



Gmina Białogard
ul. Wileńska 8
78-200 Białogard
NIP: 672-19-51-177

Numer telefonu: 94 312 44 01
Numer faksu: 94 312 78 44
Strona internetowa: www.gmina-bialogard.pl
e-mail: sekretariat@gmina-bialogard.pl

Białogard, dnia 21.02.2023r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Wójt Gminy Białogard działający w imieniu Gminy Białogard, zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

Opracowanie dokumentacji projektowej wraz ze wstępną wyceną, kosztów budowy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Białogard

1. Oferta powinna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
2. Termin wykonania: **do 03 lipca 2023 r.**
3. Zamawiający informuje, że jedynym kryterium wyboru oferty jest cena; oznacza to, że zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.
4. Oferty, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia, należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Białogard, przy ul. Wileńskiej 8 lub przesłać na adres e-mail: sekretariat@gmina-bialogard.pl, w terminie **do 28.02.2023 r. do godz. 14:00.**
5. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawarta jest w załączniku nr 4 do niniejszego Zaproszenia.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Projekt umowy – załącznik nr 3



Gmina Białogard
ul. Wileńska 8
78-200 Białogard
NIP: 672-19-51-177

Numer telefonu: 94 312 44 01
Numer faksu: 94 312 78 44
Strona internetowa: www.gmina-bialogard.pl
e-mail: sekretariat@gmina-bialogard.pl

4. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 4
5. Oświadczenie dotyczące spełnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w zapytaniu ofertowym - załącznik nr 5

Załącznik nr 1
do zaproszenia ofertowego

I. Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej, wraz ze wstępną wyceną, kosztów budowy punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK), o powierzchni ok. **0.1997 ha**, usytuowanego na działce gruntu oznaczonej nr **89** obręb **Laski**, stanowiącej własność Gminy Białogard, zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.
- 1.2. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej, tj.: Projektu budowlanego, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, Przedmiaru robót oraz Kosztorysu inwestorskiego na budowę PSZOK-u, obejmującej wszystkie branże techniczne, tj. wod.-kan., elektryczna, p.poż., (i inne wymagane) wraz z projektem zagospodarowania terenu działki.

Wymagania dla PSZOK:

Obowiązek tworzenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy i zapewnienia przyjmowania, odpadów komunalnych obejmujących co najmniej: papier i tektura, metale



Gmina Białogard
ul. Wileńska 8
78-200 Białogard
NIP: 672-19-51-177

Numer telefonu: 94 312 44 01
Numer faksu: 94 312 78 44
Strona internetowa: www.gmina-bialogard.pl
e-mail: sekretariat@gmina-bialogard.pl

i odpady opakowaniowe z metali, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, szkło i odpady opakowaniowe ze szkła, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych (igły i strzykawki), zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, tekstylia i odzież, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony samochodów osobowych oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, wynika z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.). PSZOK powinien posiadać co najmniej takie urządzenia i obiekty budowlane jak: budynek (kontener) socjalno-biurowy, budynek (kontener) magazynowy, wiata magazynowa na odpady, plac na kontenery na odpady, waga samochodowa najazdowa, ogrodzenie terenu, brama wjazdowa, utwardzenie nawierzchni terenu wraz z odprowadzeniem wód, przyłącza: wod.-kan, energetyczne oraz miejsca postojowe dla samochodów osobowych, oświetlenie terenu, separator, ścieżka edukacyjna oraz tablica informacyjna.

- 1.3. Zakres zamówienia dotyczy opracowania dokumentacji projektowej, tj.: Projektu budowlanego, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Kosztorysu inwestorskiego, Przedmiaru robót oraz niezbędnych prac przedprojektowych (m.in.: mapa do celów projektowych, niezbędne uzgodnienia, techniczne warunki przyłączenia i decyzje, opłaty skarbowe) i inne - potrzebne dla prawidłowego i zgodnego z prawem wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z przygotowaniem, złożeniem i uzyskaniem w imieniu Zamawiającego, pozwolenia na budowę lub dokonanie zgłoszenia robót wraz z zaświadczeniem organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu. Aktualną mapę do celów projektowych i niezbędne uzgodnienia Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na swój koszt.
- 1.4. W ramach zawartej umowy Projektant zobowiązany jest do udzielenia pełnych wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowo-kosztorysowej na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w terminie do 3 dni roboczych od wezwania przez Zamawiającego faxem lub pocztą elektroniczną.



