



Gmina Białogard  
ul. Wileńska 8  
78-200 Białogard  
NIP: 672-19-51-177

Numer telefonu: 94 312 44 01  
Numer faksu: 94 312 78 44  
Strona internetowa: [www.gmina-bialogard.pl](http://www.gmina-bialogard.pl)  
e-mail: [sekretariat@gmina-bialogard.pl](mailto:sekretariat@gmina-bialogard.pl)

Białogard, dnia 12.07.2023r.

Znak: IZPiPGN.271.13.2023

## Zapytanie ofertowe

### Zaproszenie do złożenia ofert cenowych na: „Opracowanie dokumentacji projektowej dla przedszkola Gminnego w Kościernicy”

#### I. Zamawiający

1. Gmina Białogard  
ul. Wileńska 8  
78-200 Białogard  
NIP 6721951177  
REGON 330920469  
Tel. 94 312 44 01  
Fax. 94 312 78 44  
<http://www.gmina-bialogard.pl>

#### Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności.
2. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy, albowiem wartość zamówienia nie przekracza 130.000 zł.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
4. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.
5. Złożenie oferty przez wykonawcę nie jest jednoznaczne z jej zaakceptowaniem przez Zamawiającego i nie stanowi automatycznie podstawy do ewentualnego zawarcia umowy co do zasady.

**UWAGA:** Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone zostały oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia - w terminie określonym przez Zamawiającego - ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.



Gmina Białogard  
ul. Wileńska 8  
78-200 Białogard  
NIP: 672-19-51-177

Numer telefonu: 94 312 44 01  
Numer faksu: 94 312 78 44  
Strona internetowa: [www.gmina-bialogard.pl](http://www.gmina-bialogard.pl)  
e-mail: [sekretariat@gmina-bialogard.pl](mailto:sekretariat@gmina-bialogard.pl)

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej remontu/rozbudowy/przebudowy i zmiany sposobu użytkowania budynku wraz z montażem windy zewnętrznej do przewozu osób niepełnosprawnych w budynku położonym w Kościernicy na działce nr 12/1, obręb ewidencyjny 0027 Kościernica. Budynek z lat 60-70. Budynek częściowo podpiwniczony z dwiema kondygnacjami. Na pierwszej kondygnacji utworzony został Żłobek Gminny, a przedmiotem niniejszej umowy jest opracowanie dokumentacji na potrzeby przebudowy drugiej kondygnacji pod Przedszkole Gminne. Aktualny stan budynku należy uznać za dobry. Przedszkole planowane jest na 64 dzieci. Wyżywienie : catering lub kuchnia żłobka znajdującego się na parterze budynku z którą przedszkole powiązane jest windą towarową.

2. Zamawiający posiada prawo do dysponowania lokalem.

3. Zakres prac wstępnie określony przez Zamawiającego do weryfikacji i uzupełnienia z Wykonawcą:

- 1) Wymiana wszystkich okien;
- 2) Wymiana wszystkich parapetów zewnętrznych i wewnętrznych wraz z naprawą/uzupełnieniem elewacji;
- 3) Wymiana wszystkich drzwi;
- 4) Wymiana wykładzin podłogowych;
- 5) Pełna przebudowa łazienek i pomieszczeń sanitarnych wraz z armaturą;
- 6) Wybudowanie windy zewnętrznej;  
Przykładowe podstawowe dane dźwigu osobowego:
  - winda zewnętrzna o konstrukcji samonośnej przeszklonej, przylegającej do ściany budynku, miejsce usytuowania windy do ustalenia z zamawiającym,
  - winda przystosowana do przewozu osób niepełnosprawnych,
  - udźwig 400kg - 450kg,
  - winda elektryczna z drzwiami automatycznymi teleskopowymi,
  - wersja przelotowa, dojścia usytuowane kątowno 90 stopni,
  - projektowany szyb windy powinien posiadać dwa przystanki (1-wejście z poziomu terenu, 2 – pierwsze piętro),
  - sterowanie: góra-dół.
- 7) Przebudowa klatki schodowej wewnętrznej;
- 8) Wymiana pieca ogrzewającego budynek;
- 9) Gładzenie i malowanie wszystkich ścian i sufitów;
- 10) Utworzenie schodów zewnętrznych ewakuacyjnych;
- 11) Wymiana całej instalacji elektrycznej wraz z osprzętem i lamp oświetleniowych;
- 12) Instalacja sygnalizacji ppoż., ewakuacyjnej, przeciwdymowej;
- 13) Rozprowadzenie sieci internetowej;
- 14) Wymiana całej instalacji wodno-kanalizacyjnej;
- 15) Zamontowanie klimatyzacji w pomieszczeniach;
- 16) Zaprojektowanie nowego zewnętrznego placu zabaw dla dzieci w wieku przedszkolnym;
- 17) Poprawa ocieplenia zewnętrznego budynku od strony południowej;



