

Zarządzenie 11/2023
Wójta Gminy Białogard
z dnia 10 lutego 2023r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania oraz wysokości opłat za wynajem świetlic wiejskich zlokalizowanych na terenie Gminy Białogard oraz za korzystanie z sali konferencyjnej w Urzędzie Gminy Białogard

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 40) zarządza się co następuje:

§1. Ustala się zasady korzystania ze świetlic wiejskich i ich wyposażenia będących własnością Gminy Białogard, zwany dalej „regulaminem”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2. 1. Określa się wysokość opłat za korzystanie z niżej wymienionych obiektów użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Białogard.

2. Czas korzystania z obiektu określa się w godzinach zegarowych lub w dobach. Odpłatność ustala się za każdą rozpoczętą godzinę zegarową lub dobę. Czas korzystania liczy się od zajęcia obiektu do jego opuszczenia (zaprzestania korzystania).

3. Stawkę godzinową stosuje się w godzinach 10⁰⁰- 19⁰⁰. W przypadku gdy czas korzystania z obiektu wynosi powyżej 7 godzin stosuje się stawkę dobową.

4. Do stawek określonych w §3 i §4 niniejszego zarządzenia dolicza się podatek od towarów i usług VAT w wysokości określonej odrębnymi przepisami.

5. Opłaty stanowią dochody budżetu Gminy Białogard

§3. 1. Ustala się stawki opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich w wysokości określonej w poniższej tabeli:

L.P.	ŚWIETLICA W MIEJSCOWOŚCI	KWOTA NETTO ZA 1 DOBĘ	KWOTA NETTO ZA 1 GODZINĘ	KWOTY NETTO ZA MEDIA				
				Ryczałt za energię elektryczną	Ryczałt za wodę	Ryczałt za ścieki	Ryczałt za gaz*	
1.	Białogórzyno	400,00	40,00	**100,00/20,00	50,00	50,00	-	
2.	Byszyno	400,00	40,00	50,00	50,00	50,00	-	
3.	Czarnowęsy	WYŁĄCZNIE IMPREZY SOŁECKIE						
4.	Dargikowo	400,00	40,00	50,00	50,00	50,00	-	
5.	Dębczyno	400,00	40,00	50,00	50,00	50,00	-	
6.	Kłępino	400,00	40,00	50,00	50,00	50,00	-	
7.	Kościernica	500,00	50,00	50,00	50,00	50,00	100,00/20,00	
8.	Lulewice	400,00	40,00	50,00	50,00	50,00	-	
9.	Łęczno	400,00	40,00	50,00	50,00	50,00	-	
10.	Nasutowo	400,00	40,00	50,00	50,00	50,00	-	
11.	Nosówko	500,00	50,00	50,00	50,00	50,00	-	
12.	Rarwino	400,00	40,00	50,00	50,00	50,00	-	

13.	Redlino	500,00	50,00	50,00	50,00	50,00	100,00/20,00
14.	Rościno	400,00	40,00	50,00	50,00	50,00	-
15.	Stanomino	500,00	50,00	50,00	50,00	50,00	100,00/20,00
16.	Żeleżno	500,00	50,00	50,00	50,00	50,00	-
17.	Żelimucha	WYŁĄCZNIE IMPREZY SOŁECKIE					

*Opłata ryczałtowa za gaz w okresie od października do kwietnia wynosi 100,00zł, a w okresie od maja do września wynosi 20,00zł.

**Opłata ryczałtowa za energię elektryczną w okresie od października do kwietnia wynosi 100,00zł, a w okresie od maja do września wynosi 20,00zł.

