

Załącznik nr 4 do Zaproszenia do składania ofert na „Dostawę materiałów biurowych i środków czystości dla Urzędu Gminy Białogard Szkoły Podstawowej w Pomianowie, Szkoły Podstawowej w Rogowie, Szkoły Podstawowej w Stanominie”

Gmina Białogard

ul. Wileńska 8

78-200 Białogard

NIP: 672-19-51-177

Numer telefonu : 94 312 44 01

Numer faksu: 94 312 78 44

Strona internetowa: www.gmina-bialogard.pl

e-mail: sekretariat@gmina-bialogard.pl

Białogard, dnia 13.01.2023 r.

Umowa nr IZPiPGN.272.05.2023

zawarta w dniu 13 stycznia 2023 roku w Białogardzie pomiędzy:

Gminą Białogard z siedzibą przy ul. Wileńskiej 8, 78-200 Białogard, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 672 19 51 177, REGON 330920469, reprezentowaną przez:

Jacka Smolińskiego – Wójta Gminy Białogard
przy kontrasygnacie Skarbnika – **Izabeli Czapplewskiej**

zwany dalej w treści Zamawiającym

a

BIUROSERWIS Moralewicz i Spółka Sp. j. z siedzibą przy ul. I Brygady Legionów 6A, 72-100 Goleniów; NIP 856 18 47 502, REGON 321361206, reprezentowaną przez:

zwany dalej w treści Wykonawcą

zwani łącznie „Stronami” bądź osobno „Stroną”

o następującej treści:

Niniejszą umowę strony zawierają z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy, albowiem wartość zamówienia nie przekracza 130.000 zł.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych i środków czystości, zwanych dalej

towarem dla Zamawiającego do poszczególnych jednostek:

- 1) Urząd Gminy Białogard ul. Wileńska 8; 78-200 Białogard
 - 2) Szkoła Podstawowa w Pomianowie , Pomianowo 6 ; 78-200 Białogard
 - 3) Szkoła Podstawowa w Rogowie , Rogowo 63 ; 78-200 Białogard
 - 4) Szkoła Podstawowa w Stanominie, Stanomino 30; 78-217 Stanomino.
2. Zakres poszczególnych partii zamówienia zgłaszany będzie każdorazowo zleceniem w zakresie asortymentowym (ujęty w katalogu Wykonawcy) i cenowym wymienionym w formularzu cenowym z uwzględnionym udzielonym stałym upustem w wysokości - zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy. Powyższe ceny nie mogą być wyższe przez cały okres realizacji zamówienia, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik 1A do niniejszej umowy – oferta Wykonawcy.
 4. Wykonawca akceptuje fakt, iż szacunkowa wartość zamówienia netto wynosi :
 - 1) 23 484,53 zł. Urząd Gminy Białogard/
 - 2) 9502,56 zł. SP w Rogowie/
 - 3) 7782,81 zł. SP w Pomianowie/
 - 4) 7167,90 zł. SP w Stanominie/
 5. Maksymalna wartość zamówienia jaka może być wydatkowana z tytułu realizacji przedmiotowej umowy w okresie jej obowiązywania to **47 937,80 zł netto** (słownie czterdzieści siedem tysięcy dziewięćset trzydzieści siedem złotych 80/100). Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całej kwoty wynikającej z umowy bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
 6. Cena określona w ust. 5 zawiera wszystkie koszty potrzebne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
 7. Zamawiający zastrzega możliwość ilościowej zmiany większości artykułów w ramach wartości zamówienia określonego umową. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania niepełnej ilości asortymentu określonego w Formularzu asortymentowo-cenowym. Zamawiający zastrzega możliwość zrealizowania umowy do 70 % jej wartości. Pozostałe 30% Zamawiający wykorzysta w razie zaistnienia takiej potrzeby. Z tytułu nie zrealizowania pełnej wartości umowy nie przysługują Wykonawcy wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze.
 8. Ceny jednostkowe poszczególnych artykułów zgodnie ze złożoną ofertą z dnia **09 stycznia 2023 r.** zostały określone w załączniku nr 1a. – 1b. do umowy będącym jej integralną częścią. Cena jednostkowa brutto x ilość faktycznie zakupionego i dostarczonego towaru do siedziby Zamawiającego, zgodnie z formularzem rzeczowo - cenowym (określonym w załączniku nr 1a. – 1b.), wynosi nie więcej niż łączna maksymalna szacunkowa kwota przeznaczona na realizację całej umowy, o której mowa w ust. 5.
 9. Wykonawca oświadcza, że towar jest wolny od jakichkolwiek usterek, jest fabrycznie nowy, nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich i spełnia warunki stawiane przez Zamawiającego.
 10. Wszystkie przedmioty muszą posiadać stosowne świadectwa, certyfikaty i muszą być dopuszczone do użytkowania oraz spełniać wymagania polskich i europejskich norm i certyfikatów (odpowiednie dla danego asortymentu), w tym m.in.: PN, CE, EN71.
 11. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone towary posiadają okres ważności nie krótszy niż wymagany na dany asortyment towaru w/g odpowiednich norm.
 12. Towar musi być dostarczony w oryginalnych, nieuszkodzonych opakowaniach bez śladu ingerencji, przepakowywania. Na opakowaniach musi być nazwa producenta i znak firmowy oraz data ważności, a także

