

UMOWA Nr IZPiPGN.272.01.2022

na utworzenie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z terenu Gminy Białogard zawarta w dniu 03 stycznia 2022r.

pomiędzy: Gminą Białogard z siedzibą przy ul. Wileńskiej 8, 78-200 Białogard,

NIP: 6721951177 zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez Wójta Gminy Białogard

– Jacka Smolińskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Białogard

– Izabeli Czaplejewskiej

a


Zakład Wywozu Nieczystości s.c. „Ład-San” Krystyna Szwed, Tadeusz Szwed, Piotr Gabriel z siedzibą ul. Ustronie Miejskie 1, 78-200 Białogard, reprezentowaną przez Piotra Gabriel – pełnomocnika spółki, zwanymi dalej „Wykonawcą” o treści jak poniżej.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie o nazwie „Utworzenie i prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z terenu Gminy Białogard.
2. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) utworzenie i prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych o nazwie: „Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego” zlokalizowanego na nieruchomości gruntowej – działka nr 50/15 obręb 0002 położonej w Białogardzie przy ul. Ustronie Miejskie 1, wyposażonego w:
 - a) wagę przemysłową o minimalnej wielkości pomiaru ciężaru – 0,150 Mg;
 - b) co najmniej 13 kontenerów lub boksów przeznaczonych do gromadzenia przyjmowanych odpadów o pojemności nie mniejszej niż 1100 l każdy, zapewniających selektywne zbieranie wszystkich frakcji odpadów wymienionych w pkt 2 i jego utrzymanie od 03 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.;
 - 2) prowadzenie punktu, o którym mowa w pkt 1 poprzez świadczenie usług przyjmowania od objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi właścicieli położonych na



terenie Gminy Białogard nieruchomości odpadów komunalnych, wydzielonych ze strumienia odpadów komunalnych wytwarzanych na tych nieruchomościach, według frakcji:

- a) papier i tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma, itd.),
- b) metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
- c) tekstylia, odzież, obuwie,
- d) szkło i odpady opakowaniowe ze szkła,
- e) odpady niebezpieczne,
- f) przeterminowane leki i chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itp.),
- g) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych (igły i strzykawki),
- h) zużyte baterie i akumulatory,
- i) sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- j) zużyte opony: do samochodów osobowych do 4 szt.,
(do samochodów ciężarowych za dodatkową opłatą; do ciągników za dodatkową opłatą),
- k) odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- l) meble i inne odpady wielkogabarytowe: urządzenia sanitarne, duże odpady z tworzyw sztucznych, metalu, nie mieszczące się w pojemnikach, itp.,
- ł) odpady remontowo-budowlane i rozbiórkowe, inne niż niebezpieczne: gruz, ziemia, cegła, beton, styropian budowlany itp..

3) oznakowanie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, na dzień przypadający po dniu podpisania umowy tablicą informacyjną widoczną od strony drogi publicznej zawierającą:

- a) nazwę punktu: „Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego”;
- b) nazwę firmy adres siedziby prowadzącego punkt;
- c) informację o godzinach przyjmowania odpadów;
- d) numery telefonów kontaktowych;

4) odbieranie w PSZOK odpadów komunalnych dostarczonych przez mieszkańców Gminy, po uprzednim:

- a) okazaniu przez mieszkańca dokumentu potwierdzającego dokonywanie opłat za odbiór odpadów komunalnych na rzecz Gminy Białogard;
- b) ustaleniu adresu nieruchomości, z której pochodzą odpady komunalne;
- c) zważeniu ilości przyjętych odpadów i odnotowaniu ich w rejestrze (ewidencji) wraz ze wskazaniem miejscowości i numeru posesji, z której odpady pochodzą;



- 5) przyjmowanie określonych w pkt 2 odpadów komunalnych, zgodnie z częstotliwością zadeklarowaną w Formularzu ofercie z dnia 20.12.2021r.; tj. w godz 8:00-13:00 w poniedziałki i wtorki, w godz. od 8:00 do 18:00 w środy oraz w godz. 10:00 – 14:00 w soboty, jednak zgodnie z częstotliwością zadeklarowaną w Formularzu ofercie z dnia 20.12.2021r.;
- 6) tymczasowe magazynowanie odpadów - w okresie ich zbierania - w punkcie selektywnego zbierania odpadów, przed ich zagospodarowaniem;
- 7) przeprowadzanie raz w roku, w terminie określonym w harmonogramie, akcji odbioru mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, tekstyliów, wystawionych przez właścicieli nieruchomości, przed ich nieruchomościami oraz transport zebranych odpadów do punktu selektywnego zbierania odpadów;
- 8) wyposażenie wszystkich szkół, świetlic bibliotek położonych na terenie Gminy Białogard w pojemniki przeznaczone do gromadzenia baterii, w terminie do 31 stycznia 2022 r.;
- 9) zagospodarowanie odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 799 ze zm.).

