

Umowa o powierzenie grantu nr 1771/2022
w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020
Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej
odporności na zagrożenia REACT-EU
działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności
na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego
„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty
PPGR”

zwana dalej „Umową”

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa, w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa, z siedzibą w Warszawie, 01-044, przy ul. Spokojnej 13A.

Dokumenty poświadczające prawidłową reprezentację Centrum Projektów Polska Cyfrowa stanowią załącznik nr 1 do Umowy,

zwanym dalej "**Beneficjentem**" lub „**Grantodawcą**”

a Gmina Białogard z siedzibą w Białogard, przy ul. Wileńska 8

NIP: 6721951177, REGON: 330920469.

Dokumenty poświadczające prawidłową reprezentację Gminy Białogard. stanowią załącznik nr 2 do Umowy.

zwaną/ym dalej „**Grantobiorcą**”, zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Działając na podstawie:

1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/2221 z dnia 23 grudnia 2020 r.



zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do zasobów dodatkowych i przepisów wykonawczych w celu zapewnienia pomocy na wspieranie kryzysowych działań naprawczych w kontekście pandemii COVID-19 i jej skutków społecznych oraz przygotowanie do ekologicznej i cyfrowej odbudowy gospodarki zwiększającej jej odporność (REACT-EU);

- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818 ze zm.), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”;
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.), zwanej dalej „ufp”;
- Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, zwanego dalej „PO PC lub Program”, zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 lutego 2015 r.;
- ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) „ustawą Pzp”;
- ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797).

§ 1.

Definicje

Ilekcioć w Umowie jest mowa o:

- „Danych osobowych” – należy przez to rozumieć dane osobowe, w rozumieniu art. 4 pkt. 1 RODO tj. informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej, przetwarzane w ramach wykonywania zadań wynikających z Umowy;
- Generatorze Wniosków Grantowych (GWG) – należy przez to rozumieć aplikację służącą do kompleksowej obsługi wniosków grantowych (w zakresie składania wniosków, oceny wniosków, rozliczenia wniosków, komunikacji między Operatorem a Wnioskodawcą, dostępną na stronie internetowej Operatora);
- „Grantobiorcy” – należy przez to rozumieć podmiot, będący jednostką samorządu terytorialnego, wybrany w procesie otwartego naboru, ogłoszonego przez Operatora, który realizuje Projekt Grantowy na podstawie Umowy o powierzenie Grantu;
- „Grancie” – należy przez to rozumieć środki finansowe, które Grantodawca na podstawie Umowy o powierzenie Grantu powierzył Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu;
- „Instytucji Zarządzającej PO PC” – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
- „Instytucji Pośredniczącej” – należy przez to rozumieć Centrum Projektów Polska Cyfrowa;
- „Nadużyciu finansowym” – należy przez to rozumieć jakiegokolwiek umyślne działanie lub zaniechanie dotyczące wykorzystania lub przedstawienia fałszywych, nieścisłych lub

- niekompletnych oświadczeń lub dokumentów, które ma na celu sprzeniewierzenie lub bezprawne zatrzymanie środków z budżetu ogólnego Wspólnot lub budżetów zarządzanych przez Wspólnoty lub w ich imieniu, nieujawnienia informacji z naruszeniem szczególnego obowiązku, w tym samym celu, niewłaściwego wykorzystania takich środków do celów innych niż te, na które zostały pierwotnie przyznane;
8. „Nieprawidłowości” - należy przez to rozumieć nieprawidłowość, o której mowa w art. 2 pkt 36 rozporządzenia ogólnego, tj. każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego dotyczącego stosowania prawa unijnego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego we wdrażanie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie budżetu Unii nieuzasadnionym wydatkiem;
 9. „Okresie kwalifikowalności wydatków” - należy przez to rozumieć okres, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikowane w ramach Projektu;
 10. „Beneficjencie” - należy przez to rozumieć beneficjenta projektu indykatywnego Cyfrowa Gmina;
 11. „Operatorze” - należy przez to rozumieć Operatora konkursu grantowego, którym jest Partner Projektu: Politechnika Łódzka;
 12. „Powierzającym” - należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, który jako administrator danych osobowych powierzył Instytucji Pośredniczącej w drodze Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 z dnia 12 czerwca 2015 r. przetwarzanie danych osobowych w zbiorach Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 oraz Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych;
 13. „Projekcie” - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez Grantobiorcę opisane we wniosku o przyznanie Grantu;
 14. „Przetwarzaniu danych osobowych” - należy przez to rozumieć przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt. 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
 15. „RODO” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1);
 16. „Regulaminie Konkursu Grantowego” - należy przez to rozumieć regulamin konkursu pt. „Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym -„ Granty PPGR” organizowanego przez Operatora;
 17. „Rozliczeniu wydatków” - należy przez to rozumieć wykazanie i udokumentowanie we wniosku rozliczającym informacji na temat realizacji Projektu oraz osiągnięcia wskaźników przez Grantobiorcę i potwierdzenie ich przez Operatora;



18. „Ustawie o ochronie danych osobowych” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
19. „Wniosku o przyznanie grantu” - należy przez to rozumieć wniosek złożony przez Grantobiorcę w celu uzyskania Grantu;
20. „Wydatkach kwalifikowalnych” - należy przez to rozumieć wydatki poniesione zgodnie z Wnioskiem o przyznanie Grantu, Regulaminem Konkursu Grantowego oraz Umową.
21. „Liście rankingowej” - należy przez to rozumieć listę projektów grantowych wyłonionych do dofinansowania publikowaną przez Beneficjenta na stronie internetowej.
22. „Utrzymaniu efektów Projektu” - należy przez to rozumieć okres wskazany w Umowie, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do stosowania procedury utrzymania monitorowania efektów Projektu.
23. „Zakończeniu Projektu” - należy przez to rozumieć datę zaakceptowania przez Operatora końcowego rozliczenia Projektu grantowego.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Beneficjent przyznaje Grantobiorcy dofinansowanie na realizację Projektu w kwocie wskazanej na Liście rankingowej, na której został ujęty Grantobiorca i stanowiące 100 % kwoty wydatków kwalifikowalnych Projektu. Kwota, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie może być wyższa niż kwota wskazana we Wniosku o przyznanie Grantu.
2. Fakt, że dany Projekt został zakwalifikowany do dofinansowania nie oznacza, że wszystkie koszty poniesione podczas jego realizacji będą uznane za kwalifikowalne.
3. Wydatki wykraczające poza kwotę wydatków kwalifikowalnych, są ponoszone przez Grantobiorcę i są wydatkami niekwalifikowalnymi.
4. W przypadku opóźnienia w przekazywaniu środków finansowych przez Operatora, Grantobiorcy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
5. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.
6. Rozliczeniu wydatków podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione w ramach Projektu w okresie kwalifikowalności wydatków dla Projektu, określonym w § 6 ust. 1.

§ 3.

Okres realizacji Projektu i okres obowiązywania umowy

1. Grantobiorca zobowiązuje się zrealizować Projekt w zakresie rzeczowym wynikającym z Wniosku o przyznanie Grantu, w okresie maksymalnie 10 miesięcy od dnia podpisania Umowy o powierzenie grantu.
2. Zakończenie realizacji Projektu obejmuje:
 1. wykonanie pełnego zakresu rzeczowego Projektu;
 2. złożenie wniosku rozliczającego (za pomocą Generатора Wniosków Grantowych, dostępnego na stronie internetowej Operatora) z uwzględnieniem osiągnięcia wskaźników;
 3. przekazanie dokumentacji finansowej potwierdzającej poniesienie wydatku (w tym faktur lub równoważnych dowodów księgowych wraz z potwierdzeniem dowodów

zapłaty) protokołu/protokołów odbioru sprzętu/ usług/ oprogramowania, z wyszczególnionymi ilościami oraz specyfikacją i listą podmiotów, którym przekazano sprzęt/oprogramowanie/usługę. Na potwierdzenie ubezpieczenia sprzętu zostanie przedstawiona polisa obejmująca zadeklarowany sprzęt. W zakresie potwierdzenia prawidłowości wyboru dostawców i wykonawców - dokumentację z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 lub ustawą Pzp - na żądanie CPPC.

3. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających, w tym opracowania oraz wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów Projektu.

§ 4.

Warunki realizacji projektu i obowiązki Grantobiorcy

1. Grantobiorca zobowiązuje się do:

1. zapoznania się z treścią oraz stosowania w związku z realizacją Projektu aktualnej wersji:
 - wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
 - Katalogu wydatków kwalifikowalnych w projektach realizowanych w ramach V osi priorytetowej - REACT-EU, Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020;
 - wytycznych w zakresie w realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 zamieszczonych na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl;
 - dokumentu pn. „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” zamieszczonego na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl;
2. zakupu sprzętu/ usług/ oprogramowania opisanego w zatwierdzonym Wniosku o przyznanie Grantu, na warunkach opisanych we Wniosku o przyznanie Grantu, Regulaminie Konkursu Grantowego oraz w Umowie;
3. przekazanie zakupionego sprzętu na własność oraz usług/oprogramowania nieodpłatnie na podstawie stosunku prawnego;
4. osiągnięcia wskaźników Projektu zgodnie z treścią Wniosku o przyznanie Grantu,
5. realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu Grantobiorcy oraz osiągnięcie celów zakładanych we Wniosku o przyznanie Grantu;



6. prowadzenia dla Projektu odrębnej ewidencji księgowej kosztów, wydatków i przychodów lub stosowania w ramach istniejącego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji oraz poszczególnych operacji bankowych związanych z Projektem oraz zapewnienia, że operacje są ewidencjonowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z art. 125 ust. 4 lit. b rozporządzenia ogólnego;
 7. przestrzegania zasady zakazu podwójnego finansowania, zgodnie z którą niedozwolone jest zrefundowanie lub rozliczenie, całkowite lub częściowe danego kosztu dwa razy ze środków publicznych (europejskich lub krajowych), np. poprzez wykazanie tego samego kosztu w ramach dwóch różnych projektów współfinansowanych ze środków krajowych lub wspólnotowych;
 8. zapewnienia ścieżki audytu poprzez zawarcie w opisie dowodu księgowego informacji o finansowaniu zakupu sprzętu ze środków PO PC w taki sposób, aby widoczny był związek z Projektem, w tym numer umowy i kwota kwalifikowanego wydatku;
 9. ponoszenia wobec Grantodawcy pełnej odpowiedzialności za realizację Projektu;
 10. ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu oraz za skutki działań i zaniechań związanych z realizacją Projektu.
2. Grantobiorca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania zgodnie z art. 35 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, a także, że Projekt nie jest projektem zakończonym w rozumieniu art. 65 ust. 6 rozporządzenia ogólnego.

