
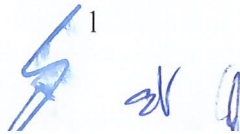


Egz. Nr 2

**PROTOKÓŁ**

**KONTROLI PROBLEMOWEJ GOSPODARKI FINANSOWEJ  
GMINY BIAŁOGARD ORAZ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA  
BRZECHWY  
W ROGOWIE**

WK.0913.1446.22.P.2019

  1

**Jednostka kontrolowana:**

Gmina Białogard  
Ul Wileńska 8  
78- 200 Białogard  
Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy  
78- 200 Rogowo 63

**Temat kontroli:**

Prawidłowość ustalania i wypłaty wynagrodzeń należnych nauczycielom w roku 2019.

**Okres objęty kontrolą:** 31 marca – 31 lipca 2019r.

Kontrola została przeprowadzona w okresie od 21 sierpnia do 30 sierpnia 2019 r. przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Szczecinie w osobach: st. insp. Renaty Podgórskiej i insp. Pauliny Rymuzy – Kluski na podstawie upoważnień: Nr 66/2019 - Nr 68/2019 z dnia 9 sierpnia 2019 r. Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie.

**1. Dane ogólne**

Ośmioletnia Szkoła Podstawowa w Rogowie została utworzona na mocy uchwały Nr XLIII/261/2017 Rady Gminy Białogard z dnia 7 listopada 2017r. Szczegółowy zakres zadań ww. jednostki organizacyjnej określono w Statucie, nadanym uchwałą Nr 5/2017/2018 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Rogowie z dnia 30 listopada 2017r. wraz ze zmianą przyjętą uchwałą RP Nr 1/2018/2019 z dnia 18 września 2018r.

**2. Kierownictwo jednostki**

Od dnia 1.09.2014r. funkcję Dyrektora Szkoły Podstawowej w Rogowie pełniła Elżbieta Trzcńska, funkcję tę powierzył jej Wójt Gminy Białogard.

Obsługa finansowa Szkoły prowadzona była przez Urząd Gminy Białogard, na podstawie porozumienia zawartego w dniu 31 grudnia 2015 r. pomiędzy Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Rogowie a Wójtem Gminy Białogard. Ww. porozumienie zawierało, między innymi:

- zakres zadań i odpowiedzialności jednostki obsługującej, a mianowicie wykonywanie zadań z zakresu gospodarki finansowej zgodnie z rocznym planem finansowym, dokonywanie zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym, wykonywanie dyspozycji środkami finansowymi szkoły, sporządzanie sprawozdawczości okresowej i rocznej, zapewnienie przechowywania i zabezpieczenia dokumentów księgowych oraz sprawozdawczości budżetowej, obsługa informatyczna plac, naliczanie plac oraz potrąceń od wynagrodzeń, przygotowywanie list plac oraz organizowanie wypłaty wynagrodzeń pracowników obsługiwanych placówek,

- zakres zadań i odpowiedzialności jednostki obsługiwanej, a mianowicie opracowanie projektu planu finansowego budżetu, przedstawianie propozycji zmian do planu finansowego szkoły, realizacja planu finansowego, archiwizacja i zabezpieczenie danych i dokumentów, sprawowanie nadzoru i kontroli nad prawidłowością i rzetelnością sporządzanych sprawozdań statystycznych.

Od dnia 18 lutego 2019 r. zadania dotyczące płac, ustalania, naliczania, wypłacania zasiłków chorobowych, prowadzenia kart wynagrodzeń, rozliczeń z ZUS i PFRON i inne pracowników oświaty wykonywała Ewelina Iwańska – Podinspektor ds. księgowości budżetowej Urzędu Gminy Białogard.

Kopię porozumienia z dnia 31 grudnia 2015r. wraz z zakresem czynności Eweliny Iwańskiej – Podinspektor ds. księgowości budżetowej złożono do akt kontroli poz.1.

### **3. Zakładowy Plan Kont oraz prowadzenie ksiąg rachunkowych**

W 2019r. w Szkole obowiązywały zasady (polityka) rachunkowości wprowadzone zarządzeniami Dyrektora: Nr 5/2017/2018 z dnia 2 stycznia 2018r. oraz Nr 6/2018/2019 z dnia 2 stycznia 2019r.

