

U M O W A nr 15489

zawarta w dniu 2 stycznia 2023 roku pomiędzy

Gminą Białogard w imieniu której działa:

Wójt Gminy Białogard- Jacek Smoliński

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Izabeli Czaplejewskiej

zwaną w dalszej treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

ZAKŁADEM ELEKTRONICZNEJ TECHNIKI OBLICZENIOWEJ Sp. z o.o. w Koszalinie ul. 4-go Marca 38, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000128081, Kapitał Zakładowy: 407.000 PLN, NIP: 669-22-08-121, w imieniu której działa:

Piotr Maszkiewicz - Prezes Zarządu

zwaną w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ**

§ 1

Wykonawca na podstawie niniejszej umowy zobowiązuje się do wykonywania usługi polegającej na prowadzeniu nadzoru i serwisu systemu informatycznego Gmina, zwanego dalej „systemem”, eksploatowanego w Urzędzie Gminy w Białogardzie, obejmującego aplikacje:

- a. FINANSE i KSIĘGOWOŚĆ
- b. BUDŻET
- c. PODATKI i OPŁATY LOKALNE z modułem Tytuły Wykonawcze
- d. FAKTUROWANIE
- e. ADMINISTRATOR
- f. KADRY
- g. PŁACE dla Urzędu Gminy w Białogardzie i Oświaty
- h. OBSŁUGA PLIKÓW JPK
- i. ŚRODKI TRWAŁE
- j. GOMIG firmy ARISCO Sp. z o.o. z Łodzi.

§ 2

1. Zakres prac dotyczących serwisu aplikacji wymienionych w § 1 pkt a-i obejmuje:
 - a. udostępnienie aktualizacji bibliotek i programów, jeżeli Wykonawca dokonał zmian w oprogramowaniu,
 - b. bieżące przekazywanie informacji o dokonywanych modyfikacjach w oprogramowaniu,
 - c. współpracę Wykonawcy z Zamawiającym celem ciągłego rozwoju oprogramowania użytkowego,
 - d. zapewnienie doradztwa i konsultacji telefonicznych dotyczących eksploatacji oprogramowania w godzinach od 8:00 do 15:00 w dni robocze, pod numerem telefonu 94-34-73-900,

- e. natychmiastowe, po otrzymaniu informacji, uprzedzenie o możliwości wystąpienia błędu w funkcjonowaniu systemu oraz informowanie o zalecanych środkach zaradczych,
 - f. świadczenie usługi „helpdesk” z wykorzystaniem przeglądarki internetowej, na stronie www pod adresem <http://helpdesk.gmina24.pl>,
 - g. rozpoznawanie i usuwanie zgłoszonych przez „helpdesk” (pod adres wskazany w pkt f) błędów i awarii oraz określenie zaleceń dla ich przezwyciężenia.
2. Zakres prac dotyczących serwisu aplikacji wymienionej w § 1 pkt j. obejmuje:
 - a. zapewnienie serwisu „gorącej linii” od godz. 8:00 do godz. 15:00 w dni robocze,
 - b. udzielanie konsultacji telefonicznych dotyczących eksploatacji systemu,
 - c. doradztwo w sprawach związanych z eksploataowaniem systemu.
 3. Ewentualne zmiany i uzupełnienia systemu wynikłe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego prowadzące do znacznego rozszerzenia funkcjonalnych możliwości systemu, wykonane zostaną na podstawie oddzielnego zlecenia, za oddzielnym wynagrodzeniem i w uzgodnionym terminie.
 4. Zadania związane z rozpoznawaniem i usuwaniem awarii powstałych przy obsłudze systemu, Wykonawca będzie realizować niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia, przy czym:
 - a. usunięcie awarii powstałej przy obsłudze systemu lub błędu systemu nastąpi w terminie nie dłuższym niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia, włączając w to dzień zgłoszenia, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach (za zgodą Zamawiającego) - w ciągu 6 dni; jeżeli zgłoszenie nastąpiło po godz.13.00 termin do usunięcia błędu rozpoczyna bieg od następnego dnia roboczego,
 - b. usunięcie awarii powstałej przy obsłudze systemu lub błędu systemu uniemożliwiającego korzystanie z funkcji systemu niezbędnych do bieżącej pracy nastąpi w dniu zgłoszenia bądź w następnym dniu roboczym po dacie zgłoszenia, jeżeli zgłoszenie nastąpiło po godz.13.00.
 5. Do realizacji zgłoszeń serwisowych przez Wykonawcę, wykorzystane będą zdalne szyfrowane połączenia w oparciu o oprogramowanie TeamViewer dostarczone przez Wykonawcę.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy określony w §1 i 2 terminowo i fachowo.
2. Wykonawca przysyłać będzie Zamawiającemu nowe wersje systemu lub modyfikacje na nośniku informacji lub pocztą elektroniczną, wraz z instrukcją instalacyjną.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony wszelkich informacji, które pozyskał w wyniku realizacji niniejszej umowy, a w szczególności do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 4