§ 5.

Rozliczanie

1. Dofinansowanie udzielone Grantobiorcy będzie wypłacone w terminie do 40 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, na rachunek bankowy o numerze 51856200070000067720000130.
2. Rozliczenie Grantu polega na złożeniu poprawnie wypełnionego wniosku rozliczającego wraz z załącznikami niezbędnymi do rozliczenia Projektu z uwzględnieniem osiągnięcia wskaźników, w terminach i na warunkach określonych w Umowie.
3. Wniosek rozliczający powinien być złożony maksymalnie w terminie 10 miesięcy od dnia zawarcia Umowy o powierzenie grantu, za pomocą aplikacji Generator Wniosków Grantowych dostępnej na stronie Operatora dedykowanej do konkursu „Cyfrowa Gmina”.
4. Operator nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania, będącą rezultatem w szczególności:
 1. braku dostępności środków do wypłaty;
 2. niewykonania lub nienależytego wykonania przez Grantobiorcę obowiązków wynikających z Umowy.
5. Operator weryfikuje wniosek rozliczający w terminie do 60 dni licząc od dnia jego złożenia. W przypadku, gdy wniosek rozliczający zawiera braki lub błędy, Grantobiorca, na wezwanie Operatora, jest zobowiązany do złożenia, poprawionego lub uzupełnionego wniosku rozliczającego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. W takim przypadku, termin weryfikacji przez Operatora wniosku o płatność zostaje wstrzymany i jest kontynuowany od dnia doręczenia poprawnego lub kompletnego wniosku.

6. Kwoty wykorzystane przez Grantobiorcę niezgodnie z przeznaczeniem, z naruszeniem procedur, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają rozliczeniu zgodnie z właściwymi przepisami, w tym ufp. Jeżeli przesłanki, o których mowa powyżej, wystąpią po zatwierdzeniu wniosku rozliczającego, Beneficjent dokonuje korekty pierwotnie zatwierdzonych wydatków kwalifikowalnych w ramach wniosku.
7. Operator ma prawo do nałożenia korekty finansowej z tytułu niezrealizowania wskaźników określonych we Wniosku o przyznanie Grantu, który jest załącznikiem nr 3 do Umowy.
8. Korekta zostanie określona jako stopień niezrealizowanych wskaźników i pomniejszona proporcjonalnie do nieosiągniętych wskaźników w stosunku do całkowitej kwoty wydatków kwalifikowanych. W takim przypadku Operator podejmuje decyzję o zwrocie przez Grantobiorcę części dofinansowania w związku z niezrealizowaniem wartości docelowych wskaźników zawartych we Wniosku o przyznanie Grantu, po dokonaniu szczegółowej analizy przyczyn braku pełnej realizacji wartości wskaźników docelowych przedstawionych przez Grantobiorcę, w tym oceny wpływu czynników od niego niezależnych, które uniemożliwiły pełną realizację wartości docelowych wskaźników.

§ 6.

Kwalifikowalność wydatków

1. Okres kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu rozpoczyna się od dnia 1 lutego 2020 r. i kończy się maksymalnie w ciągu 10 miesięcy od dnia zawarcia Umowy o powierzenie grantu.
2. Wydatki poniesione przed oraz poza okresem kwalifikowalności wydatków dla Projektu będą uznane za niekwalifikowalne.
3. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za kwalifikowalne, jeśli nie podlega on zwrotowi lub odliczeniu na rzecz Grantobiorcy, co Grantobiorca potwierdza w formularzu wniosku grantowego a także składając oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT stanowiące załącznik do wniosku rozliczającego Grant.
4. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu, Grantobiorca będzie mógł odliczyć lub uzyskać zwrot podatku od towarów i usług (VAT) od zakupionych w ramach realizacji Projektu towarów lub usług, wówczas jest on zobowiązany do poinformowania Operatora. Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu podatku od towarów i usług (VAT) który uprzednio został przez niego określony jako nie podlegający odliczeniu i który został mu dofinansowany od chwili, w której uzyskał możliwość odliczenia tego podatku.

§ 7.

Monitoring i sprawozdawczość

1. Grantobiorca zobowiązuje się do pomiaru wartości wskaźników osiągniętych w wyniku realizacji Projektu, zamieszczonych we Wniosku o przyznanie Grantu.
2. Grantobiorca niezwłocznie informuje Operatora o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji Projektu.
3. Grantobiorca ma obowiązek przedkładania, w okresie utrzymania efektów Projektu przez minimum 2 lata od zakończenia Projektu informacji o osiągniętych wskaźnikach na żądanie Operatora, Beneficjenta lub Instytucji Zarządzającej POPC.



§ 8.

Ewaluacja

W trakcie realizacji Projektu oraz w okresie utrzymania efektów Projektu przez minimum 2 lata od dnia zakończenia Projektu Grantobiorca jest zobowiązany do współpracy z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą PO PC, Instytucję Pośredniczącą lub Komisję Europejską do przeprowadzenia ewaluacji Projektu. Powyższa współpraca obejmuje:

1. przekazywanie powyższym podmiotom wszelkich informacji i dokumentów dotyczących Projektu w zakresie i terminach wskazanych przez te podmioty;
2. udziału w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych innymi metodami, realizowanych przez upoważnione podmioty.

§ 9.

Ochrona danych osobowych

1. Na podstawie Porozumienia w sprawie powierzania przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 z dnia 12 czerwca 2015 r., zawartego pomiędzy Powierzającym a Instytucją Pośredniczącą, Grantodawca, w trybie art. 28 RODO, powierza Grantobiorcy przetwarzanie Danych osobowych w imieniu i na rzecz administratora, na warunkach i w celach opisanych w Umowie, w ramach zbioru Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne w odniesieniu do zbioru Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 na podstawie:
 1. rozporządzenia ogólnego;
 2. Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Powierzone Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Grantobiorcę wyłącznie w celu aplikowania o środki europejskie i realizacji Projektu w szczególności kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach Programu w zakresie określonym w Załączniku nr 4 do Umowy.
4. Przy przetwarzaniu Danych osobowych Grantobiorca przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych oraz RODO.
5. Grantobiorca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania Danych osobowych.
6. Grantobiorca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych do przetwarzania danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem Danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
7. Grantodawca w imieniu Powierzającego umocowuje Grantobiorcę do powierzania



- przetwarzania Danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu, w tym w szczególności realizującym badania ewaluacyjne, jak również podmiotom realizującym zadania związane z audytem, kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi prowadzonymi w ramach Programu, pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Grantodawcę w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia informacji o zamiarze powierzania przetwarzania Danych osobowych do Grantodawcy i pod warunkiem, że Grantobiorca zawrze z każdym podmiotem, któremu powierza przetwarzanie Danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania Danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
8. Zakres Danych osobowych powierzanych przez Grantobiorcę podmiotom, o których mowa w ust. 7 powinien być adekwatny do celu powierzenia oraz każdorazowo indywidualnie dostosowany przez Grantobiorcę.
 9. Grantobiorca przekaze Grantodawcy wykaz podmiotów, o których mowa w ust. 7 za każdym razem, gdy takie powierzenie przetwarzania Danych osobowych nastąpi, a także na każde jego żądanie.
 10. Grantodawca zobowiązuje Grantobiorcę do korzystania wyłącznie z usług takich podmiotów świadczących usługi na rzecz Grantobiorcy, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
 11. Grantodawca zobowiązuje Grantobiorcę do zobligowania podmiotów, o których mowa w ust. 7 którym powierzono przetwarzanie Danych osobowych, by zagwarantowali wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem Danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
 12. Grantobiorca przed rozpoczęciem przetwarzania Danych osobowych przygotuje dokumentację opisującą sposób przetwarzania Danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych Danych osobowych - zgodną z RODO. Grantobiorca będzie w szczególności w odniesieniu do zbioru Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020:
 1. prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania Danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych Danych osobowych odpowiadające ryzyku przetwarzania Danych, które uwzględniają warunki przetwarzania w szczególności te, o których mowa w art. 32 RODO;
 2. zapewniać przechowywanie dokumentów tak, aby zabezpieczyć powierzone do przetwarzania dane osobowe przed utratą, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem, zniszczeniem, a także przetwarzaniem z naruszeniem przepisów;
 3. prowadzić ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania Danych osobowych.
 13. Grantobiorca zobowiązany jest prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
 14. Grantodawca zobowiązuje Grantobiorcę do zobligowania podmiotów, o których mowa w ust. 7 by prowadziły rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.



