nieruchomości, obowiązuje mieszany, workowo - pojemnikowy system zbierania odpadów komunalnych. Obowiązek wyposażenia nieruchomości w worki lub pojemniki spoczywa na

właścicieli lokalu. Wykonawca zainteresowany sprzedażą, wynajmem lub przekazaniem w użytkowanie worków lub pojemników zobowiązany jest do stosowania pojemników/worków określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białogard. Właściciel ma obowiązek utrzymania pojemników lub worków w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

2. W przypadku ustanowienia zarządcy nieruchomości obowiązuje pojemnikowy system zbierania odpadów komunalnych. Obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki spoczywa na zarządcy nieruchomości. Wykonawca zainteresowany sprzedażą, wynajmem lub przekazaniem w użytkowanie pojemników, zobowiązany jest do stosowania pojemników określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białogard. Zarządca ma obowiązek utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych worków mogą być użyte inne worki z tworzyw sztucznych, udostępnione przez Wykonawcę, po wcześniejszym ustaleniu terminu i miejsca ich odbioru. Obowiązek utrzymania ww. pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym spoczywa na zarządcy.

I. Odpady niesegregowane (zmieszane), odpady pozostałe po segregacji (20 03 01)

1. Sposób gromadzenia odpadów.

Odpady niesegregowane (zmieszane), odpady pozostałe po segregacji gromadzi się w workach lub pojemnikach - estetycznych, znormalizowanych, spełniających techniczne wymogi bezpieczeństwa, higieny i ochrony środowiska, przystosowanych do opróżniania przez pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych - w kolorach: szarym lub czarnym.

2. Sposób przekazywania odpadów do odbioru uzależniony jest od faktu ustanowienia zarządcy nieruchomości:

2.1. W przypadku nie ustanowienia zarządcy nieruchomości, właściciel ma obowiązek wystawienia odpadów - w terminie określonym harmonogramem – przed wejściem na teren nieruchomości lub przed znajdującym się w bezpośrednim sąsiedztwie nieruchomości miejscem (budynki, altanki, szopy), gdzie gromadzone są odpady komunalne z danego lokalu - w sposób nie powodujący zanieczyszczenia miejsc publicznych.

2.2. W przypadku ustanowienia zarządcy nieruchomości, odpady odbierane będą przez Wykonawcę z zabezpieczonych pomieszczeń lub miejsc znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie budynków.

3. Częstotliwość wywozu odpadów niesegregowanych (zmieszanych), odpadów pozostałych po segregacji przez Wykonawcę – nie rzadziej niż raz w tygodniu w miesiącach kwiecień – październik, w pozostałym okresie jeden raz w miesiącu, w terminie określonym w harmonogramie.

II. Selektywnie zbierane odpady komunalne: papier (15 01 01; 20 01 01), szkło (15 01 07; 20 01 02), tworzywa sztuczne (15 01 02; 20 01 39), metale (15 01 04; 20 01 40), opakowania wielomateriałowe (15 01 05), zmieszane odpady opakowaniowe (15 01 06).

1. Sposób gromadzenia odpadów.

Selektywną zbiórkę odpadów komunalnych prowadzi się w workach lub w pojemnikach - estetycznych, znormalizowanych, spełniających techniczne wymogi bezpieczeństwa, higieny i ochrony środowiska, przystosowanych do opróżniania przez pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych:

a) żółtych, oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne” z przeznaczeniem na: odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;

b) zielonych, oznaczonych napisem „Szkło” z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;

c) niebieskich, oznaczonych napisem „Papier” z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;

2. Sposób przekazywania odpadów do odbioru uzależniony jest od faktu ustanowienia zarządcy nieruchomości:

2.1. W przypadku nie ustanowienia zarządcy nieruchomości, właściciel ma obowiązek wystawienia odpadów - w terminie określonym harmonogramem – przed wejściem na teren nieruchomości lub przed znajdującym się w bezpośrednim sąsiedztwie nieruchomości miejscem (budynki, altanki, szopy), gdzie gromadzone są odpady komunalne z danego lokalu - w sposób nie powodujący zanieczyszczenia miejsc publicznych.

2.2. W przypadku ustanowienia zarządu nieruchomości, odpady odbierane będą przez Wykonawcę z zabezpieczonych pomieszczeń lub miejsc znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie budynków.

3. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę poszczególnych frakcji odpadów zebranych selektywnie:

- a) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe - raz w miesiącu, w terminie określonym w harmonogramie;
- b) szkło i odpady opakowaniowe ze szkła – jeden raz w miesiącu, w terminie określonym w harmonogramie;
- c) papier, odpady opakowaniowe z papieru, tektura, odpady opakowaniowe z tektury – jeden raz w miesiącu, w terminie określonym w harmonogramie;
- d) odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (20 02 01).

1. Sposób gromadzenia.

Odpady biodegradowalne ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów gromadzi się w przydomowych kompostownikach lub przekazuje Wykonawcy w pojemnikach lub workach o kolorze brązowych, oznaczonych napisem "Bio".

2. Sposób przekazywania odpadów do odbioru.

Właściciel ma obowiązek wystawienia (zgromadzonych w pojemnikach lub w workach) odpadów biodegradowalnych ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów przed wejściem na teren nieruchomości tzn. w miejscu zapewniającym swobodny dostęp i dojazd.

3. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów biodegradowalnych – na indywidualne zgłoszenie, wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów w określonym harmonogramem terminie, od właścicieli nieruchomości zgłoszonych przez Zamawiającego. Listę właścicieli nieruchomości, którzy zgłoszą potrzebę odbioru ww. Odpadów Zamawiający przekaze najpóźniej w terminie 4 dni przed datą odbioru odpadów. Odpady biodegradowalne ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów gromadzone w przydomowych kompostownikach nie podlegają odbiorowi przez Wykonawcę.