Księgi rachunkowe – zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia nr 5//2017/2018 Dyrektora z dnia 2 stycznia 2018r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości prowadzone były w siedzibie Urzędu Gminy w Białogardzie przy użyciu komputera. System rachunkowości obejmował następujące moduły: system finansowo – księgowy, system budżetowy, kasa, środki trwałe. Ogólne zasady, sposób oraz technikę prowadzenia ksiąg rachunkowych zawarto w załączniku nr 1, wykaz ksiąg rachunkowych księgi głównej, przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń, zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej oraz zakładowy plan kont zawarto w załączniku nr 2 natomiast metody wyceny aktywów i pasywów w ciągu roku i na dzień bilansowy oraz ustalanie wyniku finansowego ujęto w załączniku nr 4. Opis systemu przetwarzania danych i ich zbiorów, w tym dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonywanych w nich zapisów stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

### **4. Regulamin wynagradzania nauczycieli**

W badanej jednostce obowiązywał Regulamin wynagradzania nauczycieli przyjęty uchwałą Nr XLVII/293/10 Rady Gminy Białogard z dnia 27 maja 2010r. wraz ze zmianami przyjętymi uchwałami RG: Nr XXII/142/2012 z dnia 29 sierpnia 2012r. oraz Nr XLIII/282/14 z dnia 30 czerwca 2014r.

W ww. dokumencie określono, między innymi:

1. W rozdziale 2 zasady przyznawania dodatków w tym:
  - DODATEK MOTYWACYJNY: Nauczycielowi w zależności od osiągniętych wyników pracy może być przyznany dodatek motywacyjny. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest: uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, zaangażowanie się w realizację czynności zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Karta

Nauczyciela. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, dwa razy w roku, tj. na okres od 01 września do 28 (29) lutego i od 01 marca do 31 sierpnia. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły ustala się w ramach środków na wynagrodzenia, w wysokości nie niższej niż 4 % środków planowanych na wynagrodzenia zasadnicze. Środki na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół ustala się w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w wysokości nie wyższej niż 40 % środków planowanych na wynagrodzenia zasadnicze. Dodatek motywacyjny nauczyciel rozpoczynający pracę w danej szkole, oraz nauczyciel po przerwie w pracy trwającej minimum pół roku, może otrzymać po przepracowaniu jednego semestru, po dokonaniu oceny osiągniętych wyników pracy i po uzyskaniu oceny pozytywnej. Dodatek motywacyjny może być w uzasadnionych przypadkach podwyższony, obniżony lub cofnięty bez wypowiedzenia, przed upływem okresu, na który go przyznano. Nauczyciel traci prawo do dodatku motywacyjnego w przypadku otrzymania kary dyscyplinarnej, od dnia ukarania. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy i w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel rozpoczął korzystanie z urlopu zdrowotnego, a w przypadku rozpoczęcia korzystania z urlopu od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

- **DODATEK FUNKCYJNY:** Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli: Stanowisko kierownicze Wysokość dodatku jako określona część % wynagrodzenia zasadniczego 1) dyrektor szkoły liczącej: a) do 8 oddziałów do 30%; b) 9-16 oddziałów do 40%; c) 17 i więcej oddziałów do 50% ;2) wicedyrektor szkoły do 25%. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono: 1) wychowawstwo: a) w szkole podstawowej w wysokości do 4 %; b) w gimnazjum w wysokości do 6 %; 2) sprawowanie funkcji: a) doradcy metodycznego -w wysokości do 4 %; b) doradcy metodycznego -w wysokości do 4 %; c) opiekuna stażu – w wysokości do 3 %; średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela. Wysokość dodatków funkcyjnych, o których mowa w ust. 1, ustala dyrektor. Prawo do dodatków funkcyjnych, przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca -od tego dnia. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca -od tego dnia.
- **DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT:** Wysokość dodatku za wysługę lat oraz szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa art. 33 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

Dodatek za wysługę lat przysługuje: 1) od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej jego stawki, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca; 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Kopię Regulaminu wynagradzania nauczycieli złożono do akt kontroli poz.2.