2. Opłata obejmuje wynajęcie obiektu wraz z wyposażeniem.
3. Pobierana jest kaucja zwrotna w wysokości **400,00zł** (słownie: czterysta złotych 00/100), na zabezpieczenie ewentualnych szkód powstałych w trakcie używania obiektu oraz ewentualnych kosztów poniesionych za posprzątanie obiektu, jeżeli nie zostanie to wykonane zgodnie z umową. W przypadku, gdy kwota kaucji nie będzie wystarczająca na pokrycie powstałych szkód Biorący zobowiązany będzie pokryć różnicę.
4. Za wynajem świetlic, celem zorganizowania stypy (maksymalnie 4 godziny zegarowe), pobiera się opłatę w wysokości **100,00 zł** (słownie: sto złotych 00/100).

§4. Ustala się opłatę za korzystanie z sali konferencyjnej Urzędu Gminy Białogard w wysokości 120,00zł (słownie: sto dwadzieścia złotych 00/100) za godzinę zegarową;

§5. 1. Nieodpłatnie udostępnia się obiekty wymienione w §3 i §4 wyłącznie na potrzeby:

- 1) organizacji zebrań wiejskich i spotkań rady sołeckiej;
- 2) działalności statutowej organów Gminy;
- 3) zebrań organizacji i stowarzyszeń mających siedzibę na terenie Gminy Białogard, których miejscem spotkań jest dany obiekt;
- 4) organizacji nieodpłatnych kursów, szkoleń, uroczystości i imprez okolicznościowych organizowanych na rzecz Mieszkańców przez Gminę, na zlecenie Gminy lub w porozumieniu z Gminą.

2. Obiekty wymienione w §3 i §4 są udostępniane na zebrania mieszkańców sołectwa i spotkania rady sołeckiej zwoływane przez sołtysa oraz na spotkania organizacji i stowarzyszeń, o których mowa w ust. 1 pkt 3 po uprzednim powiadomieniu o tym fakcie na piśmie opiekuna świetlicy/obiektu z co najmniej 5 - dniowym wyprzedzeniem.

§6. 1. Najem świetlicy odbywa się każdorazowo na pisemny wniosek złożony do Wójta Gminy Białogard.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Wzór umowy nieodpłatnego najmu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
4. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.


§7. Opłatę uiszcza się na podstawie zawartej umowy, przelewem na wskazany w umowie numer konta, przed dniem przejścia przedmiotu umowy. Wzór umowy najmu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§8. W przypadku gdy Biorący nie wyda obiektu w umówionym terminie naliczona zostanie opłata za bezumowne użytkowanie wg kwot obowiązujących w §3.

§9. Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Białogard.

§10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Jacek Smołański



Łukasz Frankiewicz
radca prawny



Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Białogard

§ 1. 1. Ustala się zasady korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Białogard.

2. Świetlice wiejskie zwane dalej świetlicami, służą zaspokojeniu potrzeb mieszkańców.

3. Celem działania świetlicy wiejskiej jest:

- 1) integracja lokalnego środowiska,
- 2) inicjowanie aktywności mieszkańców do działań na rzecz lokalnej społeczności,
- 3) prowadzenie działalności edukacyjnej, kulturalno-oświatowej i sportowej.
4. Świetlica może realizować powierzone zadania poza swoją siedzibą.

§ 2. 1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Białogard, która ponosi koszty ich utrzymania.

2. Organem prowadzącym świetlicę jest Wójt Gminy Białogard, zwany dalej Wójtem.

3. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do potrzeb mieszkańców. Godziny otwarcia świetlicy nie mogą przekroczyć godziny 22⁰⁰.

4. Odpowiedzialność za wyrządzone szkody odbywa się na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

5. Każda osoba przebywająca w świetlicy jest zobowiązana do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

§ 3. 1. Działalnością świetlicy kieruje zatrudniony przez Wójta opiekun świetlicy.

2. Zajęcia w świetlicy wiejskiej prowadzi opiekun świetlicy oraz inne upoważnione przez Wójta osoby.

3. Opiekun posiada komplet kluczy do pomieszczeń świetlicy. Komplet kluczy zapasowych przechowywany jest w Urzędzie Gminy Białogard.