III. Odpady remontowo - budowlane (17 01 01; 17 01 02; 17 01 07; 17 01 80; 17 02 02; 17 06 04; 17 08 02; 17 09 04)

1. Sposób gromadzenia.

Odpady remontowo - budowlane gromadzi się okresowo na terenie nieruchomości w przeznaczonych do tego celu miejscach, a następnie umieszcza w pojemnikach lub workach i przekazuje Wykonawcy. Wykonawca może zapewnić pojemniki lub worki na własny koszt, które powinny pozostać do dyspozycji właściciela przez okres umożliwiający ich napełnienie zgromadzonymi odpadami remontowo-budowlanymi w zależności od potrzeb, maksymalnie do 7 dni od dnia dostarczenia.

2. Sposób przekazywania odpadów remontowo - budowlanych do odbioru.

Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów – remontowo – budowlanych zgromadzonych w pojemnikach lub w workach na czas przełożenia z miejsca ustalonego indywidualnie z właścicielem nieruchomości.

3. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów remontowo - budowlanych – na indywidualne zgłoszenie, jeden raz w roku do 500 kg. (dotyczy jednego gospodarstwa domowego).

IV. Odpady niebezpieczne: farby (20 01 27; 20 01 28), rozpuszczalniki (20 01 13), detergenty i inne (20 01 29; 20 01 30; 20 01 14; 20 01 15, 20 01 17), środki ochrony roślin (20 01 19; 20 01 80), leki (20 01 31, 20 01 32), baterie i akumulatory (20 01 33; 20 01 34).

1. Sposób gromadzenia.

Odpady niebezpieczne gromadzi się w osobnych pojemnikach lub workach - w sposób uniemożliwiający dostęp osobom trzecim.

2. Sposób przekazywania odpadów do odbioru.

Właściciel nieruchomości ma obowiązek przekazania odpadów niebezpiecznych oraz ich opakowań bezpośrednio Wykonawcy. Odpady odbierane są sprzed nieruchomości.

3. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów niebezpiecznych.

Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów jeden raz na kwartał - w określonym harmonogramem terminie - od zarządców lub od wszystkich właścicieli lokali zgłoszonych przez Zamawiającego. Listę ww. Właścicieli lokali Zamawiający przekaze najpóźniej w terminie 4 dni przed datą odbioru odpadów.

1.3.3. PUNKTY ZBIORCZE

W celu ułatwienia mieszkańcom prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów, na terenie Gminy Białogard rozmieszczono „pojemniki zbiorcze”, przeznaczone do gromadzenia: tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych, metalu, odpadów opakowaniowych z metalu, szkła i opakowań szklanych. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i zagospodarowania odpadów zgromadzonych w „pojemnikach zbiorczych”. W przypadku gromadzenia odpadów w ww. Pojemnikach nie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białogard, Wykonawca ma obowiązek poinformowania o powyższym Zamawiającego. „Pojemniki zbiorcze” do zbierania tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych, metalu, odpadów opakowaniowych z metalu, szkła i opakowań szklanych zapewnia Gmina Białogard. Gmina ma obowiązek utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

1. Sposób gromadzenia.

Mieszkańcy gromadzą odpady w „pojemnikach zbiorczych” ustawionych na terenach będących własnością Gminy Białogard.

2. Sposób przekazywania odpadów do odbioru.

Wykonawca ma obowiązek odbierania zgromadzonych w „pojemnikach zbiorczych” odpadów bezpośrednio z nieruchomości, na których zostały ustawione.

3. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zgromadzonych w pojemnikach zbiorczych - ~~stosownie do potrzeb~~, jeden raz w miesiącu - w terminie określonym harmonogramem.

1.4. Wymagania dotyczące bazy magazynowej, pojazdów, sprzętu technicznego i urządzeń do gromadzenia odpadów.

Wykonawca przez okres wykonywania umowy zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ilości sprzętu oraz personelu w celu terminowego i jakościowego wykonania zakresu zamówienia.

1.4.1. Pojemniki i worki.

1. Do gromadzenia odpadów stosuje się pojemniki lub worki określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białogard, tj.:

- żółte, oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne” z przeznaczeniem na: odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- niebieskie, oznaczone napisem „Papier” z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
- zielone, oznaczone napisem „Szkło” z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
- szarym lub czarnym - na odpady niesegregowane (zmieszane), pozostałe po segregacji,
- brązowe, oznaczone napisem „Bio” z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

2. Do gromadzenia odpadów komunalnych stosuje się pojemniki lub worki o pojemnościach:

- 2.1. 60 litrów;
- 2.2. 80 litrów;
- 2.3. 110 litrów;
- 2.4. 120 litrów;
- 2.5. 240 litrów;
- 2.6. 1100 litrów;

1.4.2. Sprzęt techniczny

1. Wykonujące usługę odbioru odpadów komunalnych pojazdy należy wyposażyć w urządzenie takie jak: tablet, notebook lub inne urządzenie mobilne, umożliwiające bieżące (wykonywane w trakcie odbioru odpadów komunalnych od Właścicieli nieruchomości) ewidencjonowanie - w formie dokumentu elektronicznego, sporządzonego w formacie danych xls,xlsx lub ods – ilości odpadów komunalnych odbieranych z poszczególnych nieruchomości. Sporządzanie danych w formie pliku arkusza kalkulacyjnego ma na celu usprawnienie przekazywania danych dotyczących odbioru

odpadów oraz ich przetwarzanie. Przekazany plik musi zawierać dane określone w załączniku nr do umowy (TABELA) w terminie do 10 dnia następnego miesiąca po wykonaniu usługi.

1.4.3. Szczegółowe wymagania dla pojazdów:

1. Rodzaje pojazdów:

- 1.1) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
- 1.2) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- 1.3) co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- 1.4) co najmniej jeden pojazd specjalistyczny o małych gabarytach i tonażu (mini śmieciarka), pozwalający na odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych w miejscach o utrudnionym dojeździe.