oznaczenia dotyczące atestów jeśli są prawem wymagane.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przy wskazanych dostawach dokumentów potwierdzających jakość.

§ 2

1. Dostawa towaru będącego przedmiotem umowy realizowana będzie partiami, których wielkość i zakres rzeczowy będą każdorazowo określane przez Zamawiającego w każdorazowym zamówieniu składanym telefonicznie, faxem lub mailem.
2. Dostawa towaru następować będzie w ciągu 3 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia. Za dni robocze Strony uznają od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. O dokładnym terminie i godzinie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem (dzień roboczy).
3. Dostawy od Wykonawcy odbywać się będą w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.
4. Zamówienia składane w dzień poprzedzający dzień wolny od pracy, będą realizowane w pierwszym dniu roboczym.
5. Miejscem dostawy będzie: Urząd Gminy Białogard, ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard; Szkoła Podstawowa w Pomianowie, Pomianowo 6, 78-200 Białogard; Szkoła Podstawowa w Rogowie, Rogowo 63, 78-200 Białogard; Szkoła Podstawowa w Stanominie, Stanomino 30, 78-200 Białogard
6. Towar dostarczany będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy, jego własnym transportem lub transportem profesjonalnej firmy przewozowej wraz z wniesieniem pod wskazany adres, przy czym całkowitą odpowiedzialność za wynikłe z tego tytułu uchybienia ustaleniom zawartym w umowie ponosi Wykonawca.
7. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub innego niż określono to w uzgodnionej dostawie lub umowie Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na towar zgodny z umową lub pozbawiony wad na koszt Wykonawcy.
8. Dostarczenie towaru wolnego od wad lub zgodnego z uzgodnioną dostawą lub umową obciąża Wykonawcę.
9. Dostawa towaru, o którym mowa w ust. 7 nastąpi w terminie 4 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca został poinformowany o wadach lub nie spełnieniu przez dostarczony towar warunków uzgodnionej dostawy lub umowy.
10. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie dostarczonych towarów w celu przeprowadzenia procedury odbioru w miejscu dostawy.

§ 3

1. Strony postanawiają, że rozliczenia za dostarczony towar odbywać się będą na podstawie faktur częściowych określających ilość i wartość dostarczonego towaru, wystawianych dla każdej jednostki oddzielnie tj.

Dla dostawy do Urzędu Gminy

Nabywca: Gmina Białogard

ul. Wileńska 8

78-200 Białogard

Nip:672-19-51-177,

Dla dostawy do Szkoły Podstawowej w Pomianowie:

Nabywca: Gmina Białogard **Odbiorca:** Szkoła Podstawowa w Pomianowie
ul. Wileńska 8 Pomianowo 6
78-200 Białogard 78-200 Białogard
Nip:672-19-51-177

Dla dostawy do Szkoły Podstawowej w Rogowie:

Nabywca: Gmina Białogard **Odbiorca:** Szkoła Podstawowa w Rogowie
ul. Wileńska 8 Rogowo 63
78-200 Białogard 78-200 Białogard
Nip:672-19-51-177