Gmina Białogard  
ul. Wileńska 8  
78-200 Białogard  
NIP: 672-19-51-177

Numer telefonu: 94 312 44 01  
Numer faksu: 94 312 78 44  
Strona internetowa: [www.gmina-bialogard.pl](http://www.gmina-bialogard.pl)  
e-mail: [sekretariat@gmina-bialogard.pl](mailto:sekretariat@gmina-bialogard.pl)

18) Orynowanie zadaszania nad wejściem głównym od strony ulicy.

Przed rozpoczęciem prac należy zweryfikować dane wyjściowe do projektowania i wykonać wszystkie badania i analizy uzupełniające niezbędne dla prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej, w tym dokonać wizji lokalnej.

4. Zakres dokumentacji projektowej obejmuje wykonanie:

- **Koncepcji** funkcjonalnej przebudowy pomieszczeń na I piętrze budynku

Koncepcja w ramach przedmiotu zamówienia musi być wykonana w formie tradycyjnej i w formie elektronicznej oraz musi zawierać część rysunkową oraz część opisową, w szczególności:

- a) rzut w skali nie większej niż 1:100 z rozmieszczeniem wszystkich pomieszczeń wraz z numerem pomieszczenia, opisem nazwy pomieszczenia, określeniem powierzchni;
- tabelaryczne zestawienie danych przedstawionych na rzutach (nr pomieszczeń, nazwa pomieszczenia, powierzchnia, ilość osób, zsumowanie wszystkich powierzchni);
- b) opis do koncepcji uwzględniający propozycje rozwiązań materiałowych, urządzeń i technologii w zakresie projektowanych robót budowlanych i instalacyjnych.

**Koncepcja musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed rozpoczęciem prac projektowych.**

- **Projektu budowlanego** remontu i przebudowy oraz montażu windy dla osób niepełnosprawnych, sporządzonego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609 z późn. zmianami); oraz z § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie *szczególne* zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 ze zm.) wraz ze wszystkimi wymaganymi, mapami, rysunkami, decyzjami, uzgodnieniami i ewentualnymi dodatkowymi opracowaniami jeżeli wyniknie taka potrzeba w celu otrzymania pozwolenia na prowadzenie prac budowlanych.

Projekt budowlany musi zostać wykonany z podziałem na poszczególne projekty branżowe, tj:

a) projekt architektoniczny i konstrukcyjny (obejmujące przebudowę i zmianę funkcji części pomieszczeń na pierwszym piętrze w istniejącym budynku oraz montaż windy zewnętrznej dla osób niepełnosprawnych);

b) projekty instalacji wewnętrznych w zakresie zależnym od istniejących okoliczności.

c) projekt wykonania instalacji elektrycznej zasilającej dźwig osobowy dla osób niepełnosprawnych.