### **5. Plan finansowy jednostki Szkoły Podstawowej**

Plan finansowy budżetu Gminy Białogard na 2019r. Wójt Gminy ustalił zarządzeniem Nr 4/2019 z dnia 8 stycznia 2019r. Wydatki budżetowe ustalono w załączniku nr 2 do ww. zarządzenia, w kwocie 31 493 931,03 zł. W odniesieniu do Szkoły Podstawowej w Rogowie (rozdz.80101) plan wydatków na wynagrodzenia wynosił 1 221 800,00 zł (§ 4010) i do dnia przeprowadzenia niniejszej kontroli nie został zmieniony.

### **6. Nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej w Rogowie**

W toku kontroli ustalono, że w Szkole w 2019r. zatrudnionych było 22 nauczycieli, w tym: 9 nauczycieli dyplomowanych, 10 nauczycieli mianowanych, 2 nauczycieli kontraktowych oraz 1 nauczyciel stażysta.

W oparciu o dokumenty źródłowe przedłożone przez Elżbietę Trzcinską – Dyrektora Szkoły tj. wynik postępowania kwalifikacyjnego/egzaminacyjnego raz sporządzone zestawienie wszystkich nauczycieli zatrudnionych w ww. jednostce (akta kontroli poz.26) stwierdzono, że na dzień 30.04.2019r. wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole posiadali kwalifikacje zawodowe niezbędne do posiadanego stopnia awansu zawodowego.

### **7. Prawdliwość ustalania i wypłaty wynagrodzeń należnych nauczycielom**

W dniach od 8 do 27 kwietnia 2019r. nauczyciele Szkoły Podstawowej w Rogowie podjęli protest w formie powstrzymania się od świadczenia pracy.

Zestawienie strajkujących nauczycieli (15) wraz z ilością nieprzepracowanych – z powodu strajku - dni sporządzone przez Elżbietę Trzcinską – Dyrektora Szkoły złożono do akt kontroli poz.3.

Zestawienie wypłat dla 15 nauczycieli wynagrodzenia zasadniczego wraz z przysługującymi im dodatkami dokonanych w kwietniu 2019r. złożono do akt kontroli poz.4.

Prawdliwość ustalania i wypłaty wynagrodzeń należnych nauczycielom Szkoły uczestniczącym w strajku sprawdzono w oparciu o listy wypłaty dokonanej w miesiącu kwietniu „z góry” oraz odliczeń dokonanych w najbliższym terminie wypłaty tj. w maju 2019r. jak i również wypłaty wynagrodzenia wraz z przyznanymi dodatkami za miesiące maj, czerwiec oraz lipiec 2019 r. Łączna kwota wypłaty w kwietniu dla wszystkich nauczycieli

5

wynosiła 86 169,58 zł brutto natomiast z tytułu udziału w strajku odliczono 15 694,11 zł brutto.

Z analizy przedstawionych dokumentów, wynika, iż:

- we wszystkich przypadkach stawkę wynagrodzenia zasadniczego ustalono zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 lutego 2019r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia nauczycieli oraz uchwały Nr XLVII/293/10 Rady Gminy Białogard z dnia 27 maja 2010r. (po zm. wynikającej z uchwały Nr XLIII/282/14 z dnia 30 czerwca 2014r.,
- wysokość stawek dodatków tj. za wysługę lat, funkcyjnego, motywacyjnego ustalono zgodnie z postanowieniami Regulaminu wynagradzania nauczycieli, przyjętego uchwałą Nr XLVII/293/10 z dnia 27 maja 2010r.,
- strajkującym nauczycielom – w związku z udziałem w strajku – odliczono wynagrodzenie zasadnicze wraz ze stałym dodatkami (stażowym, motywacyjnym oraz funkcyjnym) w sposób następujący:
  - o wynagrodzenie zasadnicze za miesiąc kwiecień wypłacone „z góry” podzielono przez liczbę godzin przypadających do przepracowania w danym miesiącu (pensum) z uwzględnieniem dni strajku, tj. w przypadku zatrudnienia nauczyciela na pełen etat wynagrodzenie podzielono przez 75 h (18 h tygodniowo x współczynnik 4,16). Otrzymana stawka godzinowa (ustalona w wyniku podzielenia miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego przez liczbę godzin do przepracowania) stanowiła podstawę odliczenia od wynagrodzenia w danym dniu w związku z udziałem w strajku. Za dzień pracy przyjęto wymiar 3,6 h uzyskany w wyniku podzielenia 18 h (pensum) przez 5 (liczba dni w tygodniu), co po pomnożeniu przez stawkę godzinową (indywidualną) dało kwotę podlegającą odliczeniu za 1 dzień strajku,
  - o osobom przebywającym na zwolnieniu lekarskim i nauczycielom, którzy w kwietniu nie wykonywali obowiązków z powodu zwolnień lekarskich oraz strajku dokonano odliczeń za cały okres nieobecności w kwotach ustalonych jak za okres zwolnienia lekarskiego – zgodnie z §11 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 29 maja 1996r. w sprawie sposobu ustalania wynagrodzenia w okresie niewykonywania pracy oraz wynagrodzenia stanowiącego podstawę obliczania odszkodowań, odpraw, dodatków wyrównawczych do wynagrodzenia oraz innych należności przewidzianych w Kodeksie pracy - tj. kwotę ustaloną, w wyniku podzielenia wynagrodzenia zasadniczego przez 30 dni, pomnożono przez liczbę dni nieobecności,
  - o dodatek funkcyjny podzielono przez liczbę dni w miesiącu, a następnie pomnożono przez liczbę dni strajku, natomiast dodatek za wysługę lat oraz motywacyjny pomniejszono proporcjonalnie do wynagrodzenia zasadniczego, przy czym osobom przebywającym na zwolnieniu lekarskim i strajkującym nie obniżono dodatku za wysługę lat,
  - o dodatek wiejski nie został pomniejszony bowiem nauczyciel zachowuje do niego prawo w pełnej wysokości w okresach niewykonywania pracy.

W toku kontroli sprawdzono prawidłowość potrąceń wynagrodzenia nauczycieli za czas strajku stwierdzając, że:

- o w 10 przypadkach (poz. 1, 2, 4, 7, 9, 10, 11, 13, 14, 15 w tabeli – akta kontroli poz. Nr 31) - z uwagi na nieprawidłowe wyliczenie potrąceń dodatku funkcyjnego (biorąc pod uwagę fakt, że potrąceń dokonuje się przeliczając wysokość dodatku proporcjonalnie do przepracowanej liczby godzin nauczycieli)- kwotę wynagrodzenia zasadniczego z dodatkami pomniejszono w wysokości niższej od prawidłowo wyliczonej łącznie o 186,66 zł,

Z wyjaśnienia, złożonego przez Izabelę Czaplejewską – Skarbnika oraz Ewelinę Iwańską – Podinspektor ds. księgowości budżetowej (akta kontroli poz.22) wynika, iż cyt. *z uwagi na dostrzeżenie błędów rachunkowych kwoty te zostały potrącone za zgodą pracowników*

- o w trzech przypadkach (poz. 3, 11, 13 w tabeli – akta kontroli poz. 32) dodatek za wysługę lat dla nauczycieli przebywających na zwolnieniu lekarskim i biorącym udział w strajku nie został obniżony za dni strajku w łącznej wysokości 202,53 zł
- o w 4 przypadkach (poz. 3, 5, 11, 13 w tabeli – akta kontroli poz. Nr 30) w wypadku przedłożenia zaświadczenia lekarskiego o niezdolności do pracy z powodu choroby wynagrodzenie nauczycieli obniżono według zasad wypłaty zasiłku chorobowego również za dni strajku, w związku z czym dokonano potrącenia wynagrodzenia zasadniczego w łącznej wysokości niższej od należnej o 446,17 zł.