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać i prowadzić punkt selektywnego zbierania odpadów od **dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r.**

§ 3

PRZEPISY PRAWA

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu Umowy przepisami prawa, a w szczególności:

1) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 t. j.),

2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 799 ze zm.),

3) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 t. j.),

4) ustawą dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1893 j. t.),

5) uchwałą nr XXI/153/2020 Rady Gminy Białogard z dnia 2 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

6) uchwałą Nr XXII/156/2020 Rady Gminy Białogard z dnia 2 lipca 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białogard,

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. W przypadku zmiany, któregośkolwiek z aktów prawnych wymienionych w rozdziale poprzedzającym Wykonawca zobowiązuje się dostosować sposób wykonania umowy do aktualnie obowiązujących przepisów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków opisanych w postanowieniach umowy.
3. Na żądanie osoby dostarczającej odpady Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego wydawania potwierdzenia przyjęcia (karty przyjęcia odpadu) do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych każdego przyjętego odpadu, które będzie określało rodzaj i łączną masę przyjętego odpadu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji Umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia otrzymania żądania.
5. Wykonawca wyznaczy Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do godziny 15.00 Koordynator Umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na własnej stronie internetowej informacji o „Punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego” zawierającej:
 - nazwę firmy i adres siedziby prowadzącego punkt,
 - informację o godzinach przyjmowania odpadów,
 - numery telefonów kontaktowych,
 - rodzaje przyjmowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Białogard.

7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu Umowy, na kwotę nie niższą niż 200 000 złotych. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy ubezpieczenia lub polisy ubezpieczeniowej przed podpisaniem umowy. W przypadku, gdy okres umowy ubezpieczenia zawartej przez Wykonawcę jest krótszy niż okres realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do kontynuacji umowy ubezpieczenia na warunkach tożsamyh lub nie mniej korzystnych niż dotychczasowa umowa ubezpieczenia, na kwotę ubezpieczenia wskazaną w zdaniu pierwszym.

W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć nową umowę z Ubezpieczycielem i przedłożyć Zamawiającemu kopię nowo zawartej umowy ubezpieczenia lub polisy ubezpieczeniowej, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, w terminie 2 dni od daty wygaśnięcia poprzednio obowiązującej umowy ubezpieczenia.

8. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia (o których mowa w rozdziale XVIII pkt 4 SWZ) tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od Umowy objętej niniejszym zamówieniem.

§ 5


UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający przez okres realizacji postanowień niniejszej umowy uprawniony jest do:

a) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy,

b) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów i informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie oraz sposób zagospodarowania odebranych przez Wykonawcę odpadów.

2. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy lub podwykonawców o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli w sposób nieutrudniający wykonywaniu przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.



§ 6**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający w trakcie realizacji postanowień niniejszej Umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 8 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji zawierającej dane adresowe punktu, czasu pracy punktu (dni i godzin) przyjmowania odpadów komunalnych oraz rodzajów przyjmowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Białogard.

§ 7**RAPORTY I SPRAWOZDANIA**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (dalej Raport) zawierających informacje o rodzaju i ilości zebranych w danym miesiącu odpadów komunalnych [Mg], w terminie 5 dni po upływie danego miesiąca.
2. Wykonawca sporządza Raport w formie papierowej.
3. Zamawiający akceptuje Raport lub zgłasza uwagi w terminie 3 dni od dnia otrzymania Raportu.
4. Zaakceptowany przez zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
5. Wykonawca sporządza i przekazuje Zamawiającemu za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami sprawozdanie zgodnie z art. 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 8**WYNAGRODZENIE**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całości przedmiotu umowy ustala się na łączną kwotę, 209 304,00 zł. brutto (słownie: dwieście dziewięć tysięcy trzysta cztery złote 00/100 gr), zawierającą 8 % podatku VAT, tj. 193 800,00 zł. netto (słownie: sto dziewięćdziesiąt trzy tysiące osiemset złotych 00/100 gr), zgodnie z ofertą wykonawcy.



2. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całości przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty wskazanej w ustępie poprzedzającym.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty i wydatki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy
4. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
5. Miesięczne Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji usług zgodnie z ofertą z dnia 20 grudnia 2021r. objętych umową (przedmiotu umowy) stanowi kwotę **17 442,00** brutto (słownie: **siedemnaście tysięcy czterysta czterdzieści dwa tysiące 00/100 gr.**), zawierającą 8 % podatku VAT, tj. 16 150,00 zł. netto (słownie: szesnaście tysięcy sto pięćdziesiąt złotych 00/100 gr.).
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze VAT, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Wszelkie płatności na rzecz Wykonawcy będą realizowane przez Zamawiającego na firmowy bankowy rachunek Wykonawcy określony, jako rozliczeniowy w wykazie czynnych podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku towarów i usług.
8. W przypadku zmiany danych określonych w wykazie czynnych podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku towarów i usług, w szczególności numeru rachunku rozliczeniowego oraz statusu podatnika VAT, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tej okoliczności Zamawiającego w formie pisemnej, nie później jednak niż na 10 dni przed upływem terminu płatności odpowiedniej faktury. Wskazanie rachunku nieznajdującego się w wykazie czynnych podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku towarów i usług, uprawnia Wykonawcę do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania rachunku bankowego znajdującego się w wykazie czynnych podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku towarów i usług.
9. Płatność wynagrodzenia zrealizowana zostanie w mechanizmie podzielonej płatności.
10. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku wystawienia faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu



wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.

12. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącanie wszelkich kwot należnych Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 9

KOORDYNATORZY UMOWY

1. W celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z realizacji niniejszej Umowy, Strony ustanawiają Koordynatorów Umowy w osobach:

- 1) ze strony Zamawiającego – Kinga Januszewska, email: k.januszewska@gmina-bialogard.pl, tel. (094) 311 01 93;
- 2) ze strony Wykonawcy – Piotr Gabriel

2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony Umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie Umowy oświadczenia o zmianie.

3. Wykonawca oświadcza, iż udzieli osobie wskazanej w ust. 1 pkt 2 wszelkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Wykonawcy w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oryginału pełnomocnictwa udzielonego Koordynatorowi Umowy każdorazowo w terminie 7 dni od daty jego udzielenia.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:

- 1) w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 10% całorocznego wynagrodzenia umownego,
- 2) w przypadku zwłoki w utworzeniu i prowadzeniu punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych – w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki w odniesieniu do terminu, o którym mowa w § 2 lub za każdy dzień opóźnienia.
- 3) w przypadku zwłoki w oznakowaniu punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych – w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki w odniesieniu do terminu, o którym mowa w § 2.

- 4) w przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązku o którym mowa § 1 ust. 2 pkt 7 - w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 5) za niewykonanie obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 8 - w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 6) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności Zamawiający przewiduje sankcję w wysokości 500 zł za każdy ujawniony przypadek.
2. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron nie wyłącza dochodzenia kar umownych.
 3. Zapłata kary umownej winna nastąpić w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych w Kodeksie Cywilnym.
 5. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.

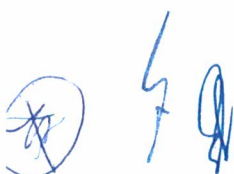
§ 11

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z prawem.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej Umowy w niżej wymienionych przypadkach.
3. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w następujących okolicznościach:
 - a. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ na realizację zamówienia;
 - b. Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy przy czym w/w zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy;