- **specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót** - sporządzonej zgodnie z Rozdziałem 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie *szczególne* zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego ( Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z dnia 16 września 2004 r. ze zm.);

- **informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)**





Gmina Białogard  
ul. Wileńska 8  
78-200 Białogard  
NIP: 672-19-51-177

Numer telefonu: 94 312 44 01  
Numer faksu: 94 312 78 44  
Strona internetowa: [www.gmina-bialogard.pl](http://www.gmina-bialogard.pl)  
e-mail: [sekretariat@gmina-bialogard.pl](mailto:sekretariat@gmina-bialogard.pl)

- **przedmiaru robót** z podziałem na poszczególne branże – sporządzonego zgodnie z Rozdziałem 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego ( Dz.U. Nr 202, poz. 2072 z dnia 16 września 2004 r. ze zm.)

Przedmiary robót należy opracować w taki sposób, aby zawierały opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania i zastosowanych materiałów z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen (nakładów) – oddzielnie dla każdej branży.

**Przedmiary należy opracować w sposób szczegółowy** tzn. w pozycjach należy umieścić wszystkie składowe obliczenia ilości poszczególnych robót (długości, szerokości, wysokości itd.) w rozbiciu w konkretnych przypadkach np. na obiekty, pomieszczenia, elementy itd. W pozycjach przedmiarowych należy umieścić opisy zaprojektowanych materiałów i technologii umożliwiające prawidłową wycenę.

- **kosztorysu inwestorskiego** z podziałem na poszczególne branże, sporządzonym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130 poz. 1389 z 2004 r.), łącznie z obowiązkiem jego aktualizacji.

5. Dokumentacja projektowa i przyjęte w niej rozwiązania powinny być zgodne z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2240).

6. Przedmiot zamówienia obejmuje także:

- wykonanie wszelkich badań, ekspertyz, pomiarów i uzgodnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia i prawidłowej realizacji zadania,
- pozyskanie wszelkich materiałów, warunków technicznych, pozwoleń, porozumień, uzgodnień, opinii, zgód, wytycznych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu zamówienia a wymaganych przepisami prawa,
- uzgodnienie projektu w zakresie zgodności z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnymi, przeciwpożarowymi, oraz dokonanie wszelkich innych uzgodnień wynikających z obowiązujących przepisów.
- złożenie zgłoszenia/wniosku o pozwolenie na budowę po zaakceptowaniu projektu budowlanego przez Zamawiającego;
- uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę;
- odpowiadanie na pytania, udzielanie wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia, w ciągu 24 godzin od zgłoszonych Wykonawcy telefonicznie lub e-mailem w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane.

W przypadku kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na montaż windy zewnętrznej przy budynku, w celu dostosowania obiektu dla osób niepełnosprawnych, zakres opracowania obejmuje w szczególności:

- wykonanie mapy do celów projektowych,
- wykonanie dokumentacji geologicznej dla potrzeb lokalizacji windy dla niepełnosprawnych,
- wykonanie ekspertyzy stanu konstrukcji elementów budynku z uwzględnieniem stanu podłoża gruntowego,





Gmina Białogard  
ul. Wileńska 8  
78-200 Białogard  
NIP: 672-19-51-177

Numer telefonu: 94 312 44 01  
Numer faksu: 94 312 78 44  
Strona internetowa: [www.gmina-bialogard.pl](http://www.gmina-bialogard.pl)  
e-mail: [sekretariat@gmina-bialogard.pl](mailto:sekretariat@gmina-bialogard.pl)

- zaprojektowanie dojeżdż/dojazdów do windy wraz z dostosowaniem wnętrza budynku w miejscu wejścia do windy.