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie zbiorów danych Zamawiającego spowodowane nieprawidłową eksploatacją systemu lub brakiem kopii danych wykonywanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca nie jest odpowiedzialny za wady oprogramowania, jeżeli powstały wskutek:
 - a. wykorzystania oprogramowania w sposób odmienny od określonego w dokumentacji eksploatacyjnej,
 - b. samowolnego dokonania poprawek programowych.
3. Żądanie dokonania ewentualnych poprawek prac wynikłych z winy Wykonawcy powinno być zgłoszone przez Zamawiającego w formie pisemnej. Wykonawca wykona zgłoszone poprawki w terminie ustalonym wspólnie z Zamawiającym.

§ 5

1. Strony ustalają, że za wykonanie usług określonych w umowie Wykonawca otrzyma wynagrodzenie roczne ryczałtowe w wysokości 24.960,00 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych zero groszy), płatne miesięczne w wysokości 2.080,00 zł (słownie: dwa tysiące osiemdziesiąt złotych zero groszy).
2. Podana w ust. 1 cena stanowi cenę netto, do której naliczony zostanie podatek VAT zgodny z obowiązującymi stawkami w dniu wystawienia faktury.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni, od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyczerpuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją niniejszej Umowy.

§ 6

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi za niewykonywanie umowy, za nienależyte wykonywanie umowy tj.: opóźnienie w usuwaniu zgłoszonych na piśmie lub pocztą elektroniczną awarii powstałych przy obsłudze systemu lub błędów systemu w czasie obowiązywania umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia miesięcznego określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu na ich usunięcie, który został określony w § 2 ust. 4.
2. Łączne kary naliczone w danym roku nie mogą przekroczyć 10% kwoty wynagrodzenia rocznego, o którym mowa w § 5 ust.1.

§ 7

1. W trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.). (zwanego w dalszej części „RODO”) Zamawiający (Administrator Danych) powierza Wykonawcy (Podmiotowi przetwarzającemu) dane

osobowe do przetwarzania wyłącznie w celu wywiązania się przez Wykonawcę z zadań określonych w niniejszej umowie.

2. Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych określone zostały w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Zakres przetwarzania danych osobowych został określony w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.**
2. Strony zgodnie postanawiają, że każdej z nich będzie przysługiwało prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej w postaci Aneksu pod rygorem nieważności
4. Strony umowy oświadczają, że spełniły obowiązek informacyjny wynikający z RODO wobec swoich pracowników, których dane osobowe zostały udostępnione w umowie.
5. W sprawach spornych nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Postępowania Cywilnego oraz RODO.
6. Ewentualne spory, jakie mogą powstać w trakcie wykonywania umowy, w przypadku braku rozstrzygnięć polubownych, strony poddadzą rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych,

Załącznik nr 2 Zakres danych osobowych.

