





- 3) oznaczenia, o których mowa w pkt 1 i 2 należy umieszczać w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym).

### § 3

#### Regulowanie opłat

1. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania opłat:
  - 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy,
  - 2) podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za świadczone usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w pkt 1, zgodnie z cennikami i warunkami cenowymi obowiązującymi w dniu nadania przesyłek,
  - 3) **Poczta** zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego,
  - 4) należności wynikające z faktur, **Nadawca** regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do **14 dni** kalendarzowych od daty jej wystawienia. Na przelewie **Nadawca** zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "FV Nr \_\_\_\_\_ Umowa ID nr 499842/P
  - 5) za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego **Poczty**,
  - 6) za nieterminowe regulowanie należności **Poczta** naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez **Nadawcę** na podstawie noty odsetkowej. Od dnia nabycia uprawnienia do odsetek, **Poczcie** przysługuje, bez wezwania, rekompensata za koszty odzyskiwania należności w wysokości określonej w Ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych;
  - 7) w przypadku zalegania przez **Nadawcę** z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego w pkt 4 terminu zapłaty, **Poczta** ma prawo do wstrzymania realizacji usług opłacanych w formie opłaty „z dołu” oraz prawo do wstrzymania realizacji usług na warunkach cenowych określonych w niniejszej umowie. W takiej sytuacji usługi będą realizowane na ogólnie obowiązujących warunkach świadczenia usług pocztowych, tj. po uiszczeniu opłaty z góry za jej świadczenie. Przez opłatę „z góry” na ogólnie obowiązujących warunkach należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez **Nadawcę** przed nadaniem przesyłki, zgodnie z cennikami jak dla Klienta indywidualnego dostępnymi na stronie [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl). Ponowne zastosowanie formy opłaty „z dołu” i powrót do warunków cenowych określonych w niniejszej umowie nastąpić może począwszy od następnego okresu rozliczeniowego, po uregulowaniu zaległych należności wraz z odsetkami,
  - 8) w przypadku opóźnienia **Nadawcy** w zapłacie za faktury, **Poczta** ma prawo do zaliczenia jakichkolwiek otrzymanych płatności na poczet zaległych należności, w tym odsetek, bez względu na tytuł podanej płatności lub potrącania jakichkolwiek należności przysługujących **Nadawcy** wobec **Poczty**,
  - 9) Strony ustalają, że faktury będą:
    - wystawiane i przesyłane na adres **Nadawcy** wskazany w § 4 ust 2,
  - 10) **Nadawca** oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania informacji dotyczących rozliczeń wynikających z umowy jest [sekretariat@gmina-bialogard.pl](mailto:sekretariat@gmina-bialogard.pl),
  - 11) zmiana zasad wystawiania i przesyłania faktur, określonych w pkt 9 oraz zmiana adresu e-mail **Nadawcy**, wskazanego w pkt 10 nie wymaga aneksowania Umowy, pod warunkiem niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony umowy. Brak informacji o zmianie, skutkuje tym, że wszelkie informacje przekazane na adres wskazany w pkt 10 uznaje się za skutecznie dostarczone,
2. **Nadawca** będzie uiszczał opłaty, zgodnie z obowiązującymi w dniu realizacji usług cennikami **Poczty**, dostępnymi na stronie internetowej [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl) lub w placówkach pocztowych. W przypadku, gdy warunki cenowe zostaną określone w Załącznikach do Umowy, **Nadawca** będzie uiszczał opłaty zgodnie z tymi warunkami. Przesyłkę pocztową, której nie można doręczyć adresatowi, zwraca się **Nadawcy**. Za czynności związane ze zwrotem przesyłki, również w przypadku odmowy przyjęcia przesyłki zwracanej, **Nadawca** będzie uiszczał opłatę, zgodnie z obowiązującymi w dniu realizacji usług cennikami **Poczty**, dostępnymi na stronie internetowej [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl) lub w placówkach pocztowych. W przypadku, gdy opłata za zwrot przesyłki została określona w warunkach cenowych zawartych w Załącznikach do Umowy, **Nadawca** będzie uiszczał opłatę za zwrot przesyłki zgodnie z tym warunkami. W przypadku odmowy przyjęcia przesyłki zwracanej, przesyłki te będą traktowane jako niedoręczalne w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
3. Zmiana cennika, o którym mowa w ust. 2 nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy, pod warunkiem opublikowania na stronie internetowej [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl).
4. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, **Nadawca** zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
5. W przypadku zidentyfikowania w obrocie pocztowym przesyłek **Nadawcy** nieopłaconych albo opłaconych w kwocie niższej niż należna, **Nadawca** uiszcza opłatę zgodnie z obowiązującymi dla takiej przesyłki w dniu realizacji usług cennikami **Poczty**, dostępnymi na stronie internetowej [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl) / lub w placówkach pocztowych. W przypadku, gdy warunki cenowe określone są w Załącznikach do Umowy, **Nadawca** będzie uiszczał opłaty zgodnie z tymi warunkami. Każdorazowe zidentyfikowanie w obrocie pocztowym przesyłek **Nadawcy** nieopłaconych albo opłaconych w kwocie niższej niż należna zostanie odpowiednio udokumentowane.