- c. Zmiany warunków płatności, przy czym w/w zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
 - d. Zmiany terminu świadczenia usługi i/lub terminu realizacji zamówienia, przy czym w/w zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji umowy;
 - e. Zmiany obowiązującej stawki podatku VAT ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany – w przypadku zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia umowy;
 - f. Zmiana zakresu przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana ta spowodowana może być tylko okolicznościami wynikającymi ze zmiany regulacji prawnych wprowadzonych po dacie zawarcia umowy lub ze zmiany wykazu nieruchomości przewidzianych do obsługi wraz z zadeklarowaną liczbą osób zamieszkałych oraz sposobu gromadzenia odpadów;
 - g. Zmian sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana ta spowodowana może być tylko okolicznościami wynikającymi ze zmiany regulacji prawnych wprowadzonych po dacie zawarcia umowy;
 - h. Zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom, zmiany Podwykonawcy lub wprowadzenia Podwykonawcy, przy czym zmiana ta spowodowana może być tylko okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
 - i. W przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności (niebędących siłą wyższą), grożących rażąco strata, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć w terminie zawarcia umowy, pomimo zachowania przez Strony należytej staranności;
4. Warunkiem dokonania zmian jest uzasadnienie konieczności i wskazanie wpływu zmian na realizację przedmiotu umowy oraz zgłoszenie wniosku o zmianę w terminie 30 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności, o których mowa w ust. 3. Warunkiem dokonania zmian jest uzasadnienie konieczności i wskazanie wpływu zmian na realizację przedmiotu umowy oraz zgłoszenie wniosku o zmianę w terminie 30 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 12

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca przez cały czas trwania Umowy winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 200 000,00 zł.
2. Ubezpieczenie winno obejmować odpowiedzialność za szkody majątkowe i osobowe mogące powstać w trakcie wykonywania przedmiotu min. umowy. Wykonawca zobowiązuje się do jej kontynuacji przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, wypadki oraz inne zdarzenia spowodowane na skutek niedostatecznego lub niezgodnego z obowiązującymi przepisami wykonywania robót przy realizacji niniejszej umowy.

§ 13

POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręcza się na adres wskazany w umowie. Każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną korespondencję w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania, informacje lub dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu Umowy będą przekazywane drugiej Stronie Umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 14

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, do dnia wygaśnięcia umowy na skutek odstąpienia.
2. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) wykreślenia Wykonawcy z rejestrów umożliwiających zgodnie z przepisami prawa i niniejszej umowy wykonywanie jej przedmiotu lub utraty zezwolenia na zbieranie odpadów;

- w terminie 60 dni od dnia, w którym zamawiający dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie;

2) gdy Wykonawca nie będzie utrzymywał w terminie umownym punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

3) gdy Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy przestanie spełniać wymogi określone w przepisach prawa, niezbędne dla należytego wykonywania przedmiotu umowy;

4) niewypłacalności Wykonawcy, ogłoszenia jego upadłości lub wszczęcia jego likwidacji lub postępowania układowego;

5) zawieszenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę - w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;

6) wszczęcia postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy bądź dokonania zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy uniemożliwiającego wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami;

7) dwukrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego wykonywania umowy niezgodnie z jej zapisami lub obowiązującymi przepisami prawa.

3. Odstąpienie od Umowy powinno, pod rygorem nieważności, zostać dokonane na piśmie i zawierać uzasadnienie.

4. Odstąpienie od umowy wywołuje ten skutek, że Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy do dnia wygaśnięcia umowy na skutek odstąpienia.

§ 15

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Strony zgodnie postanawiają, iż ewentualne spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej Umowy lub interpretacji jej zapisów będą rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji, przy czym klauzula ta nie stanowi zapisu na sąd polubowny.

2. Prawem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku lub na tle realizacji umowy jest prawo polskie. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany lub odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Niniejszą umowę sporządzono wraz z załącznikami w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.
4. Strony mają prawo do rozwiązania umowy za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia w drodze pisemnego oświadczenia.

Zamawiający:

WÓJT GMINY BIAŁOGARD

Jacek Smoliński


SKARBNIK GMINY BIAŁOGARD

*Izabela Czaplewska***GMINA BIAŁOGARD**

ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard

NIP 672-19-51-177

tel. (094) 312 44 01, fax (094) 312 78 44

Wykonawca:ZAKŁAD WYWOZU NIECZYSTOŚCI
S.C. "ŁAD-SAN"Krystyna Szwed, Tadeusz Szwed, Piotr Gabriel
ul. Ustronie Miejskie 1, 78-200 Białogard
tel. 94 312 32 13
NIP 672-10-04-770 REGON 330364206