8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WÓJT GMINY BIAŁOGARD

Jacek Smolinski

SKARBNIK GMINY BIAŁOGARD

Izabela Czaplewska

GMINA BIAŁOGARD
ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard
NIP 672-19-51-177

tel. (094) 312 44 01, fax (094) 312 78 44

WYKONAWCA

PRZESZ ZARZĄDU

Piotr Kossakowicz

**ZAKŁAD ELEKTRONICZNEJ
TECHNIKI OBLICZENIOWEJ**
Spółka z o.o.
75-708 Koszalin, ul. 4 Marca 38
tel. 94 342-54-31 do 32, fax 94 342-65-31
NIP 669-22-08-121. REGON 330893940

Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych

§ 1

Określenie stron

1. „Administrator danych” lub „Administrator”:

Wójt Gminy Białogard Jacek Smoliński

2. „Podmiot przetwarzający”:

Zakład Elektronicznej Techniki Obliczeniowej Spółka z o. o. z siedzibą w Koszalinie (75-708) przy ul. 4 Marca 38, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000128081, kapitał zakładowy 407.000 PLN, NIP 669-22-08-121

§ 2

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszymi zasadami, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

§ 3

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych tj.: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie – które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu o którym mowa w § 1 ww. umowy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane, przy czym będą to jedynie osoby, które posiadają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędne do w realizacji celu Umowy.”
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b) RODO, przetwarzanych danych przez osoby, które

upoważnia do przetwarzania danych osobowych, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa lub zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie chyba, że prawo Unii lub prawo polskie nakazują przechowywanie danych osobowych.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia.
8. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) RODO ma prawo kontroli, czy Podmiot przetwarzający realizuje obowiązki określone w § 3.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego. Administrator uprzedzi Podmiot przetwarzający o zamiarze przeprowadzenia kontroli minimum 48 h przed jej planowanym rozpoczęciem.
3. Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli oraz przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie uzgodnionym przez Strony.
5. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania łączącej Strony umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w § 3.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszego załącznika, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego.

§7

Inspektor Ochrony Danych

1. Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Administratora Danych jest:
Elżbieta Chojnowska prowadząca działalność pod nazwą SPEKTRUM – szkolenia, doradztwo, coaching Elżbieta Chojnowska z siedzibą w Koszalinie
email: iod@gmibna-bialogard.pl tel.: 609-388-601
2. Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Podmiot Przetwarzający jest:
Jolanta Kubiak
email: j.kubiak@zeto.koszalin.pl tel.: 94-34-73-870
3. Jeżeli Administrator Danych nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, to po jego wyznaczeniu niezwłocznie prześle informacje wskazane w ust. 1 na adres email wskazany w ust. 2.
4. O zmianie osoby pełniącej funkcję Inspektora Ochrony Danych strony będą się informowały niezwłocznie bez konieczności zmiany niniejszych zasad.

WÓJT
Jacek Smoliński

Administrator danych

PRZEZ ZARZĄDU


Piotr Maczkiewicz

Podmiot przetwarzający

**ZAKŁAD ELEKTRONICZNEJ
TECHNIKI OBLICZENIOWEJ**
Spółka z o.o.
75-708 Koszalin, ul. 4 Marca 38
tel. 94 342-54-31 do 32, fax 94 342-65-31
NIP 669-22-08-121, REGON 142803940

**ZAKRES DANYCH OSOBOWYCH
GMINA**

Kategoria osób	Kategoria danych
Użytkownicy	Imię Nazwisko Telefon Login
Słownik osób fizycznych	Nazwisko Imię PESEL NIP Data urodzenia Miejsce urodzenia Nazwisko panieńskie Adres E-mail Telefon Adres korespondencyjny Adresat adresu korespondencyjnego (Nazwa/Imię i nazwisko)
Kontrahenci	Nazwa Imię Nazwisko PESEL NIP Adres E-mail Nazwa banku i nr rachunku

W bazie danych systemu GMINA przetwarza się, poza wymienionymi powyżej, również inne kategorie danych osobowych.

**ZAKRES DANYCH OSOBOWYCH
GOMIG**

Kategoria osób	Kategoria danych
Użytkownicy	Imię Nazwisko Telefon Login
Słownik osób fizycznych	Nazwisko Imię PESEL NIP Data urodzenia Miejsce urodzenia Nazwisko panieńskie Adres E-mail Telefon Adres korespondencyjny Adresat adresu korespondencyjnego (Nazwa/Imię i nazwisko)
Kontrahenci	Nazwa Imię Nazwisko PESEL NIP Adres E-mail Nazwa banku i nr rachunku

W bazie danych systemu GOMIG przetwarza się, poza wymienionymi powyżej, również inne kategorie danych osobowych.