2. Wymagania pozostałe dotyczące pojazdów.

- 2.1) trwałe i czytelne oznakowanie pojazdów, po przez umieszczenie w widocznym miejscu danych Wykonawcy, tj. Nazwa firmy, danych adresowych, nr telefonu;
- 2.2) zabezpieczenie pojazdów przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu;
- 2.3) zapewnienie pojazdów o konstrukcji zabezpieczającej przewożone odpady przed rozwianiem i rozpyleniem, pozwalającej zminimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- 2.4) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych były utrzymane we właściwym stanie sanitarnym i technicznym;
- 2.5) mycie i dezynfekcja sprzętu i pojazdów z częstotliwością gwarantującą zapewnienie właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż jeden raz na 2 tygodnie oraz obowiązek posiadania aktualnych dokumentów, potwierdzających wykonanie ww. czynności sanitarnych;
- 2.6) wyposażenie pojazdów w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników;
- 2.7) możliwość wyposażenia pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych;
- 2.8) wyposażenie pojazdów w system monitoring bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, pozwalającego na trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów. System powinien umożliwiać weryfikację ww. danych;
- 2.9) opróżnianie pojazdów z odpadów oraz parkowanie ich na terenie bazy magazynowo – transportowej na koniec każdego dnia roboczego.

1.4.4. Wymagania dla bazy magazynowo - transportowej.

- 1) posiadanie bazy magazynowo - transportowej w odległości nie większej niż 60 km od granic Gminy Białogard oraz posiadanie tytułu prawnego do terenu, na którym ww. baza się znajduje;
- 2) zabezpieczenie bazy magazynowo - transportowej w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- 3) zabezpieczenie miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- 4) zabezpieczenie miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczenie przed działaniem czynników atmosferycznych;
- 5) wyposażenie w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku – Prawo wodne;
- 6) wyposażenie bazy magazynowo - transportowej w:
 - 6.1) miejsca do parkowania pojazdów;
 - 6.2) pomieszczenia socjalne dla pracowników w liczbie odpowiadającej liczbie zatrudnionych;
 - 6.3) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych;
 - 6.4) legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
- 7) Na terenie bazy magazynowo - transportowej powinny znajdować się także:
 - 7.1) miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów;
 - 7.2) punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów;

O ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.

7.3) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

1.5. Obowiązki Wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującym standardem sanitarnym oraz prawem ochrony środowiska i innymi przepisami szczegółowymi.

1.5.1. Harmonogram odbioru odpadów.

a) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w którym zostaną określone terminy odbioru odpadów wymienionych w punkcie 1.1.1. oraz czas w jakim przedsiębiorca odbierze odpady komunalne po otrzymaniu zgłoszenia potrzeby dodatkowego odbioru. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu ww. Harmonogramu na okres wykonywania usługi – celem zatwierdzenia – w nieprzekraczalnym terminie 3 7 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie 3 dni robocze na akceptację harmonogramu. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych czasowo położonych na terenie Gminy Białogard w nieprzekraczalnym terminie 3 7 dni od dnia zaakceptowania harmonogramu przez Zamawiającego

b) wszelkie zmiany w harmonogramie uzgadnia się pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym;

c) w przypadku zmiany harmonogramu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jest on zobowiązany na własny koszt powiadomić właścicieli nieruchomości o zmianie harmonogramu w terminie 5 dni przed planowanym odbiorem odpadów.

1.5.2. Odbiór odpadów.

1. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów komunalnych:

a) sprzed nieruchomości - zabudowa jednorodzinna i zagrodowa;

b) sprzed wejścia na teren nieruchomości lub z ze znajdującego się w bezpośrednim sąsiedztwie nieruchomości miejsca (budynki, altanki, szopy) gdzie gromadzone są odpady komunalne z danego lokalu – zabudowa wielorodzinna dla której nie ustanowiono zarządcy;

c) z zabezpieczonych pomieszczeń lub miejsc znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie budynków – zabudowa wielorodzinna dla której wybrano zarządcę;

d) z miejsc przeznaczonych do ustawienia „pojemników zbiorczych” przeznaczonych do gromadzenia tworzyw sztucznych, metalu oraz szkła i opakowań szklanych;

e) z miejsc gromadzenia odpadów niesegregowanych (zmieszanych) - w związku z przeprowadzoną przez Zamawiającego akcją sprzątnięcia terenu Gminy Białogard. Wywóz odpadów niesegregowanych (zmieszanych) zebranych podczas akcji sprzątnięcia terenu Gminy Białogard ma odbywać się minimum dwa razy w roku. Szacunkowa ilość wszystkich odpadów znajduję się w pkt. 1.2. ppkt 7.

2. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych czasowo w każdej ilości. Zamawiający będzie przekazywał informacje Wykonawcy w jakim okresie, która posesja będzie niezamieszkała. Na terenie Gminy Białogard znajdują się 2 domki letniskowe.

3. Wykonawca ma obowiązek:

a) opróżniania pojemników lub odbioru worków, w przypadku gdy pojemnik lub worek jest uszkodzony, lecz stopień uszkodzenia nie uniemożliwia wykonania usługi;

b) uprzątnięcia zanieczyszczeń powstałych podczas załadunku odpadów, utrzymania należytego porządku i czystości w czasie załadunku odpadów;

c) odstawienia opróżnionych pojemników na miejsca, z których zostały zabrane do opróżnienia wraz z zamknięciem ich klap oraz zablokowaniem kół pojemników – w przypadku pojemników posiadających hamulec;

d) w przypadku zaistnienia długotrwałej sytuacji uniemożliwiającej bezpośredni dojazd do nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z właścicielem nieruchomości innego miejsca, z którego Wykonawca będzie odbierał odpady objęte przedmiotem zamówienia oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym czasowej lokalizacji punktów odbioru odpadów;

