

Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Białogard

§ 1. 1. Ustala się zasady korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Białogard.

2. Świetlice wiejskie zwane dalej świetlicami, służą zaspokojeniu potrzeb mieszkańców.

3. Celem działania świetlicy wiejskiej jest:

- 1) integracja lokalnego środowiska,
 - 2) inicjowanie aktywności mieszkańców do działań na rzecz lokalnej społeczności,
 - 3) prowadzenie działalności edukacyjnej, kulturalno-oświatowej i sportowej.
4. Świetlica może realizować powierzone zadania poza swoją siedzibą.

§ 2. 1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Białogard, która ponosi koszty ich utrzymania.

2. Organem prowadzącym świetlicę jest Wójt Gminy Białogard, zwany dalej Wójtem.

3. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do potrzeb mieszkańców. Godziny otwarcia świetlicy nie mogą przekroczyć godziny 22⁰⁰.

4. Odpowiedzialność za wyrządzone szkody odbywa się na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

5. Każda osoba przebywająca w świetlicy jest zobowiązana do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

§ 3. 1. Działalnością świetlicy kieruje zatrudniony przez Wójta opiekun świetlicy.

2. Zajęcia w świetlicy wiejskiej prowadzi opiekun świetlicy oraz inne upoważnione przez Wójta osoby.

3. Opiekun posiada komplet kluczy do pomieszczeń świetlicy. Komplet kluczy zapasowych przechowywany jest w Urzędzie Gminy Białogard.

4. Działalność świetlic może być wspierana świadczeniami wolontariuszy.

§ 4. 1. Uczestnictwo w zajęciach prowadzonych przez opiekuna świetlicy lub osoby, o których mowa § 3 ust. 2 jest dobrowolne i nieodpłatne.

2. Forma prowadzonych w świetlicy zajęć uzależniona jest od bieżących możliwości materiałowych i sprzętowych świetlicy.

3. Za dzieci przebywające w świetlicy odpowiada ich rodzic lub opiekun prawny.

4. Korzystanie ze świetlicy odbywa się pod nadzorem opiekuna świetlicy; przy czym:

- 1) dzieci do lat 7 mogą przebywać w świetlicy jedynie z rodzicem lub pełnoletnim opiekunem,
- 2) dzieci w wieku od 7 do 12 lat mogą przebywać w świetlicy do godziny 18⁰⁰, a w godzinach późniejszych wyłącznie z rodzicem lub pełnoletnim opiekunem.

5. Rodzice, których dzieci przebywają w świetlicy powinni:

- 1) systematycznie kontaktować się z opiekunem świetlicy;
- 2) współpracować z placówką w celu wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka;
- 3) pomagać w organizacji i realizacji wycieczek, konkursów, turniejów, imprez okolicznościowych.

§ 5. 1. Osoby przebywające w świetlicy są zobowiązane do:

- 1) przestrzegania zasad ochrony przeciwpożarowej i porządku publicznego;
- 2) dbania o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych;
- 3) odnoszenia się z szacunkiem do osób przebywających w świetlicy;
- 4) dbania o mienie, czystość i porządek w świetlicy i na terenie wokół niej.

2. W świetlicy obowiązuje bezwzględny zakaz:

- 1) używania słów wulgarnych,
- 2) spożywania alkoholu,
- 3) zażywania środków odurzających,
- 4) palenia papierosów,
- 5) wstępu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających,
- 6) zakłócania porządku, niszczenia świetlicy i jej wyposażenia.

3. Osoby łamiące zapisy, o których mowa w ust. 1, 2 są zobowiązane do opuszczenia świetlicy.

4. Opiekun świetlicy może pozbawić osobę korzystającą ze świetlicy prawa wstępu do świetlicy w przypadku naruszenia zapisów ust. 1 i 2 ,w szczególności gdy osoba ta:

- 1) dopuści się agresywnego zachowania wobec opiekuna świetlicy lub innej osoby;
- 2) swoim zachowaniem celowo dezorganizuje pracę świetlicy;
- 3) przebywa w świetlicy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu bądź środków odurzających;
- 4) dopuściła się celowego niszczenia mienia świetlicy.

§ 6. 1. Zasady i czas korzystania z pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia świetlicy określa opiekun świetlicy w zależności od liczby chętnych i formy prowadzonych zajęć.

2. Osoby do lat 18 mogą korzystać ze sprzętu i wyposażenia świetlicy tylko pod nadzorem opiekuna świetlicy.

3. Wynoszenie sprzętu, poza pomieszczenia świetlicy możliwe jest jedynie za wiedzą i zgodą opiekuna świetlicy.

4. Osoba, która nie podporządkuje się zaleceniom opiekuna może być czasowo pozbawiona prawa korzystania ze sprzętu i wyposażenia lub pozbawiona możliwości korzystania ze świetlicy.

§ 7. Zasady korzystania ze sprzętu komputerowego określa Regulamin korzystania z komputerów stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 8 1. Świetlica może być udostępniona nieodpłatnie wyłącznie na potrzeby:

- 1) organizacji zebrań wiejskich i spotkań rady sołeckiej;
- 2) działalności statutowej organów Gminy;
- 3) zebrań organizacji i stowarzyszeń mających siedzibę na terenie Gminy Białogard, których miejscem spotkań jest świetlica;
- 4) organizacji nieodpłatnych kursów, szkoleń, uroczystości i imprez okolicznościowych organizowanych na rzecz Mieszkańców przez Gminę, na zlecenie Gminy lub w uzgodnieniu z Gminą.

2. Świetlica jest udostępniana na zebrania mieszkańców sołectwa i spotkania rady sołeckiej zwoływane przez sołtysa oraz na spotkania organizacji i stowarzyszeń, o których mowa w ust. 1 pkt 3 po uprzednim powiadomieniu o tym fakcie na piśmie opiekuna świetlicy, z co najmniej 5 - dniowym wyprzedzeniem.

§ 9. 1. Odpłatnie świetlica może być udostępniana na organizację komercyjnych kursów, szkoleń pokazów, itp., zabaw, balów, uroczystości rodzinnych i prywatnych imprez okolicznościowych.

2. Udostępnienie, o którym mowa w ust. 1 może mieć miejsce jeżeli świetlica nie jest niezbędna do realizacji celów wynikających z bieżącej działalności na rzecz lokalnej społeczności.

3. Wysokość opłat za udostępnienie świetlic określone w Zarządzeniu Wójta Gminy Białogard z dnia w sprawie ustalenia zasad korzystania oraz wysokości opłat za wynajem świetlic wiejskich zlokalizowanych na terenie Gminy Białogard oraz korzystania z sali konferencyjnej w Urzędzie Gminy Białogard.

§ 10. 1. Każdorazowe udostępnienie pomieszczeń świetlicy na cele inne niż określone w § 9 wymaga złożenia przez osobę pełnoletnią pisemnego wniosku, uzgodnienia terminu i warunków udostępnienia.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz adres wnioskodawcy,
- 2) rodzaj i charakter imprezy, na którą jest wynajmowana świetlica,
- 3) planowaną datę i godziny korzystania z obiektu,
- 4) liczbę uczestników imprezy.

3. Odpłatne udostępnienie świetlicy następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Wójtem a wnioskodawcą oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez wnioskodawcę i opiekuna świetlicy lub pracownika Urzędu Gminy Białogard.

4. Wzór umowy i wniosku, o których mowa w ust. 2 i 3 określi Wójt Gminy.

§ 11. Osoba, której udostępniono świetlicę obowiązana jest oddać świetlicę w takim stanie w jakim ją otrzymała do korzystania.