15. Do przetwarzania Danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Grantobiorcę oraz przez podmioty, o których mowa w ust. 7, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania Danych osobowych.
16. Grantodawca, w imieniu Powierzającego, umocowuje Grantobiorcę do wydawania i odwoływania osobom, o których mowa w ust. 15, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 2. Upoważnienia przechowuje Grantobiorca w swojej siedzibie. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 5 i 6. Grantodawca dopuszcza stosowanie przez Grantobiorcę innych wzorów niż określone odpowiednio w załączniku nr 5 i 6, o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach określonych w tych załącznikach.
17. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 16, są ważne do dnia odwołania. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Grantobiorcę z osobą wskazaną w ust. 15.
18. Grantodawca, w imieniu Powierzającego, umocowuje Grantobiorcę do dalszego umocowywania podmiotów, o których mowa w ust. 7 do wydawania oraz odwoływania osobom, o których mowa w ust. 15, upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 2. W takim wypadku stosuje się odpowiednie postanowienia dotyczące Grantobiorców w tym zakresie.
19. Grantodawca dopuszcza upoważnienie przez Grantobiorcę podmiotów, o których mowa w ust. 7 do stosowania innego wzoru upoważnienia do przetwarzania Danych osobowych oraz wzoru odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych niż te wskazane w załącznikach, o których mowa w ust. 16 - o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach określonych w tych załącznikach.
20. Grantodawca, w imieniu Powierzającego, zobowiązuje Grantobiorcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO.
21. Grantodawca, w imieniu Powierzającego, zobowiązuje Grantobiorcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO, w oparciu o klauzulę znajdującą się pod adresem <https://www.polskacyfrowa.gov.pl/strony/o-programie/zasady-przetwarzania-danych-osobowych-w-programie-polska-cyfrowa/>.
22. Grantobiorca jest zobowiązany zrealizować obowiązek informacyjny co najmniej w stosunku do każdej osoby fizycznej, której dane osobowe zostaną lub mogą zostać przekazane do Powierzającego lub Grantodawcy w dowolnej formie, w toku realizacji Umowy oraz po jej zakończeniu.
23. W zależności od rodzaju Danych osobowych przetwarzanych przez Grantobiorca w związku z realizacją Umowy, za osoby fizyczne, wobec których powinien być zrealizowany obowiązek informacyjny mogą zostać uznani:
 1. pracownicy, wolontariusze, praktykanci i stażyści reprezentujący lub wykonujący zadania na rzecz podmiotów zaangażowanych w obsługę i realizację projektu Grantowego w ramach PO PC;
 2. osoby wskazane do kontaktu, osoby upoważnione do podejmowania wiążących decyzji oraz inne osoby wykonujące zadania na rzecz Grantobiorcy i jego partnerów;
 3. osoby, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności

- środków w projekcie, w tym w szczególności: personel projektu, uczestnicy komisji przetargowych, oferenci i wykonawcy zamówień publicznych, osoby świadczące usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, uczestnicy szkoleń.
24. Grantobiorca jest zobowiązany do udokumentowania prawidłowości realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 22 powyżej w sposób i formie zgodnej z przepisami RODO oraz przechowywania dowodów na te okoliczność przez okres wskazany w § 12 ust. 1 Umowy oraz do udostępniania tych dowodów niezwłocznie, na każde żądanie Powierzającego lub Grantodawcy.
25. W przypadku możliwości pojawienia się wątpliwości co do dowolnego aspektu realizacji obowiązku informacyjnego przez Grantobiorcę jest on zobowiązany do przeprowadzenia uzgodnień z Grantodawcą przed rozpoczęciem procesu zbierania Danych osobowych.
26. Grantobiorca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności Danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych. W szczególności Grantobiorca zobowiąże te osoby do:
1. pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z Umowy;
 2. przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz Umową;
 3. nietworzenia kopii dokumentów innych, niż niezbędne do realizacji Umowy;
 4. zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO powierzonych do przetwarzania Danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania Danych osobowych z Grantobiorcą;
 5. zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania Danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie osobowych oraz RODO, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
 6. nie przemieszczania dokumentów lub ich kopii poza miejsce przetwarzania.
27. Grantobiorca niezwłocznie poinformuje Grantodawcę o:
1. wszelkich przypadkach podejrzenia naruszenia obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania Danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych Danych osobowych lub ich niewłaściwego wykorzystania;
 2. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony Danych osobowych prowadzonych w szczególności przez organ nadzorczy, Policję lub sąd.
28. Grantobiorca zobowiązuje się do udzielenia Grantodawcy, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania Danych osobowych.
29. W przypadku podejrzenia naruszenia ochrony Danych osobowych, Grantobiorca, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin po jego stwierdzeniu, zgłosi je Grantodawcy. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Grantodawcy określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli wszystkich informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Grantobiorca może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



30. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony Danych osobowych, mogącego powodować w ocenie Grantodawcy wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Grantobiorca zgodnie z zaleceniami Grantodawcy, bez zbędnej zwłoki, zawiadomi osoby, których naruszenie dotyczy.
31. Grantobiorca pomaga Grantodawcy i Powierzającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO, w szczególności udziela pomocy Powierzającemu przy realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
32. Grantobiorca umożliwi Grantodawcy, Powierzającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania Danych osobowych z RODO, Ustawą o ochronie danych osobowych lub Umową - w miejscach, w których są one przetwarzane. Pisemne zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane Grantobiorcy co najmniej 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia kontroli.
33. W przypadku powzięcia przez Grantodawcę wiadomości o rażącym naruszeniu przez Grantobiorcę zobowiązań wynikających z RODO, Ustawy o ochronie danych osobowych lub z Umowy, Grantobiorca umożliwi Grantodawcy, Powierzającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w przedmiocie, o którym mowa w ust. 32.
34. Kontrolerzy Grantodawcy, Powierzającego, lub podmiotu przez niego upoważnionego, mają w szczególności prawo:
 1. wstępu, w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których znajduje się zbiór powierzonych do przetwarzania Danych osobowych, oraz pomieszczeń, w których powierzone do przetwarzania Dane osobowe są przetwarzane poza zbiorem danych osobowych;
 2. żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień przez pracowników Grantobiorcy w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 3. wglądu do wszelkich dokumentów mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
 4. przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz w szczególności systemu informatycznego służącego do przetwarzania powierzonych do przetwarzania Danych osobowych.
35. Grantobiorca zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia Danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Grantodawcę, Powierzającego lub przez podmiot przez niego upoważniony albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
36. Grantobiorca zobowiąże podmioty, o których mowa w ust. 7, do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia Danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Grantodawcę, Powierzającego lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
37. Grantobiorca zobowiązuje się do:
 1. ograniczenia dostępu do powierzonych do przetwarzania Danych osobowych, wyłącznie do pracowników posiadających upoważnienie do przetwarzania powierzonych do przetwarzania Danych osobowych wydane przez Grantobiorcę;



2. zachowania w tajemnicy wszystkich Danych osobowych powierzonych mu w trakcie obowiązywania Umowy lub dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych Umową, a także zachowania w tajemnicy informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia Danych osobowych, również po rozwiązaniu Umowy;
3. zabezpieczenia korespondencji i wszelkich dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania Danych osobowych, a w szczególności przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem;
4. niewykorzystywania zebranych na podstawie Umowy Danych osobowych dla celów innych niż określone w niniejszej Umowie (za wyjątkiem sytuacji, w których jest administratorem tych samych Danych osobowych);
5. usunięcia powierzonych do przetwarzania Danych osobowych z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczenia nośników papierowych i elektronicznych nośników informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe, w terminie do 30 dni po upływie terminu wskazanego w Umowie na przechowywanie dokumentów dotyczących udzielonej pomocy;
6. niezwłocznego przekazania Grantodawcy pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi, że Grantobiorca nie posiada żadnych Danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone niniejszą Umową, po zrealizowaniu postanowień pkt 5.

§ 10.

Kontrola

1. Grantobiorca jest zobowiązany poddać się kontrolom oraz audytom w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, przeprowadzanym przez Grantodawcę, Instytucję Pośredniczącą PO PC, Instytucję Zarządzającą PO PC, Instytucję Audytową¹, Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień.
2. Kontrole oraz audyty mogą być przeprowadzane w każdym czasie od dnia zawarcia Umowy do końca okresu dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, o którym mowa w art. 137 rozporządzenia ogólnego obejmującego dane wykazane we wniosku o płatność Grantodawcy. Termin ten może być dłuższy w przypadku kontroli pomocy publicznej o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, lub pomocy de minimis, o której mowa w rozporządzeniu KE nr 1407/2013 i w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.04.2012, str. 8-13), oraz podatku od towarów i usług, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.).
3. Operator poinformuje Grantobiorcę o dacie złożenia przez Instytucję Pośredniczącą POPC do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, o którym mowa w ust. 2.
4. Grantobiorca jest zobowiązany udostępnić podmiotom, o których mowa w ust. 1 wszelką dokumentację, związaną bezpośrednio z realizacją Projektu, w szczególności dokumenty



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- umożliwiający potwierdzenie kwalifikowalności wydatków.
5. Jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji Projektu, Grantobiorca jest obowiązany udostępnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją.
 6. Niezrealizowanie obowiązków o których mowa w ust. 4 i 5 jest traktowane jako utrudnianie przeprowadzenia kontroli lub audytu.
 7. Kontrole oraz audyty mogą być przeprowadzane w siedzibie kontrolującego na podstawie dostarczonych dokumentów lub w każdym miejscu bezpośrednio związanym z realizacją Projektu.
 8. Podmioty, o których mowa w ust. 1, w celu potwierdzenia prawidłowości i kwalifikowalności poniesionych wydatków, mogą zwrócić się o złożenie wyjaśnień do osób zaangażowanych w realizację Projektu.
 9. Kontrole w miejscu realizacji Projektu przeprowadza się na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
 10. Grantobiorca otrzymuje zawiadomienie o kontroli planowanej przez instytucje kontrolujące niebędące Stronami Umowy, uprawnione do jej przeprowadzania na podstawie odrębnych przepisów oraz inne dokumenty związane z kontrolami prowadzonymi przez te instytucje, w terminach i trybie określonych tymi przepisami.
 11. Po zakończeniu kontroli zostanie przekazana Grantobiorcy informacja pokontrolna w formie pisemnej, w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia kontroli.
 12. Podmiot kontrolowany ma prawo do zgłoszenia, w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji pokontrolnej, umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do tej informacji.
 13. Informacja pokontrolna zawiera termin przekazania przez Grantobiorcę do Grantodawcy informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub wykorzystania rekomendacji, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia. Termin wyznacza się, uwzględniając charakter tych zaleceń lub rekomendacji.
 14. W przypadku zastrzeżeń, co do prawidłowości poniesienia wydatków kwalifikowalnych lub sposobu realizacji Umowy, Grantodawca pisemnie informuje o tym Grantobiorcę oraz jest uprawniony do częściowego wstrzymania poświadczenia wydatków do czasu ostatecznego wyjaśnienia zastrzeżeń.
 15. W przypadku stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości w Projekcie Grantobiorca zobowiązany jest do podjęcia odpowiednich działań, zmierzających do usunięcia nieprawidłowości, w tym do wykonania zaleceń lub wykorzystania rekomendacji.

§ 11.