Dla dostawy do Szkoły Podstawowej w Stanominie:

Nabywca: Gmina Białogard **Odbiorca:** Szkoła Podstawowa w Stanominie
ul. Wileńska 8 Stanomino 30
78-200 Białogard 78-200 Białogard
Nip:672-19-51-177

2. Podstawą do wystawienia faktury za dostarczony częściowo przedmiot umowy jest podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru towaru. Zapłata za dostarczony towar następować będzie w formie przelewu wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy ujawniony na dzień dokonania przelewu w wykazie prowadzonym przez Szefa Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w terminie **21 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za wydany towar wraz z pokwitowaniem odbioru towaru przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
3. Wskazanie przez Wykonawcę na fakturze innego rachunku bankowego niż rachunek, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, skutkować będzie wstrzymaniem płatności, do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym. Strony zgodnie oświadczają, iż do czasu wskazania rachunku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, Zamawiający nie pozostaje w zwłoce w spełnieniu świadczenia.
4. Za dzień zapłaty uważana będzie data obciążenia rachunku Zamawiającego
5. Za zwłokę w zapłacie Wykonawca może naliczać odsetki ustawowe.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie jakichkolwiek cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

§ 4

1. Przedmiot niniejszego zamówienia objęty jest rękojmią według przepisów kodeksu cywilnego. Jeżeli na określony towar została udzielona gwarancja, Zamawiający posiada uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostarczonego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony przedmiot Umowy przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru materiałów biurowych dostarczonych w ramach danego zamówienia. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta przewidują dłuższy okres gwarancji, obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym gwarancji producenta.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne dostarczonego towaru.

4. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji za pomocą listu, faksu lub telefonicznie, które to formy reklamacji są wiążące dla Wykonawcy.
5. Termin zgłoszenia reklamacji wynosi 3 dni robocze liczone od chwili dostawy. Termin do zgłoszenia reklamacji nie ma zastosowania do wad ukrytych, które Zamawiający może drogą telefoniczną bądź elektroniczną zgłaszać w każdym czasie.
6. W przypadku uwzględnienia reklamacji, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 4 dni Produktów wolnych od wad, zgodnych ze złożonym zamówieniem.
7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia - bez ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów - wszystkich wad fizycznych i usterek rzeczy jeśli wady/usterki te ujawnią się w trakcie trwania udzielonej gwarancji, oraz do usunięcia wszystkich wad/usterek powstałych w związku z działalnością i wykonaniem niniejszej umowy przez Wykonawcę.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne następujących sytuacjach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości złożonego zamówienia za każdy dzień opóźnienia w razie nieterminowego wykonania umowy
1. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie będą płatne w terminie 7 (siedmiu) dni od daty otrzymania wezwania przez Wykonawcę.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnemu Wykonawcy, (jeżeli nie zostało jeszcze wypłacone) lub Wykonawca zobowiązuje się do wpłaty wyżej wymienionej kary na wezwanie Zamawiającego na jego rachunek bankowy, a Wykonawca na takie potrącenie wyraża zgodę.
3. Łączna suma naliczonych Wykonawcy, w trakcie obowiązywania Umowy, kar umownych nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 1 ust. 4 Umowy.
4. Zapłata kar umownych wynikających z faktu zwłoki w realizacji zobowiązań nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu Umowy.
5. Niezależnie od naliczonych kar umownych Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych określonych ust.1 na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy (części lub całości) nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub
 - 2) w razie gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy (w części lub całości)
 - 3) w przypadku likwidacji albo rozwiązania firmy Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania dostaw potwierdzonych przez Strony protokołami. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje

Gale

Wson
SHU

lub wykonuje umowę nienależycie Zamawiający ma prawo wezwać go na piśmie do należytego wykonywania umowy, wskazując uchybienia Wykonawcy.

3. Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego zastosowania się do wezwania Zamawiającego, oraz pisemnego ustosunkowania się do zastrzeżeń Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia wezwania.
4. Niewykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 3, uprawnia Zamawiającego do natychmiastowego rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz do naliczenia kary umownej o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.
5. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie dostarczył jakiegokolwiek części zamówionego towaru w terminie uzgodnionym i pozostaje w opóźnieniu dłużej niż 2 dni robocze od tego terminu;
 - 2) jeżeli Wykonawca dostarczył towar, w jakiegokolwiek części, inny niż wynikający z zamówienia, który nie został zaakceptowany przez Zamawiającego i nie dostarczył właściwego towaru w terminie 2 dni roboczych liczonych od dnia dostawy;
 - 3) jeżeli Wykonawca dostarczył jakąkolwiek część towaru w ilości innej niż wynikającą z zamówienia i nie uzupełnił do ilości określonej w zamówieniu w terminie 2 dni roboczych liczonych od dnia dostawy;
 - 4) jeżeli Wykonawca dostarczył towar wadliwy i nie wymieni go w terminie 4 dni roboczych od chwili powiadomienia przez Zamawiającego na dobry.
6. Rozwiązanie umowy bądź odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy tj.: **13 stycznia 2023r. do dnia 31 grudnia 2023r.**

§ 8

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w przypadku:

1. zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług - w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowane o wartość podatku zgodnie z obowiązującą stawką.
2. zmiany obowiązujących przepisów prawa - dopuszcza się zmianę postanowień Umowy wynikającą ze zmiany w obowiązujących przepisach prawa, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają zgody obu stron i mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w zakresie sposobu wykonania umowy w razie zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:
 - a. nadzwyczajnej zmiany stosunków, określonej w art. 357 kodeksu cywilnego,
 - b. zaistnienia nieprzewidywalnych warunków fizycznych,
 - c. zaistnienia nieprzewidywalnych okoliczności faktycznych,

Opis

Uwaga

- d. zaistnienia siły wyższej,
 - e. zmiany przepisów prawa,
 - f. trwających lub przedłużających procedur związanych z prowadzonymi w związku z realizacją niniejszej umowy postępowaniami administracyjnymi i innymi postępowaniami przed organami administracji publicznej,
3. Umowa może ulec zmianie tylko w zakresie, w jakim okoliczności określone powyżej będą pozostawały w adekwatnym związku przyczynowym z terminem wykonania umowy, sposobem wykonania umowy lub wysokością wynagrodzenia Wykonawcy.
 4. Wykonawca jeśli uważa, się za uprawnionego do wystąpienia z żądaniem zmiany umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa powyżej, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy. Wniosek winien zawierać podanie podstawy prawnej żądania z przywołaniem właściwych postanowień umowy oraz zawierać uzasadnienie wniosku w oparciu o te podstawy. We wniosku Wykonawca powinien precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany umowy, przedstawiając w tym zakresie stosowne kalkulacje i obliczenia, jeśli ich wykonanie jest niezbędne do należytej oceny wniosku o zmianę umowy przez Zamawiającego.
 5. Wszystkie postanowienia opisane w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron.
 6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
 8. W sprawach dostaw Strony będą porozumiewać się telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 9. Osobą odpowiedzialną za koordynację realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest: Klaudia Stępień, tel. 94 312 44 01, e-mail: sekretariat@gmina-bialogard.pl
 10. Osobą wyznaczoną do kontaktów podczas realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest: Małgorzata Goszczurna, e-mail: biuroserwis@druczek.info tel. 503995570
- Zmiana osób, o których mowa w ust. 5-6 niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany umowy, a dla swojej ważności wymaga jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony.
11. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
Integralną część umowy stanowią: Zaproszenie do składania ofert z załącznikami i oferta Wykonawcy wraz z załącznikami oraz klauzula informacyjna.

WYKONAWCA

BIUROSERWIS
MORAŁEWICZ I SPÓŁKA SPÓŁKA JAWNA
ul. I Brygady Legionów 6A 72-100 Polanów
NIP 856184750 REGON 321361206
tel. 881 656 522

RADCA PRAWNY

Agata Gąsecka
Agata Gąsecka

GMINA BIAŁOGARD

ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard
NIP 672-19-51-177
tel. (094) 312 44 01, fax (094) 312 78 44

ZAMAWIAJĄCY

Wójt
Jacek Smoliński

ARBNIK GMINY BIAŁOGARD

Izabela Zapiejewska
Izabela Zapiejewska

Stm