

Gmina Białogard  
ul. Wileńska 8  
78-200 Białogard  
NIP: 672-19-51-177

Numer telefonu: 94 312 44 01  
Numer faksu: 94 312 78 44  
Strona internetowa: [www.gmina-bialogard.pl](http://www.gmina-bialogard.pl)  
e-mail: sekretariat@gmina-bialogard.pl

IKP i PGN 241.28.2022  
nr referencyjny

Białogard, 29.12.22 r.

## Zaproszenie do składania ofert na:

**„Dostawę materiałów biurowych i środków czystości dla Urzędu Gminy Białogard, Szkoły Podstawowej w Pomianowie, Szkoły Podstawowej w Rogowie, Szkoły Podstawowej w Stanominie”**

### I. Zamawiający:

Gmina Białogard  
ul. Wileńska 8  
78-200 Białogard  
NIP: 692-19-51-177

Numer telefonu: 94 312 44 01

Numer faksu: 94 312 78 44

Strona internetowa: [www.HYPERLINK \"http://www.gmina-bialogard.pl/\"gmina-bialogard.pl](http://www.HYPERLINK\)

e-mail: sekretariat@gmina-bialogard.pl

### II. Tryb udzielenia zamówienia i podstawa prawna:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022.1710 t.j. zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy, albowiem wartość zamówienie nie przekracza 130.000 zł.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
4. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.
5. Rodzaj zamówienia: dostawa
6. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.

UWAGA: Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone zostały oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia - w terminie określonym przez Zamawiającego - ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

#### CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

**30190000-7** – Różny sprzęt i artykuły biurowe

**39830000-9** - Środki czyszczące

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych, środków czystości oddzielnie dla: Urzędu Gminy Białogard, Szkoły Podstawowej w Pomianowie, Szkoły Podstawowej w Rogowie, Szkoły Podstawowej w Stanominie, od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.
2. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany będzie do dostawy przedmiotu zamówienia sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego zgłoszonych pisemnie (telefonicznie, e-mailem lub faksem) na 3 dni wcześniej przed wymaganą dostawą, która odbywać się będzie w miarę potrzeb Zamawiającego. Ilość asortymentu będzie wynikać

z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Ilości podane w formularzu rzeczowo – cenowym, są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu.

3. Przedstawiona cena powinna zawierać cenę netto plus podatek VAT dostawy artykułów biurowych i środków czystości. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Ceny jednostkowe w ofercie powinny uwzględniać również koszty transportu i rozładunku w siedzibie Zamawiającego. Do ceny należy doliczyć ewentualne upusty i rabaty. Ceny produktów w okresie trwania umowy nie mogą ulec zmianie, w stosunku do wskazanych w ofercie cenowej przez cały okres obowiązywania umowy.

4. Szczegółowy wykaz artykułów biurowych i środków czystości będących przedmiotem zamówienia oraz szacunkową ilość zamówienia określa formularz rzeczowo – cenowe stanowiący załączniki nr 1a i 1b do niniejszego zapytania. Określone ilości produktów wymienionych w wykazie zostały podane szacunkowo. Podane ilości są podstawą dla sporządzenia oferty. Rzeczywiste ilości zamówienia będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Z tego powodu Wykonawcy nie przysługują żadne dodatkowe roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

5. Asortyment przedstawiony w ofercie cenowej nie jest katalogiem zamkniętym. Zamawiający w ciągu okresu trwania umowy może dokonać zamówienia na dodatkowy asortyment lub zamienić ilość zamówionego asortymentu.

6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały biurowe i eksploatacyjne, środki czystości wyłącznie spełniające wymagane normy jakościowe obowiązujące w tym zakresie. Wszystkie przedmioty muszą posiadać stosowne świadectwa, certyfikaty i muszą być dopuszczone do użytkowania oraz spełniać wymagania polskich i europejskich norm i certyfikatów (odpowiednie dla danego asortymentu), w tym m.in.: PN, CE, EN71.

7. Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z zapisami niniejszego zapytania ofertowego, jego załącznikami oraz obowiązującymi przepisami prawa.

8. Przedmiotem zamówienia muszą być wyroby fabrycznie nowe, nieużywane, zapakowane w oryginalne opakowania, bez oznak otwierania.

9. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczania własnym transportem przedmiotu zamówienia, łącznie z rozładowaniem pod wskazany adres (zgodnie z Umową).