### § 4

#### Powiadamianie Stron

1. Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień Umowy pełnią:
  - ze strony **Nadawcy**: Katarzyna Buchowiecka, tel: 94 312 44 01, e-mail: [sekretariat@gmina-bialogard.pl](mailto:sekretariat@gmina-bialogard.pl)  
Klaudia Stępień, tel: 94 312 44 01, e-mail: [k.stepien@gmina-bialogard.pl](mailto:k.stepien@gmina-bialogard.pl)
  - ze strony **Poczty**: Anna Oborska tel. 502530470, e-mail: [anna.oborska@poczta-polska.pl](mailto:anna.oborska@poczta-polska.pl)



2. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:

**Nadawca: Wileńska 8, 78-200 Białogard**

**Poczta: Poczta 1, 75-017 Koszalin**

**Nadawca** oświadcza, że w dacie zawarcia umowy przekazał osobie wyznaczonej do kontaktu/nadzoru nad realizacją postanowień Umowy, której dane udostępnił **Poczcie** w związku z realizacją niniejszej umowy, treść obowiązku informacyjnego, przekazanego przez **Pocztę** wraz z umową.

3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, numerów rachunków, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust. 1 lub 2 każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Zmiana wiąże Strony od następnego okresu rozliczeniowego, pod warunkiem, że Strony zostaną powiadomione nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego. W przypadku późniejszego powiadomienia, zmiany wiązą Strony od drugiego okresu rozliczeniowego następującego po dniu otrzymania informacji o zmianie.
4. **Poczta** ma prawo do zmiany treści Załączników do niniejszej Umowy. Zmienione Załączniki zostaną przesłane **Nadawcy** przesyłką rejestrowaną na adres **Nadawcy** wskazany w ust 2 lub w formacie PDF w formie elektronicznej na adres **Nadawcy** wskazany w ust 1 przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Odebranie Załączników przekazanych w formie elektronicznej wymaga każdorazowego potwierdzenia tego faktu przez **Nadawcę** na adres **Poczty** wskazany w ust 1. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór zmienionych Załączników będzie zawierała datę ich otrzymania przez **Nadawcę**, przez którą rozumieć należy datę wpływu Załączników na adres skrzynki mailowej **Nadawcy** wskazany w ust 1. Treść Załączników (z wyłączeniem **Załącznika nr I** do Umowy) wiąże **Nadawcę** od następnego okresu rozliczeniowego, pod warunkiem, że zostaną one doręczone **Nadawcy** nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego. W przypadku późniejszego doręczenia Załączników, zmieniona treść Załączników wiąże **Nadawcę** od kolejnego okresu rozliczeniowego następującego po dniu otrzymania informacji o zmianie treści Załączników. Treść **Załącznika nr I** do Umowy wiąże **Nadawcę** od dnia jego doręczenia. Zmiana Załączników w tym trybie nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.
5. W przypadku niezaakceptowania przez **Nadawcę** treści zmienionych Załączników, **Nadawca** może wypowiedzieć Umowę w terminie 7 dni od dnia doręczenia zmienionych Załączników. Rozwiązanie Umowy nastąpi na koniec okresu rozliczeniowego następującego po dacie otrzymania wypowiedzenia przez **Pocztę**. W takim przypadku **Nadawca** zobowiązany jest do spłaty wszelkich swoich zobowiązań wobec **Poczty** wynikających z niniejszej Umowy w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.

## § 5

### Zachowanie tajemnicy

1. Strony zastrzegają, że warunki zawarcia i wykonania niniejszej Umowy oraz wszelkie informacje i materiały przekazywane lub wytworzone w trakcie jej realizacji objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji niezależnie od tego, czy oznaczono je jako „tajemnica przedsiębiorstwa”.
2. Ujawnienie, wykorzystanie lub pozyskanie informacji, o których mowa w ust. 1 w zakresie wykraczającym poza cel Umowy łączącej Strony może łączyć się z odpowiedzialnością cywilną i karną.
3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 także po ustaniu Umowy.

## § 6

### Obowiązki Umowy

1. Niniejsza Umowa, zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia **02.01.2023** roku do dnia **31.12.2023** roku lub od dnia 02.01.2023r. do czasu wykorzystania limitu o którym mowa w §2 ust. 3, w zależności od tego które zdarzenie nastąpi wcześniej. W przypadku wygaśnięcia warunków cenowych określonych w Załącznikach do niniejszej Umowy, świadczenie usług nie będzie przez **Pocztę** kontynuowane na warunkach wskazanych w niniejszej Umowie lecz na warunkach wynikających z Regulaminów świadczenia usług oraz cenników tych usług dostępnych na stronie [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl) lub [www.pocztex.pl](http://www.pocztex.pl).
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez jedną ze Stron, drugiej Stronie przysługuje prawo jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. W przypadku przekroczenia w danym okresie rozliczeniowym 15% udziału przesyłek niestandardowych w całkowitym wolumenie miesięcznym nadawanych przesyłek danego rodzaju, **Poczcie** przysługuje prawo rozwiązania umowy w zakresie przesyłek Pocztex w obrocie krajowym, z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem następującym od pierwszego dnia następnego okresu rozliczeniowego.
5. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 7

### Rozstrzygnięcie sporów

Spory mogące wyniknąć pomiędzy **Nadawcą** a **Pocztą**, rozstrzygać będzie sąd właściwy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

## § 8

### Zmiany w umowie

Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian Załączników do Umowy oraz w przypadkach szczegółowo określonych w niniejszej Umowie.