Obowiązki w zakresie informacji i promocji

1. Grantobiorca jest zobowiązany do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację Projektu ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Grantobiorca jest zobowiązany do stosowania punktu 2.2. Obowiązki beneficjentów załącznika XII do rozporządzenia 1303/2013.
3. Grantobiorca powinien stosować w zakresie informacji i promocji Projektu zasady określone w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” opublikowanym na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl.

4. Grantobiorca jest zobowiązany w szczególności do:
 1. oznaczania znakiem Unii Europejskiej, barwy Rzeczypospolitej Polskiej i znakiem Funduszy Europejskich:
 - wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
 - wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu, podawanych do wiadomości publicznej,
 - wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie, w tym zaświadczeń o uczestnictwie lub innych certyfikatów, zawierających stwierdzenie, że Projekt jest wspierany przez program operacyjny i finansowany przez Unię Europejską z danego funduszu.
 2. umieszczenia przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3;
 3. umieszczania opisu Projektu na swojej stronie internetowej;
 4. przekazywania opinii publicznej i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji, że Projekt uzyskał unijne dofinansowanie przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania;
 5. dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.

§ 12.

Obowiązki w zakresie przechowywania i udostępniania dokumentów

1. Grantobiorca zobowiązuje się do udostępniania, na żądanie służb Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Instytucji Audytowej, Instytucji Zarządzającej POPC, Instytucji Pośredniczącej POPC oraz innych podmiotów uprawnionych, i do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, dotyczącej wydatków wspieranych w ramach Programu, zgodnie z przepisami rozporządzenia ogólnego do upływu dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, o którym mowa w art. 137 rozporządzenia ogólnego obejmującego wydatki wykazane we wniosku o płatność.
2. Operator poinformuje Grantobiorcę o dacie, o której mowa w ust. 1.
3. Dokumenty przechowuje się albo w oryginałach albo w ich uwierzytelnionych odpisach lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej.
4. Grantobiorca zobowiązuje się wraz ze składaniem wnioskiem rozliczającym grant poinformować Operatora o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu, a w przypadku jego zmiany przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, wskazać, z zachowaniem formy pisemnej, nowe miejsce przechowywania, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia ww. zdarzenia.

§ 13.

Utrzymanie efektów projektu

1. Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania efektów Projektu, w tym do opracowania oraz wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów Projektu przez okres 2 lat od zakończenia Projektu.



2. Do końca okresu utrzymania efektów Projektu Grantobiorca niezwłocznie informuje Operatora o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie utrzymania efektów Projektu. Każdorazowo Instytucja Pośrednicząca i Operator dokonuje oceny, czy zaistniała okoliczność prowadzi do naruszenia utrzymania efektów Projektu.
3. W przypadku naruszenia warunków utrzymania efektów Projektu, Operator/Beneficjent po zbadaniu przesłanek nieutrzymania efektów Projektu może ustalić i nałożyć na Projekt korektę finansową. W przypadku nałożenia korekty finansowej na wydatki dotyczące Projektu, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu środków wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych od dnia przekazania środków na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 14.

Sposób zwrotu dofinansowania

1. W przypadku stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości lub sytuacji o których mowa w § 5 ust. 6-8 Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 3 na rachunek bankowy Operatora.
2. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu środków przez Grantobiorcę, o których mowa powyżej, Grantodawca wszczyna procedurę odzyskiwania od Grantobiorcy ustalonej do zwrotu kwoty dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych,
3. W przypadku rozwiązania Umowy Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia rozwiązania Umowy, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków do dyspozycji Grantobiorcy. Zwrot dofinansowania powinien zostać dokonany na rachunek bankowy, z którego wypłacono Grant przez Operatora, ze wskazaniem:
 1. numeru Umowy
 2. informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;
 3. tytułu zwrotu
 4. roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot
4. Jeżeli z dokumentacji Projektu, w tym wniosku rozliczającego wynika, że część przekazanego dofinansowania nie została wydatkowana przez Grantobiorcę, Grantobiorca bez wezwania, wraz z wnioskiem rozliczającym zwraca Operatorowi na rachunek bankowy, z którego wypłacono Grant, niewykorzystaną kwotę dofinansowania oraz odsetki wynikające z przechowywania tej kwoty na rachunku bankowym od dnia otrzymania Grantu do dnia zwrotu niewykorzystanej kwoty dofinansowania (jeżeli rachunek jest oprocentowany). Grantobiorca dokumentuje kwotę narosłych odsetek załączonym do wniosku wyciągiem z rachunku bankowego.
5. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich środków niewykorzystanych lub nieprawidłowo wydatkowanych oraz w przypadkach określonych w § 5 ust. 6-8 w ramach Projektu, na rachunek bankowy, z którego wypłacono Grant przez Operatora lub wskazanym w wezwaniu do zapłaty.

§ 15.

Zmiany w Projekcie

1. Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z aktualnym Wnioskiem o przyznanie Grantu oraz wszelkimi przekazanymi Operatorowi wyjaśnieniami, które stanowią integralną część dokumentacji przedłożonej przez Grantobiorcę w ramach konkursu grantowego.
2. Grantobiorca jest uprawniony do wprowadzenia zmian w Projekcie prowadzących do zmian wskaźników i efektów Projektu jedynie w zakresie zgodnym z dokumentacją konkursową. Uzasadnienie zmiany Grantobiorca jest zobowiązany przekazać wraz z wnioskiem rozliczającym Grant. Zmiany wykraczające poza zakres wskazany w dokumentacji konkursowej będą uznane za niekwalifikowalne.
3. Wprowadzone zmiany, wskazane w ust. 2 muszą nadal spełniać kryteria, które zdecydowały o przyznaniu dofinansowania. Nie jest dopuszczalna zmiana w Projekcie, w rezultacie której Projekt przestałby spełniać kryteria wyboru projektów, których spełnienie było niezbędne, by Projekt mógł otrzymać dofinansowanie.
4. Nie są możliwe do wprowadzenia zmiany polegające na przeniesieniu na osoby trzecie obowiązków i praw wynikających z Umowy oraz związanych z nią płatności. Przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków są dozwolone.

§ 16.

Rozwiązanie Umowy

1. Grantodawca może rozwiązać Umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli Grantobiorca:
 1. zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z Umową;
 2. w terminie określonym przez Operatora nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości w ramach Projektu;
 3. nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Operatora, wniosku rozliczającego z realizacji Projektu.
2. Grantodawca może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 1. Grantobiorca wykorzystał środki w całości lub w części na cel i zakres inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową lub przepisami prawa;
 2. Grantobiorca w sposób rażący nie wywiązuje się ze swoich obowiązków określonych w Umowie;
 3. Grantobiorca odmówił poddania się kontroli lub audytowi Grantodawcy, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej PO PC bądź innych uprawnionych podmiotów do przeprowadzenia kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów lub utrudniał ich przeprowadzenie;
 4. Grantobiorca złożył lub przedstawił Operatorowi - jako autentyczne - dokumenty podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę lub przedstawił Operatorowi niepełne dokumenty lub niepełne informacje lub informacje nieprawdziwe;
 5. Grantobiorca dopuścił się innych nadużyć finansowych w związku z realizacją Projektu.
3. Każda ze Stron Umowy może rozwiązać Umowę, za 14-dniowym okresem wypowiedzenia, w wyniku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej określonych.



4. Niezależnie od przyczyny rozwiązania Umowy, Grantobiorca zobowiązany jest do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z § 12.

§ 17.

Rozstrzygnięcie sporów

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy wyjaśniane będą przez Strony Umowy za pośrednictwem drogi elektronicznej.
2. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony Umowy będą się starały rozwiązywać w drodze wzajemnych konsultacji i negocjacji.
3. Spory dotyczące Umowy, w tym odnoszące się do istnienia, ważności albo rozwiązania Umowy, Strony Umowy poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Grantodawcy.

§ 18.

Komunikacja stron

1. Osobą do kontaktu w ramach realizacji Umowy ze strony Grantobiorcy jest osoba upoważniona do kontaktu wskazana we Wniosku o przyznanie Grantu.

Wszelkie pytania dotyczące realizacji Projektu należy kierować poprzez Generator Wniosków Grantowych do Operatora.

2. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 1 i 2 Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 5 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, wiadomości wysyłane na dotychczasowe adresy uważane będą za skutecznie doręczone.

§ 19.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności:
 1. odpowiednie przepisy prawa unijnego, w tym przepisy rozporządzeń wymienionych w treści Umowy;
 2. właściwe przepisy prawa polskiego.
2. Na użytek Umowy jako dni robocze traktuje się wszystkie dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Umowa jest zawierana w formie elektronicznej.
4. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Beneficjenta.
5. Umowa zostaje zawarta i wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

§ 20.

Załączniki

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

- Załącznik nr 1 - Dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Grantodawcy;
- Załącznik nr 2 - Dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Grantobiorcy;
- Załącznik nr 3 - Wniosek o przyznanie Grantu;
- Załącznik nr 4 - Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania;
- Załącznik nr 5 - Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
- Załącznik nr 6 - Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

Grantodawca

Grantobiorca

Podpis złożony w pliku "Umowawb.pdf.XAdES" przez "Wiktor Baca" w dniu 2022-05-18 15:25:57, certyfikatem kwalifikowanym o numerze seryjnym 39977760410575499431058084949967755278720011740 wydanym przez organizationIdentifier=VATPL-5260300517,CN=COPE SZAFIR - Kwalifikowany,O=Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.,C=PL, został poprawnie zweryfikowany na podstawie listy CRL o numerze seryjnym 18665 z dnia 2022-05-19T09:23:49Z.

Raport: Weryfikacja podpisu

Podpis złożony w pliku "Umowa.pdf(1).XAdES" przez "Jacek Smoliński" w dniu 2022-03-29 12:00:08, certyfikatem kwalifikowanym o numerze seryjnym 460705743567172009674567742176707296358797064219 wydanym przez organizationIdentifier=VATPL-5260300517,CN=COPE SZAFIR - Kwalifikowany,O=Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.,C=PL, został poprawnie zweryfikowany na podstawie listy CRL o numerze seryjnym 18665 z dnia 2022-05-19T09:23:49Z.