4. Działalność świetlic może być wspierana świadczeniami wolontariuszy.

§ 4. 1. Uczestnictwo w zajęciach prowadzonych przez opiekuna świetlicy lub osoby, o których mowa § 3 ust. 2 jest dobrowolne i nieodpłatne.

2. Forma prowadzonych w świetlicy zajęć uzależniona jest od bieżących możliwości materiałowych i sprzętowych świetlicy.

3. Za dzieci przebywające w świetlicy odpowiada ich rodzic lub opiekun prawny.

4. Korzystanie ze świetlicy odbywa się pod nadzorem opiekuna świetlicy; przy czym:

- 1) dzieci do lat 7 mogą przebywać w świetlicy jedynie z rodzicem lub pełnoletnim opiekunem,
- 2) dzieci w wieku od 7 do 12 lat mogą przebywać w świetlicy do godziny 18⁰⁰, a w godzinach późniejszych wyłącznie z rodzicem lub pełnoletnim opiekunem.
5. Rodzice, których dzieci przebywają w świetlicy powinni:
 - 1) systematycznie kontaktować się z opiekunem świetlicy;
 - 2) współpracować z placówką w celu wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka;
 - 3) pomagać w organizacji i realizacji wycieczek, konkursów, turniejów, imprez okolicznościowych.

§ 5. 1. Osoby przebywające w świetlicy są zobowiązane do:

- 1) przestrzegania zasad ochrony przeciwpożarowej i porządku publicznego;
- 2) dbania o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych;
- 3) odnoszenia się z szacunkiem do osób przebywających w świetlicy;
- 4) dbania o mienie, czystość i porządek w świetlicy i na terenie wokół niej.

2. W świetlicy obowiązuje bezwzględny zakaz:

- 1) używania słów wulgarnych,
- 2) spożywania alkoholu,
- 3) zażywania środków odurzających,
- 4) palenia papierosów,
- 5) wstępu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających,
- 6) zakłócania porządku, niszczenia świetlicy i jej wyposażenia.

3. Osoby łamiące zapisy, o których mowa w ust. 1, 2 są zobowiązane do opuszczenia świetlicy.

4. Opiekun świetlicy może pozbawić osobę korzystającą ze świetlicy prawa wstępu do świetlicy w przypadku naruszenia zapisów ust. 1 i 2, w szczególności gdy osoba ta:

- 1) dopuści się agresywnego zachowania wobec opiekuna świetlicy lub innej osoby;
- 2) swoim zachowaniem celowo dezorganizuje pracę świetlicy;
- 3) przebywa w świetlicy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu bądź środków odurzających;
- 4) dopuściła się celowego niszczenia mienia świetlicy.

§ 6. 1. Zasady i czas korzystania z pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia świetlicy określa opiekun świetlicy w zależności od liczby chętnych i formy prowadzonych zajęć.

2. Osoby do lat 18 mogą korzystać ze sprzętu i wyposażenia świetlicy tylko pod nadzorem opiekuna świetlicy.

3. Wnoszenie sprzętu, poza pomieszczenia świetlicy możliwe jest jedynie za wiedzą i zgodą opiekuna świetlicy.

4. Osoba, która nie podporządkuje się zaleceniom opiekuna może być czasowo pozbawiona prawa korzystania ze sprzętu i wyposażenia lub pozbawiona możliwości korzystania ze świetlicy.

§ 7. Zasady korzystania ze sprzętu komputerowego określa Regulamin korzystania z komputerów stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 8 1. Świetlica może być udostępniona nieodpłatnie wyłącznie na potrzeby:

- 1) organizacji zebranych wiejskich i spotkań rady sołeckiej;
- 2) działalności statutowej organów Gminy;
- 3) zebranych organizacji i stowarzyszeń mających siedzibę na terenie Gminy Białogard, których miejscem spotkań jest świetlica;
- 4) organizacji nieodpłatnych kursów, szkoleń, uroczystości i imprez okolicznościowych organizowanych na rzecz Mieszkańców przez Gminę, na zlecenie Gminy lub w uzgodnieniu z Gminą.