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Dostawa materiałów biurowych oraz środków czystości będzie realizowana zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki: posiadają asortyment przedstawiony w formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VI. Informacje o wykluczeniu:**

1. Zamawiający zobowiązuje się do ponoszenia wydatków w sposób zapewniający uniknięcie konfliktu interesów. Przyjmuje się, że konflikt interesów istnieje wówczas, gdy bezstronne i obiektywne rozstrzygnięcie procedury wyboru najkorzystniejszej oferty jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne interesy wspólne z oferentem.
2. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia, udzielane przez Zamawiającego, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Ocena wystąpienia powiązań osobowych lub kapitałowych prowadzona jest na podstawie orzecznictwa oraz praktyki decyzyjnej Komisji Europejskiej, odwołujących się do treści zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się także wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a. Uczestniczeniu w spółce, jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b. Posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - c. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządczego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:
  - a. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej

- o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- b. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - c. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 2-4.
  6. W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy obowiązani są złożyć oświadczenie – załącznik nr 2 i 3 do Zapytania. Wykonawcy, którzy nie wypełnią oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zostaną odrzuceni z przyczyn formalnych.

## VII. Odrzucenie oferty:

Wykonawca odrzuci ofertę w przypadku gdy:

1. niezgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu,
2. została złożona w niewłaściwym miejscu lub po terminie wyznaczonym do składania ofert,
3. złożone przez wykonawcę niespełniające warunków, określonych w zapytaniu ofertowym,
4. złożone oferty poprzez wykluczonego Wykonawcę z postępowania,
5. w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyjęcie oferty, byłoby niezgodne z interesem publicznym, a jej odrzucenie nie narusza zasad konkurencyjności, legalności i gospodarności.

## VIII. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

1. W imieniu Zamawiającego informacji udziela Pracownik Urzędu Gminy Białogard Klaudia Stępień pod numerem telefonu 94 312 44 01 w godzinach pracy Urzędu (7:00-15:00). Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Gminy Białogard lub mailowo ([sekretariat@gmina-bialogard.pl](mailto:sekretariat@gmina-bialogard.pl)).
2. Zamawiający nie udziela wyjaśnień na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

## VII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, pod rygorem nieważności.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy składać w punkcie obsługi interesanta Urzędu Gminy Białogard, ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard w godzinach pracy Urzędu (od 07:00 do 15:00), pocztą lub przesyłką kurierską na w/w wskazany adres lub pocztą elektroniczną na adres zamawiającego [sekretariat@gmina-bialogard.pl](mailto:sekretariat@gmina-bialogard.pl) do dnia **09.01.2023r. do godziny 10:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy bez jej otwierania. Oferty elektroniczne przesłane po wskazanej godzinie Zamawiający uzna za nieważne i nie weźmie ich pod uwagę przy rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.

Koperta

powinna

być

zaadresowana:

Nazwa i adres wykonawcy

Gmina Białogard  
ul. Wileńska 8  
78-200 Białogard

#### OFERTA

na:

„Dostawę materiałów biurowych i środków czystości dla Urzędu Gminy Białogard, Szkoły Podstawowej w Pomianowie, Szkoły Podstawowej w Rogowie, Szkoły Podstawowej w Stanominie”

Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

6. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- a. wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 1a i 1b),
- b. podpisaną klauzulę informacyjną (załącznik nr 5)
- c. wypełnione i podpisane oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia (spełnienie warunków) – (załącznik nr 2)
- d. wypełnione i podpisane Oświadczenie o braku powiązań wykonawcy z zamawiającymi i podstaw wykluczenia – (załącznik nr 3)
- e. pełnomocnictwo – jeśli dotyczy.

### VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest wycenić każdą pozycję w formularzu rzeczowo – cenowym, tj. wypisać/obliczyć ceny jednostkowe netto i brutto oraz wartość netto i brutto dla poszczególnych pozycji formularza rzeczowo – cenowego załącznik 1a i 1b. Zaproszenia
2. Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą uwzględniać pełny zakres usług objętych zamówieniem oraz dodatkowo obejmować wszystkie inne elementy składającej na przedmiot zamówienia i niezbędne do jego należytego wykonania, w tym w szczególności koszty związane z dostarczeniem oferowanych produktów do siedziby Zamawiającego koszty transportu, koszty ubezpieczenia towaru, koszty opakowania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszym Zaproszenia oraz wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.