Raport: Weryfikacja podpisu

Podpis złożony w pliku "Umowa.pdf.XAdES" przez "Izabela Katarzyna Czaplejewska" w dniu 2022-03-29 11:59:29, certyfikatem kwalifikowanym o numerze seryjnym 468104137482920767306161307659542934628829751127 wydanym przez organizationIdentifier=VATPL-5260300517,CN=COPE SZAFIR - Kwalifikowany,O=Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.,C=PL, został poprawnie zweryfikowany na podstawie listy CRL o numerze seryjnym 18665 z dnia 2022-05-19T09:23:49Z.



Warszawa, dnia 10 lutego 2022 r.

UPOWAŻNIENIE NR 77/2022

Ja, niżej podpisana, Katarzyna Blachowicz - Zastępca Dyrektora Centrum Projektów Polska Cyfrowa, działając na podstawie § 3 ust. 6 i 8 statutu Centrum Projektów Polska Cyfrowa, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 16 Ministra Cyfryzacji z dnia 22 października 2021 r. w sprawie nadania statutu Centrum Projektów Polska Cyfrowa (Dz. Urz. Min. Cyf. z 2021 r., poz. 19), § 1 ust. 6 Zarządzenia Nr 2/2022 Dyrektora Centrum Projektów Polska Cyfrowa z dnia 10 stycznia 2022 r. w sprawie określenia zadań Zastępcy Dyrektora Centrum Projektów Polska Cyfrowa oraz upoważnienia nr 46/2021 z dnia 25 listopada 2021 r.,

upoważniam

Pana Wiktora Bacę

Specjalistę w Centrum Projektów Polska Cyfrowa

do podpisywania umów o powierzenie grantu, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, Działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotyczących realizacji projektu grantowego pod nazwą: „Cyfrowa Gmina”.

Upoważnienie jest ważne do odwołania.

Upoważnienie wygasa z chwilą jego odwołania lub z dniem ustania stosunku pracy pracownika upoważnionego.

Upoważnienie nie uprawnia do udzielania dalszych upoważnień.

W ramach niniejszego upoważnienia Pan Wiktor Baca ponosi odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, określonej w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 289 ze zm.).

Przyjmuję do stosowania

Wiktor Baca
/zaakceptowane w systemie eDok/

Zastępca Dyrektora CPPC

Katarzyna Blachowicz
/podpisano elektronicznie/

Raport: Weryfikacja podpisu

Podpis złożony w pliku "Upoważnienie W. Baca.DOCX(4).XAdES" przez "Jacek Smoliński" w dniu 2022-04-26 10:17:16, certyfikatem kwalifikowanym o numerze seryjnym 460705743567172009674567742176707296358797064219 wydanym przez organizationIdentifier=VATPL-5260300517,CN=COPE SZAFIR - Kwalifikowany,O=Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.,C=PL, został poprawnie zweryfikowany na podstawie listy CRL o numerze seryjnym 18667 z dnia 2022-05-19T10:24:49Z.

Raport: Weryfikacja podpisu

Podpis złożony w pliku "Upoważnienie W. Baca.DOCX(5).XAdES" przez "Izabela Katarzyna Czaplejewska" w dniu 2022-04-26 10:18:46, certyfikatem kwalifikowanym o numerze seryjnym 468104137482920767306161307659542934628829751127 wydanym przez organizationIdentifier=VATPL-5260300517,CN=COPE SZAFIR - Kwalifikowany,O=Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.,C=PL, został poprawnie zweryfikowany na podstawie listy CRL o numerze seryjnym 18667 z dnia 2022-05-19T10:24:49Z.

Raport: Weryfikacja podpisu

Podpis złożony w pliku "Upoważnienie W. Baca.DOCX.XAdES" przez "Maciej Bronowicz" w dniu 2022-02-10 15:17:49, certyfikatem kwalifikowanym o numerze seryjnym 378684984993768341132694288197010365742410682489 wydanym przez organizationIdentifier=VATPL-5260300517,CN=COPE SZAFIR - Kwalifikowany,O=Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.,C=PL, został poprawnie zweryfikowany na podstawie listy CRL o numerze seryjnym 18667 z dnia 2022-05-19T10:24:49Z.

Raport: Weryfikacja podpisu

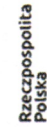
Podpis złożony w pliku "Upoważnienie W. Baca.DOCX(3).XAdES" przez "Wiktor Baca" w dniu 2022-02-11 09:11:28, certyfikatem kwalifikowanym o numerze seryjnym 39977760410575499431058084949967755278720011740 wydanym przez organizationIdentifier=VATPL-5260300517,CN=COPE SZAFIR - Kwalifikowany,O=Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.,C=PL, został poprawnie zweryfikowany na podstawie listy CRL o numerze seryjnym 18667 z dnia 2022-05-19T10:24:49Z.

Raport: Weryfikacja podpisu

Podpis złożony w pliku "Upoważnienie W. Baca.DOCX(2).XAdES" przez "Katarzyna Blachowicz" w dniu 2022-02-10 19:04:50, certyfikatem kwalifikowanym o numerze seryjnym 589278106168637576080603189257890981294548746575 wydanym przez organizationIdentifier=VATPL-5260300517,CN=COPE SZAFIR - Kwalifikowany,O=Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.,C=PL, został poprawnie zweryfikowany na podstawie listy CRL o numerze seryjnym 18667 z dnia 2022-05-19T10:24:49Z.

Raport: Weryfikacja podpisu

Podpis złożony w pliku "Upoważnienie W. Baca.DOCX(1).XAdES" przez "Marek Karol Godlewski" w dniu 2022-02-10 16:30:19, certyfikatem kwalifikowanym o numerze seryjnym 119125489920321467855923922570694567095164884104 wydanym przez organizationIdentifier=VATPL-5260300517,CN=COPE SZAFIR - Kwalifikowany,O=Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.,C=PL, został poprawnie zweryfikowany na podstawie listy CRL o numerze seryjnym 18667 z dnia 2022-05-19T10:24:49Z.



Cyfrowa Gmina „Granty PPGR”
Os V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU
Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia
Program Operacyjny Polska Cyfrowa

Nazwa Grantobiorcy		Gmina Białogard					
Adres siedziby	Kraj	Powiat	Miejscowość	Kod pocztowy	Ulica		
	Polska	Białogardzki	Białogard	78-200	Wileńska		
	NIP	Nr lokalu	TERYT	3201022			
		8	6721951177				
Osoba sporządzająca tabelę	Adres e-mail		Adres ePUAP		Telefon	Fax	
	g.wolujewicz@gmina-bialogard.pl		/gmina-bialogard/skrytka		94 3124401	94 3127844	
	Imię	Nazwisko	Stanowisko	Telefon kontaktowy	Adres e-mail		
	Gabriela	Wolujewicz	Kierownik	943124401	g.wolujewicz@gmina-bialogard.pl		

Białogard 16.12.2021 r.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby reprezentującej podmiot

L.P.	DANE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO LUB UCZNIĄ SZKOŁY ŚREDNIEJ, KTÓRY OSIĄGNĄŁ PEŁNOLETNOŚĆ		DANE UCZNIĄ UBIEGAJĄCEGO SIĘ O WSPARCIE (zgodnie z Załącznikiem nr 7 / Z)				
	IMIĘ	NAZWISKO	MIEJSCOWOŚĆ	GMINA	POWIAT	WOJEWÓDZTWO	NAZWA SZKOŁY
1	Karolina	Buchowiecka	Byszyno	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Rogowie
2	Karolina	Buchowiecka	Byszyno	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Liceum Ogólnokształcące w Tychowie
3	Ewa	Kalka	Czarnowęsy	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Rogowie
4	Ewa	Dybińska	Czarnowęsy	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Rogowie
5	Ewa	Dybińska	Czarnowęsy	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Rogowie
6	Weronika	Janus	Czarnowęsy	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Rogowie
7	Danuta	Wąsowska	Czarnowęsy	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Rogowie
8	Magdalena	Mędrek	Czarnowęsy	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Rogowie
9	Magdalena	Mędrek	Czarnowęsy	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Rogowie
10	Monika	Pleskot	Czarnowęsy	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Rogowie
11	Karolina	Kielar	Czarnowęsy	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Rogowie
12	Tomasz	Chlebicki	Czarnowęsy	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Rogowie
13	Małgorzata	Husak	Czarnowęsy	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Liceum Ogólnokształcące w Białogardzie
14	Ewelina	Kielar	Czarnowęsy	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Zespół Szkół Rolniczych w Świdwinie
15	Wiktoria	Kielar	Czarnowęsy	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Białogardzie
16	Wiktoria	Łapko	Dargikowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Liceum Ogólnokształcące w Białogardzie
17	Ewa Maria	Łapko	Dargikowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Białogardzie
18	Grzegorz	Wołodkiewicz	Dębczyno	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa nr 1 w Białogardzie
19	Grzegorz	Wołodkiewicz	Dębczyno	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Białogardzie
20	Emilia	Kruk	Gruszewo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Liceum Ogólnokształcące w Białogardzie
21	Magdalena	Pietrzak	Gruszewo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Rogowie
22	Barbara	Stawicka	Gruszewo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Rogowie
23	Sylwester	Sobczak	Gruszewo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Rogowie
24	Julita	Chudziak	Gruszewo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Rogowie
25	Julita	Chudziak	Gruszewo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Rogowie
26	Julita	Chudziak	Gruszewo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Białogardzie
27	Aneta	Misiuda	Gruszewo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Białogardzie
28	Daniel	Gąsiorowski	Gruszewo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Białogardzie
29	Jerzy	Kopeć	Gruszewo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Rogowie
30	Anna	Kłębucka	Gruszewo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Rogowie
31	Katarzyna	Siczewska	Kamosowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Karwinie
32	Anna	Wojda	Kamosowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
33	Anna	Wojda	Kamosowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
34	Anna	Wojda	Kamosowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
35	Emil	Sędzik	Kamosowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Karwinie
36	Marzena	Kuk	Kamosowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Karwinie
37	Emilia	Szafarczyk	Kamosowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
38	Emilia	Szafarczyk	Kamosowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
39	Rafał	Oczkowski	Klepino Białogardzkie	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Liceum Ogólnokształcące w Białogardzie
40	Paweł	Stolarczyk	Klepino Białogardzkie	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Pomianowie
41	Paweł	Stolarczyk	Klepino Białogardzkie	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Pomianowie
42	Anna	Marchewka	Klepino Białogardzkie	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa nr 5 w Białogardzie
43	Anna	Trzaska	Kościernica	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Pomianowie
44	Anna	Trzaska	Kościernica	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Prywatne Centrum Edukacyjne „Szkoly Sukces” Sp. z o.o. W
45	Olga	Leszczak	Kościernica	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Pomianowie
46	Patrycja	Wrótniak	Kościernica	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Pomianowie
47	Ewa	Lipko	Laski	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
48	Ewa	Lipko	Laski	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Białogardzie
49	Weronika	Wojda-Sławicka	Laski	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Białogardzie
50	Ewa	Nowicka	Laski	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
51	Karolina	Łączkowska	Laski	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
52	Dominika	lwaszko	Laski	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Liceum Ogólnokształcące w Białogardzie
53	Katarzyna	Gruczek	Laski	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Zespół Szkół Specjalnych w Białogardzie
54	Ewelina	Symoczko	Łęczno	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
55	Kamil	Mazur	Łęczno	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
56	Paulina	Sędzik	Łęczno	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
57	Paulina	Paryż	Łęczno	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa nr 5 w Białogardzie
58	Magda	Smałowska	Łęczno	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
59	Agnieszka	Grabia	Moczyłki	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa nr 3 w Białogardzie
60	Małgorzata	Wnukiewicz	Moczyłki	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Rogowie
61	Małgorzata	Wnukiewicz	Moczyłki	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Rogowie