#### **4. Wymagania Zamawiającego :**

- 1) Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego koncepcji architektonicznej Wykonawca ma obowiązek sporządzić projekt budowlany i wykonawczy oraz wystąpić ze zgłoszeniem/z wnioskiem o pozwolenie na budowę;
- 2) Wykonawca ma obowiązek dokonywania zmian w koncepcji jak również projekcie budowlanym oraz przedmiarach i kosztorysach do czasu uzyskania pozytywnej opinii wydanej przez Zamawiającego;
- 3) Wykonawca ma obowiązek wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez osoby posiadające uprawnienia projektowe w odpowiedniej specjalności;
- 4) Projekt winien być spójny i skoordynowany we wszystkich branżach, jak również zawierać optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe;
- 5) Wykonawca ma obowiązek konsultowania się z Zamawiającym i uzyskania akceptacji Zamawiającego dla zastosowanych w przedmiotowej dokumentacji rozwiązań projektowych i zastosowanych materiałów;
- 6) Wykonawca ma obowiązek szczegółowego uzgadniania na etapie opracowywania dokumentacji jej składników z Zamawiającym.
- 7) Przyjęte rozwiązania, tj. np. parametry techniczne, ekologiczne, odpowiadać muszą zasadom wiedzy technicznej, obowiązującym Polskim Normom, Prawu Budowlanemu i dyrektywom Unii Europejskiej oraz przepisom i normom techniczno-budowlanym w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia;
- 8) Wykonawca ma obowiązek ujęcia w pozycjach przedmiarowych i w kosztorysie inwestorskim wszystkich technologii, materiałów, urządzeń i robót, które wynikną z projektu budowlanego;
- 9) Wykonawca ma obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z zakresie dotyczącym zasadę uczciwej konkurencji, opisując materiały przewidziane do wykorzystania w trakcie realizacji robót będzie posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie będzie odwoływał się do producenta, typu, marki, znaku handlowego, patentu, itp., chyba że będzie to niezbędne (wówczas Wykonawca przykładowo poda kilka nazw).
- 10) Wykonawca ma obowiązek wykonywania aktualizacji kosztorysu inwestorskiego przez okres 2 lat od przekazania dokumentacji, w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia potrzeby aktualizacji kosztorysów przez Zamawiającego; za powyższą aktualizację nie będzie przysługiwało wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie;
- 11) Wykonawca ma obowiązek protokolarnego przekazania Zamawiającemu, w jego siedzibie przedmiotu zamówienia, wraz z wykazem i oświadczeniem, że dostarczona dokumentacja projektowo – kosztorysowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz, że zastosowane w nich rozwiązania są zgodne z obowiązującymi normami i dyrektywami Unii Europejskiej. Pisemne oświadczenie, o którym mowa stanowić będzie m.in. podstawę do odbioru przedmiotu zamówienia;
- 12) Wykonawca ma obowiązek przeniesienia własności na Zamawiającego egzemplarzy dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia oraz przeniesienia majątkowych praw autorskich do wykonanego dzieła, w tym praw do wykonywania zależnych praw autorskich, wyłącznego wykorzystania opracowań zgodnie z przeznaczeniem oraz prawa do:
  - utrwalania i zwielokrotniania utworu;
  - obrotu utworem i jego rozpowszechniania;



Gmina Białogard  
ul. Wileńska 8  
78-200 Białogard  
NIP: 672-19-51-177

Numer telefonu: 94 312 44 01  
Numer faksu: 94 312 78 44  
Strona internetowa: [www.gmina-bialogard.pl](http://www.gmina-bialogard.pl)  
e-mail: [sekretariat@gmina-bialogard.pl](mailto:sekretariat@gmina-bialogard.pl)

oraz praw na innych polach o ile zajdzie taka konieczność bez odrębnego wynagrodzenia. Wykonawca ma obowiązek złożenia oświadczenia o przeniesieniu autorskich praw majątkowych oraz praw do własnych egzemplarzy wraz z oświadczeniem, że w chwili przeniesienia autorskich praw majątkowych był ich właścicielem zarówno w całości jak i w części wykonanej przez jego podwykonawców oraz, że przekazane wersje elektronicznych elementów przedmiotu zamówienia są odzwierciedleniem jej wersji papierowej.

13) Wykonawca ma obowiązek przynajmniej raz w miesiącu przedstawiania i dokumentowania w siedzibie Zamawiającego postępu realizacji dokumentacji.