### IX. Kryteria oceny oferty, tryb oceny, sposób obliczania ceny

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spełniającą warunki określone w zapytaniu ofertowym.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie posługiwać się następującymi kryteriami:
  - 1)Cena – 100 %
  - 2)Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów .
  - 3) Cenę ofertową stanowi całkowita kwota brutto w złotych polskich podana na formularzu ofertowym. Zamawiający informuje, że na potrzeby niniejszego postępowania cena obejmuje sumę „Razem” za najczęściej kupowane towary

uwzględnione w formularzu ofertowym (załącznik nr 1).

4) Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia, ceny za poszczególne artykuły wymienione z formularzu cenowym, nie uległy zmianie. Oferty wariantowe, zawierające zapis o zmianie cen zostaną odrzucone. Podana w formularzu cenowym ilość artykułów wchodzących w skład w/w formularza, służy jedynie porównaniu ofert cenowych, nie stanowi szacunkowej wartości zamówienia.

5) Ocena oferty będzie przeprowadzona zgodnie ze wzorem:

#### Kryterium – cena

$$C = \frac{C_{\min}}{C_0} \times 100 = \dots \text{ pkt}$$

gdzie:

C - wartość punktowa danej oferty  
C min - oferowana najniższa cena  
C<sub>0</sub> - cena oferty

6) Cena regularna oraz cena uwzględniająca stały procentowy upust od regularnej ceny musi uwzględniać wszystkie wymagane prawem podatki i opłaty oraz wszystkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (w tym koszty transportu, ubezpieczenia dostawy).

#### X. Wybór oferty przez Zamawiającego:

1. Wyboru Zamawiający dokona na podstawie porównania i oceny przedstawionych ofert, mając na uwadze najlepiej rozumiany interes publiczny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśnień treści złożonych ofert.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli porównywalne oferty, do złożenia ofert dodatkowych przez Zamawiającego określonym terminie
5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wynagrodzenia stałego i zmiennego wyższego niż zaoferowanego w złożonych ofertach.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty, prowadzenia w toku oceny dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz dalszych negocjacji wybranymi Wykonawcami, zamknięcia postępowania bez wyboru ofert, nie dokonania wyboru żadnej z ofert bez podawania przyczyny. Zamawiający nie ponosi wobec Wykonawcy żadnej odpowiedzialności tego tytułu, a Wykonawca zrzeka się dochodzenia w tym zakresie wszelkich roszczeń od Zamawiającego.
7. Negocjacje mogą odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w siedzibie Zamawiającego, poprzez osobiste wstawienie się należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. O terminie negocjacji bezpośrednich w siedzibie zamawiającego. Wykonawcy zostaną zawiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. Negocjacje bezpośrednie będą odbywać się z każdym przedstawicielem Wykonawcy z osobna.

#### XI. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty

1. Po wyborze Wykonawcy z wybranym oferentem zostaną zawarte umowy na zakup wraz z dostawą materiałów biurowych i środków czystości zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## **XII. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty**

Zamawiający powiadomi oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## **XIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru żadnej oferty i zamknięcia postępowania bez podania przyczyny oraz do prowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi oferentami.

## **XIV. Inne postanowienia:**

1. Warunki umowy na realizację zamówienia będącego przedmiotem niniejszego zaproszenia określone zostały w projekcie umowy – załącznik nr 4.
2. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w zakresie terminu wykonania umowy, sposobu wykonania umowy Wykonawcy w razie zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:
  - 1) nadzwyczajnej zmiany stosunków, określonej w art. 357 kodeksu cywilnego,
  - 2) zaistnienia nieprzewidywalnych warunków fizycznych,
  - 3) zaistnienia nieprzewidywalnych okoliczności faktycznych,
  - 4) zaistnienia siły wyższej,
  - 5) zmiany przepisów prawa,
  - 6) trwających lub przedłużających procedur związanych z prowadzonymi w związku z realizacją niniejszej umowy postępowaniami administracyjnymi i innymi postępowaniami przed organami administracji publicznej.
3. Umowa może ulec zmianie tylko w zakresie, w jakim okoliczności określone powyżej będą pozostawały w adekwatnym związku przyczynowym z terminem wykonania umowy, sposobem wykonania umowy lub wysokością wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy.
5. Wszystkie wskazane zapisy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron.
6. **Załączniki:**
  - 1) Formularz rzeczowo – cenowy – załącznik 1a i 1b.
  - 2) Oświadczenie o posiadaniu uprawnień spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik 2.
  - 3) Oświadczenie o braku powiązań i wykluczeniu – załącznik 3.
  - 4) Projekt umowy – załącznik nr 4.
  - 5) Klauzula informacyjna – załącznik nr 5.

**WÓJT**  
**Jacek Smoliński**