- e) zabezpieczenia odpadów w trakcie transportu przed wysypywaniem i zanieczyszczeniem środowiska - w przypadku wysypania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ich uprzątnięcia;
- f) w razie awarii pojazdu, zapewnienia pojazdu zastępczego o tożsamy parametrach;
- g) Wykonawca jest obowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) w przeciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego jednak zgodnie z terminem zadeklarowanym w Formularzu Ofertowym. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub telefonicznie na adres Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Białogard na legalizowanej samochodowej wadze najazdowej. W przypadku gdy na terenie bazy magazynowo – transportowej następuje magazynowanie odpadów, Wykonawca jest zobowiązany do ważenia ich na legalizowanej wadze znajdującej się na terenie ww. bazy. W przypadku gdy na terenie bazy magazynowo – transportowej nie następuje magazynowanie odpadów, Wykonawca jest zobowiązany do ważenia ich na legalizowanej wadze, znajdującej się na terenie instalacji i odzysku i unieszkodliwiania odpadów. Wykonawca ma obowiązek przechowywania dokumentów potwierdzających ważenia.
5. Wykonawca ma zakaz mieszania: selektywnie zebranych odpadów ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi poszczególnych frakcji odpadów zebranych selektywnie.
6. Wykonawca ma obowiązek zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych we własnym zakresie poprzez przekazanie do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
7. Wykonawca podejmie wszelkie działania w celu osiągnięcia wymaganych ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
9. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia działań mających na celu osiągnięcie w/w poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia wskazanych frakcji i odpadów komunalnych.
10. Wykonawca jest zobowiązany do kontroli zawartości pojemników i worków w celu określenia prawidłowości segregowania odpadów. W przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie właściciela nieruchomości i Zamawiającego ora z odbioru odpadów nieprawidłowo posegregowanych, jako zmieszanych odpadów komunalnych, zawsze w dniu stwierdzenia braku segregacji. Sposób udokumentowania nie prawidłowości powinien odbywać się poprzez wykonanie fotografii lub zapisów video, w sposób umożliwiający jednoznaczne stwierdzenie tego faktu oraz identyfikujący miejsce zdarzenia i właściciela nieruchomości. Dokumentację tą należy dołączyć do druku „Informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach związanych z obowiązkiem selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Białogard” i dostarczyć w terminie do 10 dnia następnego miesiąca po wykonaniu usługi. - załącznik nr 4 do umowy.
11. W przypadku wystawienia przed nieruchomości odpadów wskazujących, iż nie pochodzą one z gospodarstwa domowego Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia o zaistniałej sytuacji Zamawiającego.
12. Odbiór odpadów komunalnych nie mogą odbywać się w niedziele i dni ustawowo wolne od pracy.

- Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.

1. Wykonawca jest obowiązany do przekazywania za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami Zamawiającemu do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy rocznego sprawozdania.

Sprawozdanie powinno zawierać:

- imię i nazwisko lub nazwę, adres zamieszkania lub siedziby podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, numer rejestrowy, o którym mowa w art. 9b ust. 4 pkt 5, numer rejestrowy, o którym mowa w art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP), o ile został nadany;
- informacje o miejscu prowadzenia działalności;
- informacje o masie;

- ~~• poszczególnych rodzajów odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych oraz sposobie zagospodarowania tych odpadów, wraz ze wskazaniem nazwy i adresu instalacji, do których zostały one przekazane,~~
- ~~• pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, powstałych z odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, przekazanych do składowania albo do termicznego przekształcania,~~
- ~~• odpadów komunalnych przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu,~~
- ~~• innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia, recyklingu i innych procesów odzysku;~~
- ~~• informacje o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ostatnim sprawozdaniu składanym za dany rok na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości;~~
- ~~• liczbę właścicieli nieruchomości, od których odebrane zostały odpady komunalne oraz dołącza do sprawozdania wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi o okresie objętym sprawozdaniem zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych, a także wykaz tych właścicieli nieruchomości, z którymi umowy te uległy rozwiązaniu lub wygasły. W wykazach umieszcza się imię i nazwisko albo nazwę oraz adres właściciela nieruchomości, adres nieruchomości oraz w przypadku rozwiązania umowy – informację, do kiedy umowa obowiązywała.~~

2. Wykonawca jest obowiązany do przekazywania Zamawiającemu informacji o adresach nieruchomości zamieszkałych oraz zamieszkałych czasowo nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego oraz powiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku stwierdzenia faktu istnienia nieruchomości (w tym nowo powstałej), nie ujętej w ww. bazie.

3. Wykonawca jest obowiązany do bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach realizacji umowy z Zamawiającym, zgodnie z przepisami prawa.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie usługi zgodnie z wymaganiami przedmiotu zamówienia i przepisami prawa.

1.5.3. Tajemnica informacji.

Wykonawca ma obowiązek zachowania w tajemnicy przekazanych danych osobowych właścicieli nieruchomości, zgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór określa załącznik nr 2 do umowy.

1.6 Obowiązki Zamawiającego dotyczące realizacji zamówienia.

Zamawiający ma obowiązek przekazywania Wykonawcy informacji dotyczących:

- 1) danych adresowych i osobowych niezbędnych do identyfikacji punktu odbioru odpadów i rodzaju frakcji odpadów oddawanych przez właścicieli nieruchomości w terminie 7 dni od rozstrzygnięcia przetargu (po podpisaniu załącznika nr 2 do umowy (umowa powierzenia danych osobowych) do SWZ). Zmiana liczby punktów odbioru odpadów w okresie trwania umowy nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
- 2) zmian w przekazanej bazie punktów odbioru odpadów, najpóźniej na dzień przed terminem odbioru określonym w harmonogramie;
- 3) właścicieli nieruchomości, którzy zgłosili potrzebę przekazania odpadów niebezpiecznych w terminie określonym w harmonogramie - najpóźniej w terminie 4 dni przed datą odbioru odpadów;
- 4) właścicieli nieruchomości, którzy zgłosili potrzebę przekazania odpadów biodegradowalnych w terminie określonym w harmonogramie - najpóźniej w terminie 4 dni przed datą odbioru odpadów;
- 5) właścicieli nieruchomości, którzy zgłosili potrzebę przekazania odpadów remontowo-budowlanych.