## § 9

### Postanowienia końcowe

1. W przypadku nadania w okresie roku kalendarzowego powyżej 50 tys. sztuk przesyłek listowych, o których mowa w **Załączniku/ach nr II do Umowy**, **Nadawca** zobowiązuje się do przekazywania danych o przesyłkach za pośrednictwem aplikacji Elektroniczny Nadawca, dostępnej pod adresem [e-nadawca.poczta-polska.pl](http://e-nadawca.poczta-polska.pl) ([www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl)).
2. Reklamacje, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług, **Nadawca** powinien wносить za pośrednictwem aplikacji Elektroniczny Nadawca, o której mowa w ust. 1 lub za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej [www.ereklamacje.poczta-polska.pl](http://www.ereklamacje.poczta-polska.pl). Należności przysługujące **Nadawcy** z tytułu rozpatrzonych i uzasadnionych reklamacji **Poczta** będzie wypłacać wyłącznie na wskazany przez **Nadawcę** rachunek bankowy **02 8562 0007 0000 0677 2000 0430**, który **Nadawca** zobowiązuje się przekazywać w wysyłanych do **Poczty** formularzach reklamacyjnych. Każdorazowa zmiana wskazanego rachunku bankowego wymaga pisemnego powiadomienia **Poczty** na adres wskazany w § 4 ust. 1 lub 2 Umowy.
3. W przypadku nadawania przesyłek za pośrednictwem aplikacji Elektroniczny Nadawca, dostępnej pod adresem [e-nadawca.poczta-polska.pl](http://e-nadawca.poczta-polska.pl), **Nadawca** oświadcza, że znana jest mu treść Instrukcji użytkownika Elektroniczny Nadawca i zobowiązuje się do jej przestrzegania.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie Regulaminy i zasady świadczenia usług, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej, przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, przepisy rozdziału IV (Prawo do odstąpienia od umowy) ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta oraz Kodeksu cywilnego z tym, że do Umowy nie stosuje się przepisów kodeksu cywilnego o umowie zlecenia.
5. Jednostki organizacyjne **Poczty** świadczące usługi oraz jednostki organizacyjne **Nadawcy** wskazane są w **Załączniku nr I** do niniejszej Umowy.
6. Umowę niniejszą wraz z Załącznikami, sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, **Poczta** spełniając obowiązek nałożony przedmiotową ustawą niniejszym oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy. Zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, **Nadawca** spełniając obowiązek nałożony przedmiotową ustawą niniejszym oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
8. **Nadawca** oświadcza, że zapoznał się i akceptuje treść klauzuli antykorupcyjnej wskazanej w **Załączniku nr VI** do niniejszej Umowy.
9. Bez zgody **Poczty**, **Nadawca** nie może potracić wiarygodności przysługującej mu wobec **Poczty** z wiarygodnością przysługującą **Poczcie** wobec **Nadawcy** z jakiegokolwiek tytułu.
10. Dopuszcza się przenoszenie bez zgody **Nadawcy** wiarygodności przysługującej **Poczcie** na osobę trzecią.
11. Nie dopuszcza się bez zgody **Poczty** przenieść na osobę trzecią przysługującą **Nadawcy** od **Poczty** wiarygodności wynikającej z Umowy.
12. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią integralną część Umowy.

#### Wykaz Załączników:

- Załącznik nr I – Wykaz operacyjny
- Załącznik nr II – Usługi powszechne
- Załącznik/i nr III A- Usługi niepowszechne
- Załącznik nr IV - Zasady realizacji usługi Poczta Firmowa
- Załącznik nr V – Zasady poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek listowych
- Załącznik nr VI- Klauzula antykorupcyjna

NADAWCA

POCZTA

SKARBNIK GMINY BIAŁOGARD:

*Izabela Czuplejewska*

*Łukasz Frankiewicz*  
*Radca Prawny*

**WÓJT**

*Jacek Smoliński*

**GMINA BIAŁOGARD**

ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard

NIP 672-19-51-177

tel. (094) 312 44 01, fax (094) 312 78 44

MENEDŻER DS. SPRZEDAŻY  
DZIAŁ SPRZEDAŻY BIZNESOWEJ

*Damian Kasprzak*

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: [inspektorodo@poczta-polska.pl](mailto:inspektorodo@poczta-polska.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy oraz w celu oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest umowa oraz mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS). Kategorie przetwarzanych danych obejmują aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów.
5. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft na podstawie standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską, dostępnych w części Online Services Data Protection Addendum (DPA) pod adresem: <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx>.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów, których przedmiotem jest świadczenie usług teleinformatycznych.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Kleef', located in the bottom right corner of the page.