62	Małgorzata	Wnukiewicz	Moczyłki	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Informacyjne Liceum Ogólnokształcące „Compute College”
63	Marzena	Smolińska	Nasutowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Zespół Szkół Morskich w Kołobrzegu
64	Aleksandra	Budzyńska	Nasutowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
65	Wioleta	Stolarz	Nasutowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Białogardzie
66	Wioleta	Stolarz	Nasutowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
67	Agnieszka	Lewandowska	Nasutowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Prywatne Centrum Edukacyjne „Szkoły Sukces” Sp. z o.o. W Białogardzie
68	Agnieszka	Lewandowska	Nasutowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
69	Honorata	Rogalska	Nasutowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
70	Agnieszka	Narkun	Nasutowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Białogardzie
71	Filip	Nowicki	Nasutowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Zawodowego w Białogardzie
72	Monika	Kemprowska	Nasutowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Prywatne Centrum Edukacyjne „Szkoły Sukces” Sp. z o.o. W Białogardzie
73	Krzysztof	Lewko	Nasutowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Białogardzie
74	Krzyszyna	Stasiorek	Nasutowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Liceum Ogólnokształcące w Białogardzie
75	Elżbieta	Młynarkiewicz	Nasutowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Zespół Szkół Morskich w Kołobrzegu
76	Bożena	Tymoszuk	Nasutowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
77	Agnieszka	Tymoszuk	Nasutowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Prywatne Centrum Edukacyjne „Szkoły Sukces” Sp. z o.o. W Białogardzie
78	Patrycja	Tymoszuk	Nasutowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Białogardzie
79	Katarzyna	Tymoszuk	Nasutowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Białogardzie
80	Joanna	Pawlik	Nasutowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
81	Beata	Cackowska	Nasutowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Białogardzie
82	Natalia	Banasik	Nawino	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Zespół Szkół nr 1 w Koszalinie
83	Dorota	Piórkowska	Nawino	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Jastrowiu
84	Małgorzata	Marciniak	Nawino	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Rogowie
85	Natalia	Piórkowska	Nawino	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Prywatne Centrum Edukacyjne „Szkoły Sukces” Sp. z o.o. W Białogardzie
86	Ireneusz	Piórkowski	Nawino	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Prywatne Centrum Edukacyjne „Szkoły Sukces” Sp. z o.o. W Białogardzie
87	Paweł	Ulanek	Nawino	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Rogowie
88	Agnieszka	Dziubińska	Podwilcze	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
89	Agnieszka	Dziubińska	Podwilcze	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Białogardzie
90	Marcin	Gryszon	Podwilcze	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
91	Agnieszka	Łapot	Podwilcze	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
92	Agnieszka	Łapot	Podwilcze	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Białogardzie
93	Agnieszka	Łapot	Podwilcze	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
94	Marcin	Gryszon	Podwilcze	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
95	Marek	Szczygielski	Podwilcze	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
96	Beata	Lejbt	Podwilcze	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Liceum Ogólnokształcące w Białogardzie
97	Izabela	Stępień	Radwino	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Zawodowego w Białogardzie
98	Izabela	Stępień	Radwino	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
99	Jacek	Hasik	Radwino	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Zawodowego w Białogardzie
100	Jacek	Hasik	Radwino	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
101	Jacek	Hasik	Radwino	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
102	Małgorzata	Hasik	Radwino	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
103	Małgorzata	Hasik	Radwino	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
104	Ewelina	Antoń	Radwino	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
105	Izabela	Jasińska	Redlino	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Karlinie
106	Izabela	Jasińska	Redlino	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Karlinie
107	Izabela	Potocka	Redlino	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Karlinie
108	Marta	Gąsiorowska	Rościno	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa nr 5 w Białogardzie
109	Aleksandra	Paluszkiwicz	Rościno	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa nr 5 w Białogardzie
110	Mariusz	Sędzik	Rychowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
111	Mariusz	Sędzik	Rychowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Białogardzie
112	Wiktor	Grudowski	Rychowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Białogardzie
113	Rafał	Król	Rychowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Białogardzie
114	Rafał	Król	Rychowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
115	Agnieszka	Romanek	Rychowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Białogardzie
116	Agnieszka	Romanek	Rychowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
117	Maciej	Kujawa	Rychowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Liceum Ogólnokształcące w Białogardzie
118	Małgorzata	Mazik	Rychówko	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
119	Małgorzata	Mazik	Rychówko	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Białogardzie
120	Iwona	Lewandowska	Rychówko	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Białogardzie
121	Marta	Cherek	Stanomino	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
122	Agata	Kujawa	Stanomino	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Białogardzie
123	Piotr	Łapot	Stanomino	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
124	Piotr	Łapot	Stanomino	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Białogardzie
125	Przemysław	Kamoda	Stanomino	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
126	Patrycja	Łepecka	Stanomino	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
127	Małgorzata	Przydatek	Stanomino	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
128	Małgorzata	Przydatek	Stanomino	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Białogardzie
129	Iwona	Kwietniewska	Stanomino	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
130	Karolina	Skoczyk	Stanomino	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
131	Karol	Skoczyk	Stanomino	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
132	Małgorzata	Skoroszevska-Szcześni	Stanomino	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Białogardzie
133	Małgorzata	Skoroszevska-Szcześni	Stanomino	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Liceum Ogólnokształcące w Białogardzie
134	Patrycja	Lewandowska	Stanomino	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
135	Honorata	Stefanowska	Stanomino	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
136	Honorata	Stefanowska	Stanomino	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
137	Dorota	Ciolek	Stanomino	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Białogardzie
138	Małgorzata	Parol	Stanomino	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
139	Małgorzata	Parol	Stanomino	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
140	Agnieszka	Pyska	Stanomino	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
141	Helena	Baudler	Stanomino	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
142	Piotr	Łobaczewski	Stanomino	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
143	Marcin	Sorys	Stanomino	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
144	Marzena	Winiarska	Zagórze	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Białogardzie
145	Marzena	Winiarska	Zagórze	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
146	Małgorzata	Momot	Zagórze	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
147	Bożena	Oliender	Żytkowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Koszalinie
148	Bożena	Oliender	Żytkowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Pomianowie
149	Jędrzej	Zawalski	Żytkowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Pomianowie
150	Jarosław	Iskat	Białogórzyno	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Zespół Szkół nr 9 w Koszalinie
151	Małgorzata	Bartczak-Obszyńska	Białogórzyno	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Pomianowie

152	Iga	Drawert	Białogórzyno	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa nr 1 w Białogardzie
153	Aneta	Franczak	Białogórzyno	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Pomianowie
154	Aneta	Franczak	Białogórzyno	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Pomianowie
155	Kornelia	Witkowska	Buczek	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Liceum Ogólnokształcące w Białogardzie
156	Bogusława	Wesołowska	Buczek	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Zespół Szkół Technicznych w Słupsku
157	Bogusława	Wesołowska	Buczek	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Pomianowie
158	Beata	Radziun	Buczek	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Pomianowie
159	Magdalena	Okupska	Buczek	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa nr 5 w Białogardzie
160	Magdalena	Okupska	Buczek	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Białogardzie
161	Jolanta	Bonarska	Lulewice	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Karlinie
162	Jolanta	Bonarska	Lulewice	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Karlinie
163	Kinga	Januszewska	Lulewice	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa nr 1 w Białogardzie
164	Renata	Napora	Lulewiczki	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Zespół Szkół Morskich w Kołobrzegu
165	Renata	Napora	Lulewiczki	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Technikum Leśnie w Warcinie
166	Piotr	Żórawski	Lulewiczki	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa nr 5 w Białogardzie
167	Piotr	Żórawski	Lulewiczki	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa nr 5 w Białogardzie
168	Ewelina	Biernat	Łęczynko	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa nr 3 w Białogardzie
169	Tomasz	Garlin	Nosówko	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Pomianowie
170	Tomasz	Garlin	Nosówko	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Pomianowie
171	Tomasz	Garlin	Nosówko	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Zespół Szkół nr 1 w Koszalinie
172	Anna	Małek	Nosówko	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Świeminie
173	Alicja	Bieniek	Przegonia	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Rogowie
174	Ewa	Juszczak – Lachs	Pomianowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Pomianowie
175	Anna	Glewicz	Pomianowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Pomianowie
176	Ewa	Chyćko	Pomianowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Pomianowie
177	Ewa	Chyćko	Pomianowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Prywatne Centrum Edukacyjne „Szkoly Sukces” Sp. z o.o. W
178	Katarzyna	Zawadzka	Pustkowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Pomianowie
179	Katarzyna	Zawadzka	Pustkowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Pomianowie
180	Agnieszka	Perska	Pustkowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Świeminie
181	Adriana	Piasecka	Rogowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Rogowie
182	Beata	Wasilewska	Rogowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Rogowie
183	Beata	Wasilewska	Rogowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Rogowie
184	Iwona	Świętlicka	Rogowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Rogowie
185	Iwona	Świętlicka	Rogowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Rogowie
186	Monika	Jabczyk	Rogowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Białogardzie
187	Joanna	Jarosz	Rogowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Rogowie
188	Paweł	Szakowski	Rogowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Rogowie
189	Katarzyna	Rdzanek	Rogowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Rogowie
190	Marta	Zielonka-Materko	Rogowo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa nr 5 w Białogardzie
191	Anna	Leuta	Rzyszczewo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Rogowie
192	Justyna	Wypych	Rzyszczewo	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Rogowie
193	Piotr	Kozicki	Sińce	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
194	Ewa	Sulenta	Sińce	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
195	Agnieszka	Bardoń	Sińce	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
196	Małgorzata	Antczak	Sińce	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Białogardzie
197	Anna	Kozicka	Sińce	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Połczynie Zdrój
198	Anna	Kozicka	Sińce	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Zespół Szkół Ekonomiczno-Hotelarskich w Kołobrzegu
199	Anna	Kozicka	Sińce	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Zespół Szkół Ekonomiczno-Hotelarskich w Kołobrzegu
200	Anna	Kozicka	Sińce	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
201	Agnieszka	Suska	Sińce	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
202	Justyna	Paradowska	Sińce	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
203	Marek	Majchrzak	Sińce	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa w Stanominie
204	Renata	Kielar	Trzebiele	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa nr 1 w Białogardzie
205	Renata	Kielar	Trzebiele	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Liceum Ogólnokształcące w Białogardzie
206	Renata	Pac	Żeleźno	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa nr 3 w Białogardzie
207	Renata	Pac	Żeleźno	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa nr 3 w Białogardzie
208	Ewa	Pazdecka	Żelimucha	Białogard	białogardzki	zachodniopomorskie	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Białogardzie

NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	INNY DOKUMENT	ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU Z ANR
NIE	TAK	UMOWA O PRACĘ	
NIE	TAK	UMOWA O PRACĘ	
NIE	TAK	UMOWA O PRACĘ	
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	UMOWA O PRACĘ	
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	INNY DOKUMENT	LEGITYMACJA UBEZPIECZENIOWA
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	INNY DOKUMENT	LEGITYMACJA UBEZPIECZENIOWA
NIE	TAK	INNY DOKUMENT	LEGITYMACJA UBEZPIECZENIOWA
NIE	TAK	INNY DOKUMENT	LEGITYMACJA UBEZPIECZENIOWA
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	ZAŚWIADCZENIE Z KOWR	
NIE	TAK	ZAŚWIADCZENIE Z KOWR	
NIE	TAK	ZAŚWIADCZENIE Z KOWR	
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	NIE		
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	ZAŚWIADCZENIE Z KOWR	
NIE	TAK	INNY DOKUMENT	DOWÓD OSOBISTY
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	INNY DOKUMENT	ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU Z ANR
NIE	TAK	INNY DOKUMENT	ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU Z ANR
NIE	TAK	ZAŚWIADCZENIE Z KOWR	
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	ZAŚWIADCZENIE Z KOWR	
NIE	TAK	INNY DOKUMENT	ROZWIĄZANIE UMOWY O PRACĘ
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	INNY DOKUMENT	ZAŚW. O ZATRUDNIENIU I WYNAGRODZENIU
NIE	TAK	INNY DOKUMENT	ZAŚW. O ZATRUDNIENIU I WYNAGRODZENIU
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	INNY DOKUMENT	ZAŚW. O ZATRUDNIENIU I WYNAGRODZENIU
NIE	TAK	INNY DOKUMENT	ZAŚW. O ZATRUDNIENIU I WYNAGRODZENIU
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	INNY DOKUMENT	LEGITYMACJA UBEZPIECZENIOWA
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	INNY DOKUMENT	ZAŚW. O ZATRUDNIENIU I WYNAGRODZENIU
NIE	TAK	INNY DOKUMENT	LEGITYMACJA UBEZPIECZENIOWA
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	ZAŚWIADCZENIE Z KOWR	
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	NIE		
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	
NIE	TAK	ŚWIADECTWO PRACY	

Raport: Weryfikacja podpisu

Podpis złożony w pliku "Załącznik nr 3b Dane wnioskodawców PPGR dane osobowe(5).xls.XAdES" przez "Izabela Katarzyna Czaplejewska" w dniu 2022-04-26 10:21:32, certyfikatem kwalifikowanym o numerze seryjnym 468104137482920767306161307659542934628829751127 wydanym przez organizationIdentifier=VATPL-5260300517,CN=COPE SZAFIR - Kwalifikowany,O=Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.,C=PL, został negatywnie zweryfikowany.

Raport: Weryfikacja podpisu

Podpis złożony w pliku "Załącznik nr 3b Dane wnioskodawców PPGR dane osobowe.xls.XAdES" przez "Jacek Smoliński" w dniu 2022-04-26 10:20:38, certyfikatem kwalifikowanym o numerze seryjnym 460705743567172009674567742176707296358797064219 wydanym przez organizationIdentifier=VATPL-5260300517,CN=COPE SZAFIR - Kwalifikowany,O=Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.,C=PL, został negatywnie zweryfikowany.



Krajowy Ośrodek
Wsparcia Rolnictwa

Oddział Terenowy KOWR w Koszalinie

KOS.WKUR.SKURE.4201. 72 .2021.PJ. 3

KOSZALIN, 18/10/2021

Gmina

Białogard

Opinia Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa

W związku z §3 pkt 2 oraz §4 pkt 1 Regulaminu Konkursu Grantowego: Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - „Granty PPGR”, Oddział Terenowy Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Koszalinie potwierdza, iż na terenie gminy Białogard, powiat białogardzki, województwo ZACHODNIOPOMORSKIE, funkcjonowało zlikwidowane Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej (dalej PPGR), oraz występowało mienie lub nieruchomości PPGR, w tym nieruchomości zamieszkałe przez byłych pracowników PPGR.

Jednocześnie Oddział Terenowy Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Koszalinie przekazuje wykaz obrębów w których zostały przejęte do Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa działki ewidencyjne po byłych PPGR: Byszyno, Czarnowęsy, Dargikowo, Dębczyno, Gruszewo, Kamosowo, Kłębino Białogardzkie, Kościelnica, Laski, Moczyłki, Nasutowo, Nawino, Podwilcze, Rarwino, Redlino, Rościno, Rychowo, Rychówko, Stanomino, Zagórze, Zaspy Małe, Łęczno, Żytekowo.

Główny Specjalista

Piotr Janik

G. Kotyrewicz

GMINA BIAŁOGARD
URZĄD GMINY BIAŁOGARD

Wpłynęło 2021-10-19 20.....

9384 ppf

Temat: Opinia KOWR w zakresie gruntów PPGR

Nadawca: Janik Piotr <piotr.janik@kowr.gov.pl>

Data: 2021-10-19, 14:45

Adresat: "sekretariat@gmina-bialogard.pl" <sekretariat@gmina-bialogard.pl>

W związku z §3 pkt 2 oraz §4 pkt 1 Regulaminu Konkursu Grantowego: Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - „Granty PPGR”, Oddział Terenowy KOWR w Koszalinie przesyła opinię Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa do stosownego wykorzystania.

Pozdrawiam

Piotr Janik

Główny Specjalista
Wydział Kształtowania Ustroju Rolnego
i Gospodarowania Zasobem
Sekcja Kształtowania Ustroju Rolnego
i Ewidencji
Oddział Terenowy w Koszalinie
tel. 94 347 31 39, kom. 516 573 360
www.kowr.gov.pl



Krajowy Ośrodek
Wsparcia Rolnictwa



Bitwa Regionów 2021

www.bitwaregionow.pl



This email was scanned by Bitdefender

— Załączniki: —

Gmina Białogard-grunty PPGR.PDF

50,5 KB

Raport: Weryfikacja podpisu

Podpis złożony w pliku "Załącznik nr 3a -Opinia KOWR 2021-11-04 12_08_38.pdf.XAdES" przez "Jacek Smoliński" w dniu 2022-02-22 12:41:27, certyfikatem kwalifikowanym o numerze seryjnym 460705743567172009674567742176707296358797064219 wydanym przez organizationIdentifier=VATPL-5260300517,CN=COPE SZAFIR - Kwalifikowany,O=Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.,C=PL, został poprawnie zweryfikowany na podstawie listy CRL o numerze seryjnym 18667 z dnia 2022-05-19T10:24:49Z.

Podpis złożony w pliku "1Załącznik nr 3a -Opinia KOWR 2021-11-04 12_08_38.pdf.XAdES" przez "Izabela Katarzyna Czaplejewska" w dniu 2022-02-22 12:55:59, certyfikatem kwalifikowanym o numerze seryjnym 468104137482920767306161307659542934628829751127 wydanym przez organizationIdentifier=VATPL-5260300517,CN=COPE SZAFIR - Kwalifikowany,O=Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.,C=PL, został poprawnie zweryfikowany na podstawie listy CRL o numerze seryjnym 18667 z dnia 2022-05-19T10:24:49Z.

Raport: Weryfikacja podpisu

Podpis złożony w pliku "Załącznik nr 3 - Wniosek o przyznanie Grantu.pdf.XAdES" przez "Jacek Smoliński" w dniu 2022-02-22 12:40:51, certyfikatem kwalifikowanym o numerze seryjnym 460705743567172009674567742176707296358797064219 wydanym przez organizationIdentifier=VATPL-5260300517,CN=COPE SZAFIR - Kwalifikowany,O=Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.,C=PL, został poprawnie zweryfikowany na podstawie listy CRL o numerze seryjnym 18667 z dnia 2022-05-19T10:24:49Z.