Umowa nr
(zmiana 27.10.2022)

zawarta w dniu2022 r. w Białogardzie pomiędzy:

Gminą Białogard z siedzibą przy ul. Wileńskiej 8, 78-200 Białogard, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez Wójta Gminy Białogard – przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Białogard –

a

.....
z siedzibą, Nr NIPi Regonw imieniu którego działazwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego i wybraniu najkorzystniejszej oferty została zawarta umowa o następującej treści:

§1 TRYB POSTĘPOWNIA

Umowę zawarto w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych czasowo położonych na terenie Gminy Białogard”, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j.).

§2 PRZEDMIOT UMOWY

- Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usługi pn.: „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych czasowo położonych na terenie Gminy Białogard**”, zwanej dalej „**przedmiotem umowy**”.
- Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy oraz szczegółowe obowiązki Wykonawcy dotyczące wykonania przedmiotu umowy zawiera Specyfikacja Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

§3 TERMIN REALIZACJI UMOWY

- Przedmiot umowy będzie realizowany w terminie 12 miesięcy z mocą obowiązywania od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r. lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
- Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie harmonogramu odbioru odpadów.

§4 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

- Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za cały okres obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty:
 - netto:zł (słownie:),
 - brutto: (z 8 % podatkiem od towarów i usług) zł (słownie:)- wynikającej ze złożonej oferty.
- Wynagrodzenie miesięczne należne za 1 miesiąc wykonywania przedmiotu zamówienia zostanie obliczone jako suma iloczynów cen jednostkowych netto i ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów danego rodzaju w danym miesiącu powiększona o należną stawkę podatku od towarów i usług.
- Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w Ofercie, która stanowi załącznik nr ... do umowy, wynoszą odpowiednio:

Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów niesegregowanych, resztkach po segregacji, odpadów biodegradowalnych ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych czasowo położonych na terenie Gminy Białogard z dostarczeniem tych odpadów do instalacji komunalnej w, w okresie odr. do r.

<u>Rodzaj odpadów</u>	<i>Szacowana ilość odpadów w okresie od I - XII 2023r. [Mg]</i>	<i>Cena jedn za 1 Mg netto</i>	<i>Cena jedn za 1 Mg brutto</i>	<u>Wartość netto</u>	<u>Wartość brutto</u>

Niesegregowane, pozostałe po segregacji odpady komunalne	1031,31				
Odpady biodegradowalne ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów	10,08				

Usługa odbioru i zagospodarowanie odpadów segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych czasowo położonych na terenie Gminy Białogard w okresie odr. do r.

<i>Rodzaj odpadów</i>	<i>Szacowana ilość odpadów w okresie od I - XII 2023r. [Mg]</i>	<i>Cena jedn za 1 Mg netto</i>	<i>Cena jedn za 1 Mg brutto</i>	<i>Wartość netto</i>	<i>Wartość brutto</i>
Szkoło i opakowania ze szkła	173,11				
Papier i tektura	10,00				
Odpady remontowo - budowlane	15,08				
Metal i tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz zmieszane odpady opakowaniowe	277,41				
Odpady niebezpieczne	1,02				

4. Stawki określone w ust.2 i w ust. 3 oraz w złożonej Ofercie pozostają przez cały okres umowy niezmiennie.
5. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
6. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 5 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawę rozliczenia usług i wystawienia faktury stanowi sporządzony przez Wykonawcę pisemny, zatwierdzony przez Zamawiającego protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym. Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w okresach miesięcznych przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury płatnikowi, o którym mowa w ust. 5. Strony zgodnie przyjmują, iż w przypadku przystąpienia do przetargu przez konsorcjum, każdy z wykonawców wchodzących w skład tego konsorcjum wystawi odrębnie fakturę VAT za świadczone przez nich usługi w danym miesiącu kalendarzowym.
3. Wszelkie płatności na rzecz Wykonawcy będą realizowane przez Zamawiającego na firmowy bankowy rachunek Wykonawcy określony jako rozliczeniowy w wykazie czynnych podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
4. W przypadku zmiany danych określonych w wykazie czynnych podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, w szczególności numeru rachunku rozliczeniowego oraz statusu podatnika VAT, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tej okoliczności Zamawiającego w formie pisemnej, nie później jednak niż na 10 dni przed upływem terminu płatności odpowiedniej faktury. Wskazanie rachunku nieznajdującego się w wykazie czynnych podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, uprawnia Wykonawcę do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania rachunku bankowego znajdującego się w wykazie czynnych podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
5. Płatnikiem rachunków wystawionych przez Wykonawcę będzie:
Gmina Białogard, ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard, NIP: 672-195-11-77
6. Płatność za wykonane usługi realizowana będzie w mechanizmie podzielonej płatności.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§6 KONTROLA REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający ma prawo w każdej chwili kontrolować wykonywanie usług objętych umową.

2. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego na podstawie harmonogramu realizacji usług przedstawionego przez Wykonawcę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ.
3. Wykonawca jest obowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) w przeciągu godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub telefonicznie na adres Zamawiającego.
4. Reklamacja o której mowa w ustępie poprzedzającym dokonywana będzie na adres e-mail Wykonawcy: lub telefonicznie pod numerem telefonu
5. W przypadku nie wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych w terminie zgodnym z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz wcześniejszego bezskutecznego wezwania do jej wykonania, Wykonawca zostanie obciążony kosztami odbioru odpadów przez inny podmiot odbierający odpady komunalne, co nie wyklucza zastosowania innych sankcji przewidzianych umową.
6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi.
7. Wykonawca jest zobowiązany do kontroli zawartości pojemników i worków w celu określenia prawidłowości segregowania odpadów. W przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie właściciela nieruchomości i Zamawiającego oraz odbioru odpadów nieprawidłowo posegregowanych, jako zmieszanych odpadów komunalnych- zawsze w dniu stwierdzenia braku segregacji. Sposób udokumentowania nieprawidłowości powinien odbywać się poprzez wykonanie fotografii lub zapisów video, w sposób umożliwiający jednoznaczne stwierdzenie tego faktu oraz identyfikujący miejsce zdarzenia i właściciela nieruchomości. Dokumentację tą należy dołączyć do druku „ Informacja o stwierdzonych nieprawidłowościach związanych z obowiązkiem selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Białogard ”W przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu „Informację” wraz z załącznikami, w terminie do 10 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§7 POZIOM RECYKLINGU

1. Wykonawca podejmie wszelkie działania w celu osiągnięcia wymaganych ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych.
- ~~2. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych w wysokości co najmniej 25 % wagowo – za rok 2022.~~
Wykonawca podejmie wszelkie działania w celu osiągnięcia wymaganych ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych
3. Wykonawca ma obowiązek zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów określonych w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
4. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia działań mających na celu osiągnięcie w/w poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia wskazanych frakcji odpadów komunalnych.