14) Dokumentację będącą przedmiotem oferty Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w następujących ilościach:

- a) Koncepcja architektoniczna – 2 egz. + 1 elektroniczna;
- b) Projekt budowlany – 4 egz. + 2 kserokopie + 1 elektroniczna;
- c) Projekt wykonawczy – 4 egz. + 1 elektroniczna;
- d) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 4 egz. + 1 elektroniczna;
- e) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) – 4 egz. + 2 kserokopie + 1 elektroniczna;
- f) Przedmiar robót – 2 egz. + 1 elektroniczna;
- g) Kosztorys inwestorski – 2 egz. + 1 elektroniczna;
- h) Prawomocna decyzja pozwolenia na budowę – 1 egz.;
- i) Pozostała dokumentacja tj. m.in. inwentaryzacja budowlana, ewentualne opinie i ekspertyzy – 2 egz. + 1 elektroniczna

15) Wszystkie egzemplarze dokumentacji muszą być trwale zszyte, oprawione w twarde okładki, wszystkie strony muszą być ponumerowane. Okładki każdego opracowania muszą być opisane.

16) Wszystkie wersje elektronicznej należy zapisać na płycie CD/DVD w wersji nieaktywnej (pdf) oraz aktywnej: rysunki w formacie dwg (AutoCad wersja 2018LT), opisy, specyfikacje i wszelkie pozostałe w formacie doc (WORD), przedmiary i kosztorysy w wersji kompatybilnej z programem NormaPro,

17) Dokumentacja w wersji elektronicznej musi ściśle odpowiadać wersji tradycyjnej (papierowej), tak co do formy jak i treści. Wielkość pliku w formacie pdf nie może przekraczać 10 Mb.

18) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy dodatkowe egzemplarze za oddzielnym wynagrodzeniem stanowiącym wyłącznie koszt wydruku i papieru.

#### IV. Terminy

1. Zamawiający zastrzega sobie termin wykonania dokumentacji najpóźniej do **22 grudnia 2023 roku**.

#### V. Wynagrodzenie

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzeniem ryczałtowym, płatnym przelewem po wykonaniu przedmiotu zamówienia, w związku z czym zaleca się, przed złożeniem





Gmina Białogard  
ul. Wileńska 8  
78-200 Białogard  
NIP: 672-19-51-177

Numer telefonu: 94 312 44 01  
Numer faksu: 94 312 78 44  
Strona internetowa: [www.gmina-bialogard.pl](http://www.gmina-bialogard.pl)  
e-mail: [sekretariat@gmina-bialogard.pl](mailto:sekretariat@gmina-bialogard.pl)

oferty, dokonanie wizji lokalnej na okoliczność stanu aktualnego przedmiotowej inwestycji i zakresu prac do wykonania oraz uzgodnić wszelkie szczegóły z Zamawiającym.

## Rozdział VI. Kryteria oceny ofert

1. Cena - stanowi 100% kryterium wyboru.

**Oferty niekompletne i niespełniające warunków udziału zostaną odrzucone. Porównane zostaną jedynie oferty nieodrzucone.**

### **Cena oferty (C) - waga 100%**

Przy ocenie oferty w kryterium cena (C) najwyższą będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto za przedmiot zamówienia.

$$c = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:  $C_{\min}$  - cena oferty z najniższą ceną (z pośród ofert ważnych i nieodrzuconych) (zł);  
 $C_{\text{bad}}$  - cena oferty badanej (zł); 100% - waga kryterium C

Maksymalna możliwa ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 100, 00 pkt.

## 2. Sposób podania ceny

- 1) Cena oferty podana przez Wykonawcę i podlegająca zapłacie przez Zamawiającego zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest stałą przez cały okres trwania umowy (nie podlega waloryzacji) i obejmuje wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia.
- 2) W formularzu ofertowym należy podać całkowitą cenę całości przedmiotu zamówienia, wyceńoną w oparciu o specyfikację opisu przedmiotu zamówienia, podaną cyfrą wyrażoną w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - dwa miejsca po przecinku.
- 3) W przypadku dostrzeżenia błędów rachunkowych w obliczeniach Zamawiający jest uprawniony do ich korekty.
- 4) Cena oferty musi uwzględniać obowiązujący podatek od towarów i usług VAT. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

## Rozdział VII Warunki ustalone przez Zamawiającego

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert niespełniających warunków), Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.