Cyfrowa Gmina „Granty PPGR”

Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU

Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia

Program Operacyjny Polska Cyfrowa

1. Informacje o Beneficjencie

Nazwa Beneficjenta	Białogard				
Adres siedziby	Kraj	Powiat	Miejscowość	Kod pocztowy	Ulica
	Polska	białogardzki	Białogard	78-200	ul. Wileńska
	Numer domu	8	Numer lokalu		
	NIP	6721951177	TERYT	3201022	
	Adres e-mail		Adres ePUAP	Telefon	Fax
	sekretariat@gmina-bialogard.pl		/gmina-bialogard/skrytka	94 3124401	
Numer rachunku bankowego Beneficjenta	51856200070000067720000130				
Osoba upoważniona do kontaktu	Imię	Nazwisko	Stanowisko		
	Gabriela	Wołujewicz	Kierownik		
	Adres e-mail			Telefon	
	g.wolujewicz@gmina-bialogard.pl			94 3124401	
2. Sprzęt					
Proszę o wskazanie szacowanej liczby podmiotów objętych wsparciem (od do)					
Uczniowie	od	1	do	191	
3. Budżet					
Rodzaj sprzętu (wskaźnik produktu)	Cena jednostkowa	Liczba sztuk	Kwota ogółem (cena jednostkowa × liczba sztuk)		
Komputer stacjonarny	zł		zł		



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Laptop	2500 zł	191	477500 zł
Tablet	zł		zł
Oprogramowanie	zł		zł
Ubezpieczenie sprzętu	35 zł	191	6685 zł
Dostęp do Internetu	zł		zł
Łącznie			484185 zł
<input checked="" type="checkbox"/> Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków UE			
<input checked="" type="checkbox"/> Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem konkursu grantowego i akceptuję jego zasady			
Kryteria akceptacji			
<input checked="" type="checkbox"/> Kwalifikowalność Wnioskodawcy			
Wnioskodawca jest JST uprawnioną do wzięcia udziału w Konkursie „Granty PPGR - Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym”.			
<input checked="" type="checkbox"/> Niepodleganie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej			
Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków UE zgodnie z załączonym oświadczeniem Wnioskodawcy.			
<input checked="" type="checkbox"/> Okres realizacji projektu			
Wnioskodawca realizował będzie grant przez 10 m-cy, co jest zgodne z Regulaminem konkursu.			
<input checked="" type="checkbox"/> Kwalifikowalność wydatków			
Wskazane we wniosku wydatki spełniają kryterium kwalifikowalności i są zgodne z Regulaminem konkursu.			
<input checked="" type="checkbox"/> Zapewnienie utrzymania efektów projektu			
Efekty projektu zostaną utrzymane przez min. 2 lata od zakończenia projektu zgodnie z załączonym oświadczeniem Wnioskodawcy.			

Data: 2022-02-17

Podpis wnioskodawcy: **PODPISANO ELEKTRONICZNIE**

Podpis złożony w pliku "1Załącznik nr 3 - Wniosek o przyznanie Grantu.pdf.XAdES" przez "Izabela Katarzyna Czaplejewska" w dniu 2022-02-22 12:54:50, certyfikatem kwalifikowanym o numerze seryjnym 468104137482920767306161307659542934628829751127 wydanym przez organizationIdentifier=VATPL-5260300517,CN=COPE SZAFIR - Kwalifikowany,O=Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.,C=PL, został poprawnie zweryfikowany na podstawie listy CRL o numerze seryjnym 18667 z dnia 2022-05-19T10:24:49Z.

**Uchwała Nr IX/53/2015
Rady Gminy Białogard
z dnia 29 maja 2015r.**

w sprawie powołania skarbnika Gminy Białogard.

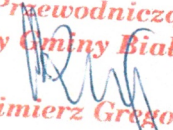
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) Rada Gminy Białogard uchwała, co następuje:

§ 1. Na wniosek Wójta Gminy Białogard powołuje się z dniem 29 maja 2015r. Panią Izabelę Czaplejewską na stanowisko skarbnika – głównego księgowego budżetu Gminy Białogard.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Białogard.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący
Rady Gminy Białogard
Kazimierz Gregorczyk*



Podpis złożony w pliku "1Załącznik nr 2-2- Powołanie Skarbnika.pdf.XADES" przez "Izabela Katarzyna Czaplajewska" w dniu 2022-02-22 12:54:04, certyfikatem kwalifikowanym o numerze seryjnym 468104137482920767306161307659542934628829751127 wydany przez organizację o identyfikatorze =VATPL-5260300517,CN=COPE SZAFIR - Kwalifikowany,O=Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.,C=PL, został poprawnie zweryfikowany na podstawie listy CRL o numerze seryjnym 18666 z dnia 2022-05-19T10:22:09Z.

Raport: Weryfikacja podpisu

Podpis złożony w pliku "Załącznik nr 2.2- Powołanie Skarbnika.pdf.XAdES" przez "Jacek Smoliński" w dniu 2022-02-22 12:40:20, certyfikatem kwalifikowanym o numerze seryjnym 460705743567172009674567742176707296358797064219 wydanym przez organizationIdentifier=VATPL-5260300517,CN=COPE SZAFIR - Kwalifikowany,O=Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.,C=PL, został poprawnie zweryfikowany na podstawie listy CRL o numerze seryjnym 18666 z dnia 2022-05-19T10:22:09Z.

Białogard, dnia 19 listopada 2018 r.

ZAŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 490 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. — Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2018 r. poz. 754, 1000 i 1349) Gminna Komisja Wyborcza w Białogardzie stwierdza, że w wyborach, które odbyły się dnia 21 października 2018 r.

Pan
SMOLIŃSKI Jacek Wojciech

wybrany został
WÓJTEM GMINY BIAŁOGARD



Przewodniczący
Gminnej Komisji Wyborczej
w Białogardzie

Magdalena Alicja Moraczewska

Magdalena Moraczewska

Podpis złożony w pliku "1Załącznik nr 2.1- zaświadczenie o Powołaniu Wójta.pdf.XAdES" przez "Izabela Katarzyna Czaplejewska" w dniu 2022-02-22 12:53:25, certyfikatem kwalifikowanym o numerze seryjnym 468104137482920767306161307659542934628829751127 wydanym przez organizationIdentifier=VATPL-5260300517,CN=COPE SZAFIR - Kwalifikowany,O=Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.,C=PL, został poprawnie zweryfikowany na podstawie listy CRL o numerze seryjnym 18665 z dnia 2022-05-19T09:23:49Z.

Raport: Weryfikacja podpisu

Podpis złożony w pliku "Załącznik nr 2.1- zaświadczenie o Powołaniu Wójta.pdf.XAdES" przez "Jacek Smoliński" w dniu 2022-02-22 12:39:44, certyfikatem kwalifikowanym o numerze seryjnym 460705743567172009674567742176707296358797064219 wydanym przez organizationIdentifier=VATPL-5260300517,CN=COPE SZAFIR - Kwalifikowany,O=Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.,C=PL, został poprawnie zweryfikowany na podstawie listy CRL o numerze seryjnym 18665 z dnia 2022-05-19T09:23:49Z.

Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania
Zbiór Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Wnioskodawcy, beneficjenci i partnerzy oraz ich pracownicy, którzy aplikują o środki unijne i realizują projekty w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa

1) Zakres danych osobowych wnioskodawców, beneficjentów, partnerów

Lp.	Nazwa
1	Nazwa wnioskodawcy (beneficjenta)
2	Forma prawna
3	Forma własności
4	NIP
5	REGON
6	Adres siedziby: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Kraj Województwo Powiat Gmina Telefon Fax Adres e-mail Adres strony www
7	Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy
8	Osoba do kontaktów roboczych: Imię Nazwisko Numer telefonu Adres e-mail Numer faksu Adres Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość

2) Dane pracowników zaangażowanych w przygotowanie i realizację projektów, oraz dane pracowników instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014 2020, którzy zajmują się obsługą projektów

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Adres e-mail
4	Rodzaj użytkownika
6	Miejsce pracy
7	Numer telefonu
9	Nazwa wnioskodawcy/beneficjenta

3) Osoby fizyczne i osoby prowadzące działalność gospodarczą, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie

Lp.	Nazwa
1	Nazwa wykonawcy
2	Imię
3	Nazwisko
2	Kraj
3	NIP
4	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość
5	Nr rachunku bankowego
6	Kwota wynagrodzenia

4) Dane uczestników indywidualnych

Lp.	Nazwa
1	Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego składającego wniosek
2	Imię i nazwisko ucznia który ukończył 18 rok życia i składa oświadczenie we własnym zakresie
3	Nazwa szkoły
4	Miejscowość
5	Gmina
6	Powiat
7	Województwo

**Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania:
Zbiór Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.**

Nie dotyczy

Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



UPOWAŻNIENIE Nr
do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych

Z dniem.....r. na podstawie art. 29 w związku z art. 28 ust. 3 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO), upoważniam Pana/nią*..... do przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej na podstawie Porozumienia z dnia 12 czerwca 2015 r. w ramach zbioru Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

(pieczętka i podpis osoby upoważnionej

do wydawania upoważnienia)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującym w[nazwa Grantobiorcy] opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem się oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w okresie świadczenia pracy, jak też po zakończeniu świadczenia pracy dla[nazwa Grantobiorcy].

Upoważnienie wygasa z chwilą zakończenia przez Pana/Panią* świadczenia pracy dla.....lub z chwilą jego odwołania.

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

Upoważnienie otrzymałem/am

.....

miejsce, data, podpis)

* niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr
do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych

Z dniem r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 ust. 3 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1), odwołuję upoważnienie Pana/Pani*nr..... do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu.....

.....
Czytelny podpis osoby upoważnionej do odwołania upoważnienia

.....
(miejsowość, data)

* niepotrzebne skreślić

Opinia KOWR w zakresie występowania zlikwidowanego PPGR na obszarze danej gminy

- Opinia KOWR.pdf

Oświadczenie gmin potwierdzające możliwość ubiegania się o wsparcie

- Załącznik Nr 1.pdf
- Załącznik Nr 2 - dane wnioskodawcy.pdf
- Do wysłania - Załącznik_1 Dane wnioskodawców PPGR po korekcie.xls

Sprzet

Proszę o wskazanie szacowanej liczby osób objętych wsparciem:

Uczniowie od 1 do 191

Budżet

	Cena jednostkowa	Liczba sztuk (max. 191)	Kwota ogółem
Komputer stacjonarny	0,00zł	0	0,00zł
Laptop	2500,00zł	191	477500,00zł
Tablet	0,00zł	0	0,00zł
Oprogramowanie	0,00zł	0	0,00zł
Ubezpieczenie sprzętu	35,00zł	191	6685,00zł
Dostęp do internetu	0,00zł	0	0,00zł

Łącznie: 382

Łącznie: 484185,00zł