§8 ODSTĄPIENIE OD UMOWY ORAZ WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawę Prawo Zamówień Publicznych i Kodeks cywilny. Zamawiający może ponadto odstąpić od Umowy, jeżeli druga Strona narusza w sposób podstawowy postanowienia niniejszej umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o:
 - a) wszczęciu postępowania upadłościowego wobec Wykonawcy;
 - b) rozpoczęciu likwidację firmy Wykonawcy;
 - c) utraceniu przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania przedmiotu umowy wynikającym z przepisów szczególnych.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić także, jeżeli Wykonawca:
 - a) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową zgodnie z przedłożonym harmonogramem;
 - b) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych;
 - c) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z zapisami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
4. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od

umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający i Wykonawca winni wspólnie ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

§9 UBEZPIECZENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć na czas obowiązywania umowy nie później niż do dnia poprzedzającego dzień, w którym ma nastąpić rozpoczęcie wykonywania usługi umowy ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją umowy, oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych, w zakresie:
 - a) od odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z realizacją przedmiotu Umowy, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 100 000,00 zł.
2. Umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1. muszą zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich, bez ograniczeń.
3. Koszt umowy, lub umów, o których mowa w ust. 1 w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.
4. W razie wydłużenia czasu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej miesiąc przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia.
5. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia, przedłużenia niezgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie lub nieprzedłożenia przez Wykonawcę odpowiedniego dokumentu ubezpieczenia w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający w imieniu i na rzecz Wykonawcy na jego koszt dokona stosownego ubezpieczenia w zakresie określonym w niniejszym paragrafie, a poniesiony koszt potrąci z należności wynikających z najbliższej faktury wystawionej przez Wykonawcę.
6. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§10 KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a.%miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 2 i ust. 3 umowy, za każdy dzień zwłoki w terminowym odbiorze odpadów komunalnych, liczone od każdego miejsca gromadzenia odpadów zlokalizowanego:
 - na terenie budownictwa jednorodzinnego, wielorodzinnego lub zagrodowego, z którego odpady komunalne nie zostały odebrane w terminie określonym w harmonogramie;
 - na terenie budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego, budownictwa wielorodzinnego, z którego odpady komunalne nie zostały odebrane w terminie od otrzymania zgłoszenia potrzeby odbioru.
 - b. 2 % kwoty brutto określonej w § 4 ust. 3 umowy, za każdy ujawniony przypadek przekazania przez Wykonawcę odpadów innych niż odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Białogard, objętych niniejszą umową o kodzie 20 03 01, 20 02 01, do instalacji komunalnej w w okresie od r. do r.;
 - c. 2 % kwoty brutto określonej w § 4 ust. 3 umowy za każdy ujawniony przypadek nieprzekazania przez Wykonawcę w dniu odbioru odpadów, odpadów o kodach: 20 03 01, 20 02 01 do instalacji komunalnej w w okresie od r. do r.;
 - d. 100 zł. za każdy dzień zwłoki w terminowym przekazaniu informacji o której mowa w pkt. 1.4.2. ppkt. 1 załącznika nr 2 do SWZ
 - e. 100 zł za każdy dzień zwłoki w terminowym przekazaniu informacji o której mowa w pkt. 1.5.2. ppkt 10 załącznika nr 2 do SWZ
 - f. 100 zł za każdy dzień zwłoki w terminowym przekazaniu harmonogramu, o którym mowa w pkt. 1.5.1 załącznika nr 2 do SWZ
 - g. 1000 zł. za każdy przypadek niezłożenia dokumentów, o których mowa w § 12 ust. 2 niniejszej umowy
 - h. 10% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - i. 10% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.