Gmina Białogard  
ul. Wileńska 8  
78-200 Białogard  
NIP: 672-19-51-177

Numer telefonu: 94 312 44 01  
Numer faksu: 94 312 78 44  
Strona internetowa: [www.gmina-bialogard.pl](http://www.gmina-bialogard.pl)  
e-mail: [sekretariat@gmina-bialogard.pl](mailto:sekretariat@gmina-bialogard.pl)

## Rozdział VIII. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie, danego kryterium oceny ofert

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN lub w innej walucie. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku wyrażenia ceny w innej walucie niż PLN zostanie ona przeliczona na PLN wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu publikacji zapytania.
4. Cena dla przedmiotu zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty, winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.
5. Cena oferty jest ceną brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
7. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez wykonawców.
8. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów.

## Rozdział IX. Termin i sposób składania ofert.

1. Termin składania ofert: do dnia **20.07.2023r. do godz. 12: 00**. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości, oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy. Koperta powinna być zaadresowana:

Nazwa i adres Wykonawcy: Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Białogard  
ul. Wileńska 8  
78-200 Białogard

OFERTA CENOWA

na zadanie: „**Opracowanie dokumentacji projektowej dla przedszkola Gminnego w Kościernicy**”

Nie otwierać przed: ...../należy podać datę i godzinę otwarcia ofert/

2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty osobiście poprzez biuro podawcze Urzędu Gminy Białogard ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard w godzinach urzędowania tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7: 00- 15: 00 lub listownie na adres:

**Urząd Gminy Białogard**  
**ul. Wileńska 8**  
**78-200 Białogard**



Gmina Białogard  
ul. Wileńska 8  
78-200 Białogard  
NIP: 672-19-51-177

Numer telefonu: 94 312 44 01  
Numer faksu: 94 312 78 44  
Strona internetowa: [www.gmina-bialogard.pl](http://www.gmina-bialogard.pl)  
e-mail: [sekretariat@gmina-bialogard.pl](mailto:sekretariat@gmina-bialogard.pl)

3. Zamawiający wyraża zgodę na składanie ofert pocztą elektroniczną na adres [g.wolujewicz@gmina-bialogard.pl](mailto:g.wolujewicz@gmina-bialogard.pl) w terminie wskazanym w pkt. 1.

4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłką pocztową, kurierską czy elektronicznie.

5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy bez jej otwarcia.

#### Rozdział X. Informacje na temat zakresu wykluczenia (w odniesieniu do podmiotów powiązanych)

1. Zamawiający zobowiązuje się do ponoszenia wydatków w sposób zapewniający uniknięcie konfliktu interesów. Przyjmuje się, że konflikt interesów istnieje wówczas, gdy bezstronne i obiektywne rozstrzygnięcie procedury wyboru najkorzystniejszej oferty jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne interesy wspólne z oferentem.

2. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia, udzielane przez Zamawiającego, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Ocena wystąpienia powiązań osobowych lub kapitałowych prowadzona jest na podstawie orzecznictwa oraz praktyki decyzyjnej Komisji Europejskiej, odwołujących się do treści zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają Wykonawcy, którzy:

1) są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się także wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. Uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. Posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządczego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4. podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

#### Rozdział XI. Zmiana Umowy

1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w zakresie terminu wykonania umowy, sposobu wykonania umowy Wykonawcy w razie zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:

- 1) nadzwyczajnej zmiany stosunków, określonej w art. 357 kodeksu cywilnego,
- 2) zaistnienia nieprzewidywalnych warunków fizycznych,
- 3) zaistnienia nieprzewidywalnych okoliczności faktycznych,
- 4) zaistnienia siły wyższej,
- 5) zmiany przepisów prawa,