Gmina Białogard
ul. Wileńska 8
78-200 Białogard
NIP: 672-19-51-177

Numer telefonu: 94 312 44 01
Numer faksu: 94 312 78 44
Strona internetowa: www.gmina-bialogard.pl
e-mail: sekretariat@gmina-bialogard.pl

1.5. Wykonawca sprawować będzie nadzór autorski w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane; art. 20, ust 1 pkt 4, lit. a i lit. b (Dz.U. z 2021 r., poz. 2351, ze zm.), w okresie od dnia zawarcia umowy do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie, przy czym koszty sprawowania nadzoru autorskiego należy uwzględnić w ofercie.

2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

2.1. Dokumentacja projektowa, przedmiar, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych mają być opracowane zgodnie z:

- a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021. poz. 2351, ze zm.)
- b) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021r., poz. 2454).

2.2. Kosztorys inwestorski, który służyć ma ustaleniu planowanych kosztów robót budowlanych, opracowany ma być zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym. (Dz.U. z 2021 r., poz.2458).

2.3. Przy wykonywaniu Przedmiotu Zamówienia należy uwzględnić obowiązujące i projektowane akty prawne wspólnotowe i krajowe.

2.4. Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać podczas wykonywania umowy, zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji (pfu).

3. Problematyka prac winna obejmować:

a) uzyskanie aktualnej mapy do celów projektowych w skali 1:500.

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania z Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej aktualnej



Gmina Białogard
ul. Wileńska 8
78-200 Białogard
NIP: 672-19-51-177

Numer telefonu: 94 312 44 01
Numer faksu: 94 312 78 44
Strona internetowa: www.gmina-bialogard.pl
e-mail: sekretariat@gmina-bialogard.pl

mapy do celów projektowych wraz z uzbrojeniem terenu w skali 1:500;

b) inwentaryzację terenu dla celów projektowych

Należy zinwentaryzować wszystkie obiekty kolidujące z projektowaną inwestycją zlokalizowane w planowanym terenie. Inwentaryzacji należy poddać również istniejącą infrastrukturę objętą zmianami w ramach niniejszej inwestycji. W ramach inwentaryzacji należy również dokonać wywiadu branżowego w jednostkach zarządzających i eksploatujących sieci istniejące.

c) badania geologiczne,

d) planowane koszty prac projektowych i robót budowlanych.

4. Szczegółowe informacje dotyczące PSZOK

4.1. Podstawa prawna

Zobowiązanie do budowy PSZOK wynika bezpośrednio z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, jako obowiązkowe zadanie własne każdej gminy, wg którego gminy tworzą punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, które zapewniają przyjmowanie co najmniej takich odpadów komunalnych jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, a także odpadów komunalnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4a.

4.2. Celem Zamawiającego jest stworzenie funkcjonalnego obiektu, który stanowić będzie uzupełnienie obecnie funkcjonującego systemu gospodarki odpadami komunalnymi i wspomagać będzie konieczność osiągnięcia ustawowych wymogów polegających na:

- 1) zwiększeniu poziomów recyklingu odzyskiwanych odpadów;
- 2) ograniczeniu masy składowanych odpadów komunalnych;
- 3) ograniczeniu ilości odpadów niebezpiecznych trafiających do strumienia odpadów



Gmina Białogard
ul. Wileńska 8
78-200 Białogard
NIP: 672-19-51-177

Numer telefonu: 94 312 44 01
Numer faksu: 94 312 78 44
Strona internetowa: www.gmina-bialogard.pl
e-mail: sekretariat@gmina-bialogard.pl

komunalnych;

- 4) możliwości uzyskania czystszej surowca zbieranego selektywnie w PSZOK, a co za tym idzie uzyskania wyższej ceny za sprzedaż surowców wtórnych zebranych w PSZOK;
- 5) wsparciu w prowadzeniu obowiązkowych działań edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi i obniżeniu nakładów finansowych na prowadzone działania edukacyjne.

4.3. Celem Zamawiającego jest stworzenie mieszkańcom Gminy Białogard możliwości całorocznego przekazywania do zagospodarowania odpadów problematycznych, powszechnie spotykanych na tzw. „dzikich wysypiskach”.