- j. 0,1 % kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy, za każdy ujawniony przypadek niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy).
3. Zamawiający przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie należne Wykonawcy.
4. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.
5. Naliczenie kar umownych określonych niniejszym paragrafem nie wyklucza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§11 ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się Stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z prawem.
2. Na podstawie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej Umowy w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) Dopuszczalna jest zmiana przedmiotu Umowy w następujących przypadkach i zakresie:
 - a) zmiana zakresu lub sposobu wykonywania któregośkolwiek świadczenia Wykonawcy objętego przedmiotem zamówienia w razie zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub prawa miejscowego (w tym regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie), w zakresie niezbędnym do dostosowania Umowy do warunków świadczenia Usług wynikających ze zmienionych przepisów prawa – zmiana taka może obejmować w szczególności:
 - zmianę częstotliwości odbioru odpadów;
 - zmianę rodzaju odpadów odbieranych przez Wykonawcę na podstawie Umowy, polegającą w szczególności na wprowadzeniu dodatkowych rodzajów odpadów;
 - zmianę frakcji odpadów podlegających selektywnemu zbieraniu lub obowiązkowemu przekazaniu do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych;
 - zmianę rodzaju nieruchomości, z jakich Wykonawca obowiązany jest odebrać odpady zgodnie z Umową;
 - zmianę w zakresie wymagań dotyczących worków do gromadzenia odpadów, które Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zgodnie z Umową;
 - b) zwiększenie szacowanego wolumenu odpadów, podlegających odbiorowi przez Wykonawcę określonego w § 4 Umowy w razie jego wcześniejszego skonsumowania, w zakresie niezbędnym do zapewnienia dalszego odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości do zakończenia okresu, na jaki zawarto Umowę, jednak nie więcej niż o 20%;
 - c) zmiana w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia, w szczególności w zakresie harmonogramu odbioru odpadów, standardu sanitarnego wykonywanych Usług oraz ochrony środowiska, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia świadczenia Usług na odpowiednim poziomie jakości, a także zgodnie z obowiązującym prawem;
 - d) zmiana polegająca na rezygnacji z realizacji części zamówienia, wynikająca z okoliczności, których Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć, a które powodują, że wykonanie Umowy bez ograniczenia jej zakresu wywołałoby u Zamawiającego niekorzystne skutki z punktu widzenia celu realizacji Umowy lub powodowałoby nieracjonalne wydatkowanie środków publicznych;
 - e) zmiana polegająca na zleceniu dodatkowych zadań związanych z Usługami niezbędnymi z punktu widzenia standardu sanitarnego lub ochrony środowiska, gdyby bez ich zlecenia realizacja celu Umowy była niemożliwa lub groziłaby naruszeniem przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - f) zmiana w zakresie obowiązków Wykonawcy dotyczących prowadzenia dokumentacji, raportowania oraz kontroli (również w odniesieniu do terminu realizacji tych obowiązków), jeżeli zmiana pozwala na usprawnienie realizacji Umowy, obniżenie kosztów świadczenia Usług lub podwyższenie standardu świadczonych Usług;
 - g) zmiana pojazdów użytkowanych przy realizacji zamówienia na pojazdy o napędzie elektrycznym lub na pojazdy napędzane gazem ziemnym w celu zapewnienia wykorzystania przy realizacji Umowy pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w terminie i na poziomie określonym w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych lub wyższym.
 - 2) Dopuszczalna jest zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zmiany terminu realizacji Usług z uwzględnieniem opracowanego przez Strony harmonogramu, wynikająca z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego, w szczególności poprzez wydłużenie terminu obowiązywania Umowy w razie przedłużającego się postępowania zmierzającego do wyboru nowego Wykonawcy. Termin wykonania

- Umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę.
- 3) Dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia w następujących przypadkach i zakresie:
- w przypadku dokonania zmiany w zakresie przedmiotu Umowy na podstawie którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej w Umowie, cena wskazana w § 4 Umowy może ulec obniżeniu lub podwyższeniu o kwotę odpowiadającą zmianie udokumentowanych kosztów wykonania zamówienia po zmianie dotyczącej przedmiotu Umowy lub proporcjonalnie do zmniejszonego zakresu wykonania zamówienia z zastrzeżeniem, że cena nie może zostać podwyższona o więcej niż 20% – zmiana dotycząca konieczności realizacji obowiązków w zakresie rozwoju elektromobilności, o których mowa w pkt 1 h powyżej
 - w przypadku dokonania zmiany w zakresie przedmiotu Umowy na podstawie okoliczności określonych powyżej, cena wskazana w § 4 Umowy może ulec podwyższeniu według następujących zasad:
 - zmiana ceny uwzględniać będzie odpowiednią część udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu dostosowania floty pojazdów użytkowanych przy realizacji Umowy do wymogów wynikających z ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, w zakresie wymaganego udziału przy realizacji Umowy pojazdów o napędzie elektrycznym lub napędzanych gazem ziemnym;
 - cena nie może zostać podwyższona o więcej niż 20%,
 - Zmiany obowiązującej stawki podatku VAT ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany – w przypadku zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia umowy;
- 4) Dopuszczalne są ponadto następujące zmiany:
- Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy przy czym w/w zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
 - Zmiany warunków płatności, przy czym w/w zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
 - Zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom, zmiany Podwykonawcy lub wprowadzenia Podwykonawcy, przy czym zmiana ta spowodowana może być tylko okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
 - W przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności (nie będących siłą wyższą), groźących rażąco strata, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć w terminie zawarcia umowy, pomimo zachowania przez Strony należytej staranności.

§ 12 PERSONEL WYKONAWCY

- Wykonawca zobowiązuje się, że kierowcy kierujący pojazdami przystosowanymi do wywozu odpadów, osoby obsługi załadunku odpadów do pojazdów oraz osoby sprawujące nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w tym odpowiedzialne za sprawozdawczość i raportowanie (dalej Pracownicy) będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.
- Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od Pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
- Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników na podstawie umowy o pracę.

§13 POSTANOWIENIE KOŃCOWE

- Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem, na którym prowadzone będą usługi objęte niniejszą umową i że nie zgłasza żadnych zastrzeżeń z tego tytułu.
- W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie, bez zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie.
- Wszelkie oświadczenia Stron w czasie wykonywania niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i muszą być wysłane na adres Strony określony w Umowie, chyba, że niniejsza umowa stanowi inaczej.
- Strony zobowiązują się do powiadomienia o zmianie adresów do korespondencji. W razie zaniedbania powyższego obowiązku powodującego zwrot korespondencji wysłanej na podany adres bez doręczenia, uważa się korespondencję za doręczoną w dacie jej zwrotu. To samo odnosi się do zwrotu korespondencji w razie odmowy jej przyjęcia pod podanym adresem.

6. Spory jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

z dnia..... sporządzony zgodnie § 5 ust 1 umowy

Nr z dnia r.

z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych czasowo położonych na terenie Gminy Białogard za okres

Opis zakresu wykonanych usług:

liczba nieruchomości z których odebrano odpady komunalne,

liczba odbiorów odpadów komunalnych

ilości odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z podziałem na frakcje, sposób zagospodarowania ww. odpadów*,

.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....
.....

Wnioski:

.....

.....

(Podpis Zamawiającego)

.....

(Podpis Wykonawcy)

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Nr/2022 zawarta w dniu r.

pomiędzy:

Gminą Białogard z siedzibą przy ul. Wileńskiej 8, 78-200 Białogard, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez Wójta Gminy Białogard – przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Białogard –

a

.....