Gmina Białogard  
ul. Wileńska 8  
78-200 Białogard  
NIP: 672-19-51-177

Numer telefonu: 94 312 44 01  
Numer faksu: 94 312 78 44  
Strona internetowa: [www.gmina-bialogard.pl](http://www.gmina-bialogard.pl)  
e-mail: [sekretariat@gmina-bialogard.pl](mailto:sekretariat@gmina-bialogard.pl)

6) trwających lub przedłużających procedur związanych z prowadzonymi w związku z realizacją niniejszej umowy postępowaniami administracyjnymi i innymi postępowaniami przed organami administracji publicznej.

2. Umowa może ulec zmianie tylko w zakresie, w jakim okoliczności określone powyżej będą pozostawały w adekwatnym związku przyczynowym z terminem wykonania umowy, sposobem wykonania umowy lub wysokością wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Wykonawca, jeśli uważa, się za uprawnionego do wystąpienia z żądaniem zmiany umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa powyżej, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy. Wniosek winien zawierać podanie podstawy prawnej żądania z przywołaniem właściwych postanowień umowy, oraz zawierać uzasadnienie wniosku w oparciu o te podstawy. We wniosku Wykonawca powinien precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany umowy, przedstawiając w tym zakresie stosowne kalkulacje i obliczenia, jeśli ich wykonanie jest niezbędne do należytej oceny wniosku o zmianę umowy przez Zamawiającego.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej tzn. w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony.

5. Wszystkie wskazane zapisy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron.

## Rozdział XII. Wykaz dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do złożenia wraz z ofertą

1. Oferta powinna zawierać:

- Załącznik nr 1- wzór umowy;
- Załącznik nr 2- formularz ofertowy;
- Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku powiązań;
- Załącznik nr 4 - klauzula informacyjna;

## Rozdział XIII. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego

1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapytania ofertowego. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 2 dni przed terminem otwarcia ofert Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień.

2. Pytania dotyczące wyjaśnień treści zapytania ofertowego należy kierować na adres e-mail Zamawiającego: [g.wolujewicz@gmina-bialogard.pl](mailto:g.wolujewicz@gmina-bialogard.pl)

3. Osoby uprawnione do porozumienia się z wykonawcami:

- Gabriela Wołujewicz tel. 94 311 02 04, e-mail: [g.wolujewicz@gmina-bialogard.pl](mailto:g.wolujewicz@gmina-bialogard.pl)
- Karolina Wasilewska tel. 94 312 11 62, e-mail: [k.wasilewska@gmina-bialogard.pl](mailto:k.wasilewska@gmina-bialogard.pl)

## Rozdział XIV. Klauzula Informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne





Gmina Białogard  
ul. Wileńska 8  
78-200 Białogard  
NIP: 672-19-51-177

Numer telefonu: 94 312 44 01  
Numer faksu: 94 312 78 44  
Strona internetowa: [www.gmina-bialogard.pl](http://www.gmina-bialogard.pl)  
e-mail: [sekretariat@gmina-bialogard.pl](mailto:sekretariat@gmina-bialogard.pl)

rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Białogard, ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard, administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@gmina-bialogard.pl](mailto:iod@gmina-bialogard.pl)
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy pzp.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 10) **Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio**



Gmina Białogard  
ul. Wileńska 8  
78-200 Białogard  
NIP: 672-19-51-177

Numer telefonu: 94 312 44 01  
Numer faksu: 94 312 78 44  
Strona internetowa: [www.gmina-bialogard.pl](http://www.gmina-bialogard.pl)  
e-mail: [sekretariat@gmina-bialogard.pl](mailto:sekretariat@gmina-bialogard.pl)

*pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.*

**WÓJT**  
**Jacek Smoliński**

Wójt Gminy Białogard  
Jacek Smoliński  
12.07.2023r.

W załączeniu:

1. Wzór umowy,
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie
4. Klauzula informacyjna