4.4. Zamawiający zakłada, że:

- 1) do PSZOK mogą być dostarczane wszystkie selektywnie zebrane odpady ze strumienia odpadów komunalnych;
- 2) mieszkańcy Gminy samodzielnie, własnymi środkami transportu i na własny koszt będą dostarczać do PSZOK wytworzone na terenie swojej nieruchomości selektywnie zebrane odpady komunalne;
- 3) w punkcie należy uwzględnić niewielki magazyn na przekazany przez mieszkańców sprzęt elektroniczny;
- 4) niektóre rodzaje odpadów mogą być przyjmowane nieodpłatnie w limitach określonych w regulaminie funkcjonowania PSZOK (np. zużyte opony samochodowe);
- 5) odpady od podmiotów gospodarczych oraz podmiotów prowadzących działalność rolniczą będą przyjmowane odpłatnie wg ustalonego cennika;
- 6) w PSZOK będzie prowadzona ewidencja przyjmowanych odpadów. Odpady przywożone do PSZOK będą ważone. Ważone będą również odpady wywożone z PSZOK do miejsc ich zagospodarowania.

4.5. W zakresie funkcji PSZOK przewiduje się realizację następujących elementów:

- 1) wiata na kontenery i pojemniki na odpady;
- 2) budynek (kontener) socjalno-biurowy;
- 3) budynek (kontener) magazynowy;



Gmina Białogard
ul. Wileńska 8
78-200 Białogard
NIP: 672-19-51-177

Numer telefonu: 94 312 44 01
Numer faksu: 94 312 78 44
Strona internetowa: www.gmina-bialogard.pl
e-mail: sekretariat@gmina-bialogard.pl

- 4) wykonanie ścieżki edukacyjnej np. w formie tablic informacyjnych na terenie PSZOK,
- 5) wagi samochodowej najazdowej;
- 6) utwardzonego placu manewrowego oraz miejsc postojowych;
- 7) ogrodzenia wraz z monitoringiem oświetleniem;
- 8) uzbrojenie i urządzenie terenu.

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Do dnia 03 lipca 2023r.

6. Odbiór Przedmiotu Zamówienia

- 6.1. Nakład dokumentacji: W ramach realizacji usługi wymagane jest przedłożenie pełnej dokumentacji, w ilości 4szt. wersja papierowa (pisemna) i 2 szt. wersja elektroniczna.
- 6.2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot zamówienia w formie pisemnej oraz elektronicznej (na płytach CD lub nośniku USB w dwóch egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz w wersji zamkniętej dla edycji PDF i jeden w wersji edytowalnej). Forma elektroniczna i papierowa muszą być identyczne.
- 6.3. Należy załączyć oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową. W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego do czasu usunięcia rozbieżności.
- 6.4. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie obustronnie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 6.5. Wykonawca dołączy do protokołu zdawczo-odbiorczego oświadczenie, że opracowanie jest wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa i jest kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 6.6. Miejszem odbioru wykonanych prac na podstawie przedmiotu zamówienia będzie siedziba Urzędu Gminy Białogard.



Gmina Białogard
ul. Wileńska 8
78-200 Białogard
NIP: 672-19-51-177

Numer telefonu: 94 312 44 01
Numer faksu: 94 312 78 44
Strona internetowa: www.gmina-bialogard.pl
e-mail: sekretariat@gmina-bialogard.pl

7. Znaki towarowe:

Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jest uzasadniony specyfiką przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń a Wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę przedmiotu zamówienia powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważne”.

8. Informacje dodatkowe:

8.1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest **cena ryczałtowa** zawierająca również wynagrodzenie za czynności związane z robotami przygotowawczymi, które Wykonawca musi wykonać własnym staraniem. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem materiałów wyjściowych do projektowania ponosi Wykonawca.

Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną. Winna ona stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie, obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

8.2. Przedmiot objęty niniejszym zamówieniem, będzie w następstwie podstawą wyłonienia



Gmina Białogard
ul. Wileńska 8
78-200 Białogard
NIP: 672-19-51-177

Numer telefonu: 94 312 44 01
Numer faksu: 94 312 78 44
Strona internetowa: www.gmina-bialogard.pl
e-mail: sekretariat@gmina-bialogard.pl

wykonawcy robót budowlanych, w związku z czym dokumentacja powinna zostać opracowana w sposób umożliwiający dokonanie opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane zgodnie z zapisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

- 8.3. Dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary oraz kosztorys inwestorski nie mogą przywoływać nazw własnych, producenta i innych utrudniających uczciwą konkurencję. *Wyłącznie w sytuacjach uzasadnionych, kiedy nie można opisać przedmiotu za pomocą obiektywnych dostatecznie dokładnych określeń projektant dołączy stosowne zestawienie wszystkich użytych nazw produktu, technologii i innych z dokładnym opisem wymaganych parametrów, opisujących warunki równoważności nieostro poprzez określenia np.: nie mniej, nie więcej, w przedziale „od... do...”*
- 8.4. Warunkiem opracowania dokumentacji projektowej jest uprzednie zatwierdzenie przez Zamawiającego projektu wstępnego (koncepcji). Zatwierdzenie projektu wstępnego przez Zamawiającego następuje w terminie do 5 dni poprzez przesłanie Wykonawcy mailem informacji o przyjęciu projektu wstępnego - „*Zatwierdzamy przedstawiony projekt wstępny budowy punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) dla Gminy Białogard*”. Wykonawca jest w szczególności odpowiedzialny za prawidłowość zaprojektowanych rozwiązań technicznych.
- Jeżeli w terminie 30 dni od daty podpisania umowy, Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu projektu wstępnego w wersji umożliwiającej zatwierdzenie, może on odstąpić od umowy bez obowiązku wypłaty Wykonawcy jakiegokolwiek odszkodowania oraz naliczyć Wykonawcy karę umowną zgodnie z Umową.

II. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w formie:

- a) pisemnej na adres: Gmina Białogard, ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard lub
- b) w wersji elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@gmina-bialogard.pl w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 28.02.2023 r. do godz. 14⁰⁰**, z dopiskiem tytułu zadania: ***Opracowanie***



Gmina Białogard
ul. Wileńska 8
78-200 Białogard
NIP: 672-19-51-177

Numer telefonu: 94 312 44 01
Numer faksu: 94 312 78 44
Strona internetowa: www.gmina-bialogard.pl
e-mail: sekretariat@gmina-bialogard.pl

dokumentacji projektowej wraz ze wstępną wyceną, kosztów budowy punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Białogard.

c) Do Oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 2);
- parafowany na każdej stronie wzór umowy na zadanie pn. „ Opracowanie dokumentacji projektowej, wraz ze wstępną wyceną kosztów budowy punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Białogard” (załącznik nr 3);
- oświadczenie dotyczące spełnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w zapytaniu ofertowym (załącznik nr 5).

d) Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie zostaną uwzględnione przez Zamawiającego.

e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz unieważnienia niniejszego postępowania.

III. Ocena ofert:

1. W celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przeprowadzi analizę złożonych ofert. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która zawierać będzie najniższą cenę.
2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami w celu uzupełnienia, wyjaśnienia lub doprecyzowania ofert.
3. W przypadku złożenia ofert o tych samych cenach ryczałtowych, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
6. Płatność w całości Zamawiający wypłaci na podstawie prawidłowo wystawionej faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia, w terminie 14 dni od daty jej złożenia zamawiającemu po



Gmina Białogard
ul. Wileńska 8
78-200 Białogard
NIP: 672-19-51-177

Numer telefonu: 94 312 44 01
Numer faksu: 94 312 78 44
Strona internetowa: www.gmina-bialogard.pl
e-mail: sekretariat@gmina-bialogard.pl

uprzednim podpisaniu protokołu odbioru.

IV. Zamawiający zastrzega sobie, że z chwilą zapłaty wynagrodzenia za wykonaną dokumentację przechodzą na niego wszelkie prawa autorskie majątkowe do tej dokumentacji, a szczegóły zostaną wskazane w umowie.

V. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

VI. Osoby upoważnione do kontaktu:

- Sandra Langner e-mail: s.langner@gmina-bialogard.pl
- Paulina Lisowska e-mail: p.lisowska@gmina-bialogard.pl

WÓJT
Jacek Smoliński