Z wyjaśnienia, złożonego przez Izabelę Czaplejewską – Skarbnika oraz Ewelinę Iwańską – Podinspektor ds. księgowości budżetowej (akta kontroli poz.23) wynika, iż *zasady obliczania wynagrodzenia w okresie niewykonywania pracy przez pracownika określone zostały w §11 i § 12 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 29 maja 1996 r. w sprawie sposobu ustalania wynagrodzenia w okresie niewykonywania pracy oraz wynagrodzenia stanowiącego podstawę obliczania odszkodowań, odpraw, dodatków wyrównawczych do wynagrodzenia oraz innych należności przewidzianych w Kodeksie pracy. Paragraf 11 rozporządzenia określa algorytm wyliczenia wynagrodzenia pracownika w przypadku nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy na skutek choroby. Z kolei § 12 rozporządzenia określa algorytm wyliczenia wynagrodzenia pracownika w przypadku nieobecności w pracy z przyczyn innych niż niezdolność do pracy. Nie ma jednak przepisu rozporządzenia, który regulowałby sytuację swoistego „zbiegu” nieobecności. To jest sytuację, w której pracownik w danym miesiącu jest nieobecny w pracy z powodu choroby oraz innych przyczyn. Zarówno przepis §11, jak i § 12 nakazuje odjąć od wynagrodzenia przysługującego za cały miesiąc kwotę wyliczoną w algorytmie, przy czym prawodawca nie określił w jakiej kolejności należy dokonać wyliczeń, tj. czy w pierwszej kolejności wyliczyć przysługujące wynagrodzenie za cały miesiąc ustalone względem nieobecności spowodowanej chorobą, a następnie od tak wyliczonego wynagrodzenia odjąć wartość wynagrodzenia za czas nieobecności spowodowanej innymi przyczynami niż niezdolność, czy też zastosować wariant odwrotny. Zastosowanie jednego lub drugiego wariantu prowadzi do innych wartości wynagrodzenia za cały miesiąc stanowiących podstawę do dalszych obliczeń. Punktem wyjścia jest określenie wartości wynagrodzenia przysługującego za cały miesiąc, które będzie inne w zależności od tego jakich potrąceń dokona się w pierwszej kolejności.*

*W powyższej sytuacji, interpretacje przepisów należało przeprowadzić w oparciu art. 18 k.p. nakazujący przepisy prawa pracy interpretować w sposób uprzywilejowany dla pracownika*

A

7  
S. 2 4

oraz w oparciu o art. 8 k.p. Dlatego też, dla wyliczenia wynagrodzenia pracownika przyjęto jednolitą zasadę, opartą o pełne dni w miesiącu.

Dodatek stażowy osobom będącym na zwolnieniu lekarskim na podstawie § 7 pkt. 1 Uchwały nr XLVII/293/10 Rady Gminy Białogard z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli wypłacony został w pełnej wysokości, natomiast pominięto dni strajku.

- o w 14 przypadkach (poz. 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 w tabeli – akta kontroli poz. Nr 33) - z uwagi na nieprawidłowe wyliczenie potrąceń dodatku motywacyjnego - kwotę wynagrodzenia zasadniczego z dodatkami pomniejszono nienależnie - łącznie o 1 058,47 zł,

Dodatek motywacyjny dla wszystkich nauczycieli objętych kontrolą obniżono pomimo, iż przepisy Regulaminu wynagradzania nauczycieli – ustalonego uchwałą Nr XLVII/293/10 Rady Gminy Białogard z dnia 27 maja 2010r. wraz ze zmianami przyjętymi uchwałami RG: Nr XXII/142/2012 z dnia 29 sierpnia 2012r. oraz Nr XLIII/282/14 z dnia 30 czerwca 2014r.- nie zawierały takich postanowień.

Z wyjaśnienia, złożonego przez Elżbietę Trzcinią – Dyrektora SP oraz Ewelinę Iwańską – Podinspektora ds. księgowości budżetowej (akta kontroli poz.24) wynika, iż „dodatek motywacyjny jest składnikiem wynagrodzenia nauczyciela. W sytuacji, gdy zmianie ulega wynagrodzenie zasadnicze, spowodowane nieobecnością pracownika w pracy, dodatek motywacyjny powiązany z wynagrodzeniem zasadniczym ulega proporcjonalnemu obniżeniu. Potwierdzeniem powyższego założenia jest § 3 pkt 1 Uchwały nr XLVII/293/10 Rady Gminy Białogard z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli, który mówi, iż dodatek motywacyjny jest przyznawany jako procent wynagrodzenia zasadniczego, a nie stała wartość pieniężna”