2. Świetlica jest udostępniana na zebrania mieszkańców sołectwa i spotkania rady sołeckiej zwoływane przez sołtysa oraz na spotkania organizacji i stowarzyszeń, o których mowa w ust.

1 pkt 3 po uprzednim powiadomieniu o tym fakcie na piśmie opiekuna świetlicy, z co najmniej 5 - dniowym wyprzedzeniem.

§ 9. 1. Odpłatnie świetlica może być udostępniana na organizację komercyjnych kursów, szkoleń pokazów, itp., zabaw, balów, uroczystości rodzinnych i prywatnych imprez okolicznościowych.

2. Udostępnienie, o którym mowa w ust. 1 może mieć miejsce jeżeli świetlica nie jest niezbędna do realizacji celów wynikających z bieżącej działalności na rzecz lokalnej społeczności.

3. Wysokość opłat za udostępnienie świetlic określone w Zarządzeniu Wójta Gminy Białogard z dnia w sprawie ustalenia zasad korzystania oraz wysokości opłat za wynajem świetlic wiejskich zlokalizowanych na terenie Gminy Białogard oraz korzystania z sali konferencyjnej w Urzędzie Gminy Białogard.

§ 10. 1. Każdorazowe udostępnienie pomieszczeń świetlicy na cele inne niż określone w § 9 wymaga złożenia przez osobę pełnoletnią pisemnego wniosku, uzgodnienia terminu i warunków udostępnienia.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz adres wnioskodawcy,
- 2) rodzaj i charakter imprezy, na którą jest wynajmowana świetlica,
- 3) planowaną datę i godziny korzystania z obiektu,
- 4) liczbę uczestników imprezy.

3. Odpłatne udostępnienie świetlicy następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Wójtem a wnioskodawcą oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez wnioskodawcę i opiekuna świetlicy lub pracownika Urzędu Gminy Białogard.

4. Wzór umowy i wniosku, o których mowa w ust. 2 i 3 określi Wójt Gminy.

§ 11. Osoba, której udostępniono świetlicę obowiązana jest oddać świetlicę w takim stanie w jakim ją otrzymała do korzystania.

Białogard

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

Wniosek

Zwracam się z prośbą o odpłatne/ nieodpłatne* wynajęcie świetlicy wiejskiej

w w terminie od dniado dnia , w godz.

oddo.....* w celu organizacji.....

Wniosek o nieodpłatne wynajęcie świetlicy uzasadniam.....
i oświadczam, że od osób uczestniczących w ww. imprezie nie będą pobierane opłaty/ osobom
uczestniczącym w ww. imprezie nie będą sprzedawane bilety*.

1. Organizator przedsięwzięcia:.....
(nazwa/imię i nazwisko, adres)

2. Przewidywana liczba uczestników -.....

3. Korzystanie z kuchni: TAK/NIE*

4. Jednocześnie oświadczam, że:

a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich,

b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania umowy
najmu:

◆niewłaściwe skreślić

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
(data i decyzja)

.....
(podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)

Umowa nrodpłatnego najmu świetlicy wiejskiej

W

zawarta w dniu w Białogardzie pomiędzy zwanym dalej Wynajmującym, a zamieszkałym, legitymującym się dowodem osobistym nr..... zwanym dalej Najemcą, o następującej treści:

- § 1. 1. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem świetlicy wiejskiej w m.
2. Wynajmujący udostępni Najemcy odpłatnie świetlicę wiejską wraz z wyposażeniem w miejscowości dnia od godz. do godz. celem zorganizowania
3. Podstawę przekazania i odbioru świetlicy stanowi podpisany przez Wynajmującego lub osobę upoważnioną i Najemcę protokół.
4. Protokół stanowi podstawę.....
- § 2.1. Opłatę za wynajęcie świetlicy w wysokości – oraz kaucję zwrotną w wysokości –....., łącznie -, określone odpowiednio Zarządzeniem nr Wójta Gminy Białogard z dnia - uiszcza się w dniu zawarcia umowy na konto Urzędu Gminy Białogard wskazane w ust.3 i ust. 5.
2. Koszty mediów (energia elektryczna, woda, ścieki, gaz) uiszcza się według stawek podanych w §3 ust. 1 Zarządzenia nr Wójta Gminy Białogard z dnia
3. **Należności z tytułu najmu** uiszcza się na konto Gminy Białogard Bank Spółdzielczy Oddział w Białogardzie NR:
4. Obowiązek uregulowania tantiem autorskich (opłat) wynagrodzeń określonych ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych spoczywa na Najemcy.
5. **Kaucję** zwrotną w wysokości określonej w § 3 ust. 3 uiszcza się na konto Gminy Białogard Bank Spółdzielczy Oddział w Białogardzie NR:
6. Kaucja podlega zwrotowi po rozliczeniu wszelkich zobowiązań wobec Gminy związanych z przedmiotowym najmem.
7. W przypadku braku wpłaty za media o których mowa w § 3 ust. 1 i powstania ewentualnych szkód w przedmiocie najmu, wpłaty za media o których mowa § 2 ust. 2 oraz koszty naprawy szkód zostaną potrącone z kaucji.
8. W przypadku gdy kwota kaucji okaże się niewystarczająca dla pokrycia wpłat i kosztów, o których mowa powyżej, Wynajmujący może dochodzić odszkodowania ponad kwotę kaucji na zasadach ogólnych.
9. Koszty związane z ogrzaniem świetlicy (kominek, piec) i odbiorem odpadów komunalnych ponosi Najemca.

**Umowa nr nieodpłatnego najmu świetlicy wiejskiej
w**

zawarta w dniu w pomiędzy zwanym dalej
Wynajmującym, a zwaną dalej Najemcą,
o następującej treści:

§ 1. 1. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem świetlicy wiejskiej w m.
2. Wynajmujący udostępni Najemcy nieodpłatnie świetlicę wiejską wraz z wyposażeniem
w miejscowości od godz. dnia do godz.
dnia celem zorganizowania

§ 2. 1. Najemca ma obowiązek:

- a) dbania o mienie Wynajmującego znajdujące się w świetlicy,
- b) powiadomienia osób mieszkających w bliskim sąsiedztwie świetlicy o organizacji imprezy trwającej dłużej niż do godz. 22⁰⁰.
- c) **zorganizowania imprezy soleckiej bezpłatnej dla wszystkich mieszkańców sołectwa.**

2. Najemca zobowiązuje się do zwrotu pomieszczeń świetlicy w stanie nie gorszym niż przekazany i do uporządkowania terenu wokół świetlicy po zakończeniu najmu, nie później jednak niż w dniu następnym.

3. Za każdy dzień zwłoki w zwrocie lokalu zostanie naliczona kara umowna w wysokości 50 % opłaty stałej za wynajęcie świetlicy, określonej w § 3 ust 1 Zarządzenia Wójta Gminy Białogard z dniaw sprawie ustalenia zasad korzystania oraz wysokości opłat za wynajem świetlic wiejskich zlokalizowanych na terenie Gminy Białogard oraz za korzystanie z sali konferencyjnej w Urzędzie Gminy Białogard.

4. Najemca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia oraz pokrycia rzeczywistych kosztów szkód wyrządzonych w przedmiocie najmu powstałych w wyniku działalności Najemcy lub osób trzecich, uczestniczących w imprezie. O wystąpieniu ewentualnych szkód w przedmiocie najmu Najemca ma obowiązek powiadomić niezwłocznie (w ciągu 24 godzin) Wynajmującego.

§ 4. 1. Najemca nie ma prawa przekazania do nieodpłatnego używania oraz podnajmowania świetlicy osobom trzecim.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

*- niepotrzebne skreślić

.....
(Wynajmujący)

.....
(Najemca - czytelny podpis)