.....

z siedzibą w przy ul., Nr NIP i Regon w imieniu którego działa zwanym dalej Wykonawcą.

Strony niniejszej umowy łączy umowa Nr2022 r. z dnia r. zawarta na okres od r. do r.

Dodatkowo Strony zawierają umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwaną dalej „umową” ,o treści jak niżej.

§1.

1. Strony niniejszym oświadczają, że:
 - a) w dniu r. zawarły Umowę Nr
 - b) Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” lub „RODO”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
 - c) Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje zbiory danych osobowych gromadzone za pomocą oprogramowania **GOMIG-ODPADY**.
2. Wykonawca niniejszym zapewnia, iż dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Zleceniodawcę, w zakresie i celu określonym Umową.

§2.

1. Na podstawie Umowy z dnia r. Zleceniodawca powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celach opisanych w ust. 2 oraz w zakresie opisanym w ust. 3, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Strony zawierają Umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych w zakresie zbiorów danych osobowych gromadzonych za pomocą oprogramowania **GOMIG-ODPADY**.
3. Wykonawca przetwarzać będzie dane osobowe wyłącznie w następującym zakresie:
 - a) nazwiska;
 - b) imienia;
 - c) adresu realizacji zadania (adres korespondencyjny);
 - d) nr działki realizacji zadania;
 - e) nr telefonu;
 - f) nr PESEL/NIP;
 - g) adres E-mail.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy Nr r.
5. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
6. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi mającymi na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - 2) Wykonawca oświadcza również, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich

- nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.
7. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zleceniodawcę o:
 - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa,
 - 2) każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych,
 - 3) każdym żądaniem otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczących go danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Zleceniodawcę,
 - 4) każdej kontroli przez inne organy, co wiązałoby się z dostępem do danych.
 8. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do przestrzegania wszelkich przepisów i wymogów dotyczących przetwarzania danych osobowych określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym w Rozporządzenie o ochronie danych.
 9. Wykonawca biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
 10. Wykonawca uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia.
 11. Zleceniodawca ma prawo przez cały okres obowiązywania umowy przeprowadzać audyt, w tym inspekcje, weryfikujące poprawność zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Wykonawcy. Audyt może zostać przeprowadzony m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu osób wskazanych przez Zleceniodawcę do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową we wszystkich lokalizacjach Wykonawcy, w sposób nie utrudniający jego bieżącej działalności. Na pisemne wezwanie Zleceniodawcy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich dokumentów do audytu w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.

§3.

W związku z tym, że niniejsza Umowa stanowi Załącznik do umowy Nr z dnia r. z tytułu niniejszej Umowy zastosowanie znajdują wszystkie wyłączenia i ograniczenia odpowiedzialności Wykonawcy przewidziane w tej Umowie.

§ 4.

1. Niniejsza umowa zawarta została na czas wykonywania umowy Nr z dnia r. i wygasa z chwilą jej wygaśnięcia.
2. W przypadku wygaśnięcia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) natychmiastowego zaprzestania wszelkiego przetwarzania danych osobowych,
 - b) nie później niż w terminie 30 dni, trwale usunąć wszelkie powierzone dane osobowe.

§ 5.

Prace związane z realizacją niniejszej umowy w części obejmującej przetwarzanie powierzonych danych osobowych koordynować będą wyznaczeni przez Strony:

1. Ze strony Zleceniodawcy:

Inspektor Ochrony Danych – Grzegorz Skrzypkowski.

Z inspektorem można kontaktować się drogą e-mailową: iod@gmina-bialogard.pl.

2. Ze strony Wykonawcy: e-mail:

§ 6.

Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

W celu rozstrzygnięcia wszelkich ewentualnych sporów dotyczących wykonywania niniejszej umowy, Strony podejmą wzajemne negocjacje.

§ 8.

Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zleceniodawcy.

§ 9.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

.....
Zleceniodawca

.....
Wykonawca

Załącznik nr 3 do umowy

Szczegółowe dane zbierane podczas usługi odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i zamieszkałych czasowo z terenu Gminy Białogard.

NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁE							
Data odbioru odpadów:							
Lp.	Miejscowość	Nr lokalu	Imię i nazwisko właściciela nieruchomości zamieszkałej	Odpady były przygotowane do odbioru (TAK-1 NIE-0)	Odpady były prawidłowa posegregowane (TAK-1, NIE-0)	Pojemnik lub worek prawidłowy (TAK-1 NIE-0)	Ilość odpadów (sztuki, rodzaj(pojemnik, worek), pojemność,)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁE CZASOWO							
Data odbioru odpadów:							
Lp.	Miejscowość	Nr lokalu	Imię i nazwisko właściciela nieruchomości zamieszkałej	Odpady były przygotowane do odbioru (TAK-1 NIE-0)	Odpady były prawidłowa posegregowane (TAK-1, NIE-0)	Pojemnik lub worek prawidłowy (TAK-1 NIE-0)	Ilość odpadów (sztuki, rodzaj(pojemnik, worek), pojemność,)

1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Załącznik nr 4 do umowy

Nr dokumentu		Informacja o stwierdzonych nieprawidłowościach związanych z obowiązkiem selektywnego zbierania odpadów na terenie Gminy Białogard		Gmina Białogard ul. Wileńska 8 78-200 Białogard	
I.DANE PODMIOTU ODBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI					
Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu					
Adres					
Kraj		Województwo		Powiat	
Gmina		Ulica		Numer domu	
Miejscowość		Kod pocztowy			
NIP					
REGON					
II.WSKAZANIE NIERUCHOMOŚCI, Z KTÓRYCH WŁAŚCICIELE ZBIERAJĄ ODPADY KOMUNALNE W SPOSÓB NIEZGODNY Z REGULAMINEM UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY BIAŁOGARD					
Adres nieruchomości	Opis stwierdzonej nieprawidłowości		Data	Opis sposobu udokumentowania	Opis sposobu postępowania z odpadami, których gromadzenie zostało zakwestionowane