Kontrolującemu okazano stanowisko Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach z dnia 24 kwietnia 2019 r. znak: WI.44.18.2019, w którym wskazano, że: „zgodnie z art. 30 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, wynagrodzenie nauczycieli, z zastrzeżeniem art. 32 składa się z: wynagrodzenia zasadniczego, dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy; wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźne zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatku o którym mowa w art. 54 ust. 5. Utrata prawa do wynagrodzenia w okresie strajku, o którym stanowi art. 23 ust. 2 ustawy o rozwiązywaniu sporów zbiorowych, dotyczy wszystkich składników wynagrodzenia nauczycieli, wymienionych w art. 30 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.”.

Zestawienie różnic w wypłatach dla poszczególnych nauczycieli złożono do akt kontroli poz.21.

Kopie angaży wraz z kartami wynagrodzeń oraz pism w sprawie pomniejszenia wynagrodzenia za czas strajku dla nauczycieli strajkujących złożono do akt kontroli pod poz. od Nr 5 do Nr 19.

Kopie list płac Nr 169, 171, 178 i 179 z miesiąca maja 2019r. złożono do akt kontroli poz.20.



Z oświadczenia, złożonego przez Elżbietę Trzcińską – Dyrektor SP oraz Izabelę Czaplejewską- Skarbnika (akta kontroli poz.25) wynika, że za okres strajku nauczycielom Szkoły Podstawowej w Rogowie nie wypłacono rekompensaty za okres w jakim strajkowali.

Kontroli poddano również prawidłowość wypłaty wynagrodzenia za przepracowane ponadwymiarowe godziny w miesiącach kwiecień, maj, czerwiec dla nauczycieli strajkujących – tabelę prawidłowości wypłaty wynagrodzenia za ponadwymiarowe godziny złożono do akt kontroli pod poz. Nr. 29.

Do akt kontroli złożono również pod poz.:

- Nr 27 - Kserokopię rozliczenia godzin ponadwymiarowych za kwiecień, maj, czerwiec 2019 r.

- Nr 28 – Kserokopię pisma w sprawie zmiany pensum nauczyciela.

W wyniku analizy powyższego zagadnienia stwierdzono, że wypłaty wynagrodzenia za ponadwymiarowe godziny pracy wypłacono w prawidłowej wysokości.

Za okres od 1 czerwca do 31 lipca 2019 r. sprawdzono również prawidłowość wypłaty wynagrodzenia zasadniczego i przyznaných dodatków. W powyższym zakresie uwag nie wniesiono.

Czynności kontrolne zakończono w dniu 30 sierpnia 2019r.

Integralną część niniejszego protokołu stanowi załącznik Nr 1 – zestawienie akt kontroli.

Kierownik został poinformowany o przysługującym mu, na podstawie art. 9 ust. 1a ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 561 z późn. zm.), prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w ciągu 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny odmowy.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i po odczytaniu podpisano bez zastrzeżeń.

Egzemplarz protokołu oznaczony Nr 2 pozostawiono w kontrolowanej jednostce.

Przeprowadzenie kontroli odnotowano w książce kontroli pod poz.7/2019.

Białogard, dnia 25 października 2019 r.

Podpisy:

**INSPEKTOR**  
*mgr Paulina Rymuza-Kluska*

Kontrolujący:

**GMINA BIAŁOGARD**  
ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard  
NIP 672-19-51-177  
tel. (094) 312 44 01, fax (094) 312 78 44

Za kontrolowaną jednostkę

**WÓJT**  
*Jacek Smoliński*

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli – egz. Nr 2:

*25.10.2019*  
**WÓJT**  
data, podpis, imienna pieczęć  
*Jacek Smoliński*

**SKARBNIK GMINY**  
*Izabela Czaplejewska*

**DYREKTOR SZKOŁY**  
*mgr Elżbieta Trzcińska*

**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
im. Jana Brzechwy  
w Rogowie  
78-200 BIAŁOGARD  
-330386018-

