

**GMINA BIAŁOGARD**



**Zaproszenie do złożenia ofert cenowych na:**

**REALIZACJĘ W RAMACH POMOCY FINANSOWEJ DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO Z OBSZARU WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO Z PRZEZNACZENIEM NA POPRAWĘ I MODERNIZACJĘ INFRASTRUKTURY SPORTOWEJ W 2023 R.**

**ZADANIE:**

**„TRYBUNY SPORTOWE NA STADIONIE SPORTOWYM W STANOMINIE”**

**Rozdział I. Nazwa, adres, dane teleadresowe Zamawiającego.**

1. Gmina Białogard  
ul. Wileńska 8  
78-200 Białogard  
NIP 6721951177  
REGON 330920469  
Tel. 94 312 44 01  
Fax. 94 312 78 44  
<http://www.gmina-bialogard.pl>

**Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności.
2. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy, albowiem wartość zamówienie nie przekracza 130.000 zł.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
4. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

5. Złożenie oferty przez wykonawcę nie jest jednoznaczne z jej zaakceptowaniem przez Zamawiającego i nie stanowi automatycznie podstawy do ewentualnego zawarcia umowy co do zasady.

**UWAGA:** Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone zostały oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia - w terminie określonym przez Zamawiającego - ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

### Rozdział III. Opis i zakres przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem umowy jest REALIZACJA W RAMACH POMOCY FINANSOWEJ DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO Z OBSZARU WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO Z PRZEZNACZENIEM NA POPRAWĘ I MODERNIZACJĘ INFRASTRUKTURY SPORTOWEJ W 2023 R. ZADANIA PN.: „TRYBUNY SPORTOWE NA STADIONIE SPORTOWYM W STANOMINIE” w tym:

wykonanie dokumentacji projektowej, dokonanie zgłoszenia robót wraz z zaświadczeniem organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu, wykonanie trybun sportowych na 110 miejsc z montażem siedzisk znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego.

Wykonanie powyżej opisanego zadania musi uwzględniać następujące założenia i wytyczne:

1. Zamawiający posiada 110 krzesełek do zamontowania przez Wykonawcę na trybunie,
2. Wykonawca wykona trybunę sportową bez dostarczenia siedzisk/krzesełek, ale z ich zamontowaniem;
3. Trybuna sportowa, min. dwurzędowa składająca się z min. dwóch rzędów krzeseł ustawionych szeregowo jeden za drugim.
4. Wejścia na trybunę umożliwiające swobodne i bezpieczne korzystanie przez widownię.
5. Trybuna stalowa wykonana z metalowych profili zamkniętych o różnych przekrojach i wymiarach, zależnie od rodzaju elementu konstrukcyjnego trybuny. Wszelkie metalowe elementy trybuny zabezpieczone antykorozyjnie, poprzez nałożenie na ich powierzchnię, w procesie galwanizacji, cynku.
6. Trybuna przeznaczona do użytkowania na otwartej przestrzeni, nie wymagająca stałego kotwienia do gruntu ani fundamentów. Posadowiona na uprzednio przygotowanej nawierzchni.
7. Po stronie Wykonawcy pozostaje uzyskanie niezbędnych decyzji, zgód, pozwoleń i braków sprzeciwu wynikających z odrębnych przepisów.

### Rozdział IV. Kryteria oceny ofert

1. Cena - stanowi 100% kryterium wyboru.

**Oferty niekompletne i niespełniające warunków udziału zostaną odrzucone. Porównane zostaną jedynie oferty nieodrzucone.**

### **Cena oferty (C) - waga 100%**

Przy ocenie oferty w kryterium cena (C) najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto za przedmiot zamówienia.

$$c = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:  $C_{\min}$  - cena oferty z najniższą ceną (z pośród ofert ważnych i nieodrzuconych) (zł);  
 $C_{\text{bad}}$  - cena oferty badanej (zł); 100% - waga kryterium C

Maksymalna możliwa ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 100 pkt.

### **2. Sposób podania ceny**

- 1) Cena oferty podana przez Wykonawcę i podlegająca zapłacie przez Zamawiającego zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest stałą przez cały okres trwania umowy (nie podlega waloryzacji) i obejmuje wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia.
- 2) W formularzu ofertowym należy podać całkowitą cenę całości przedmiotu zamówienia, wycenioną w oparciu o specyfikację opisu przedmiotu zamówienia, podaną cyfrą wyrażoną w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - dwa miejsca po przecinku.
- 3) W przypadku dostrzeżenia błędów rachunkowych w obliczeniach Zamawiający jest uprawniony do ich korekty.
- 4) Cena oferty musi uwzględniać obowiązujący podatek od towarów i usług VAT. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

## **Rozdział V Warunki ustalone przez Zamawiającego**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert niespełniających warunków), Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

## **Rozdział VI. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie, danego kryterium oceny ofert**

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN lub w innej walucie. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku wyrażenia ceny w innej walucie niż PLN zostanie ona przeliczona na PLN wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu publikacji zapytania.

4. Cena dla przedmiotu zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty, winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.
5. Cena oferty jest ceną brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez wykonawców.
9. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów.

#### Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

1. Usługa wykonana zostanie do **30.11.2023 r.**

#### Rozdział VIII. Termin i sposób składania ofert.

1. Termin składania ofert: do dnia **26.07.2023r. do godz. 12:00**. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości, oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy. Koperta powinna być zaadresowana:

Nazwa i adres Wykonawcy: Nazwa i adres Zamawiającego:

**Gmina Białogard  
ul. Wileńska 8  
78-200 Białogard**

#### OFERTA CENOWA

na zadanie: „Trybuny sportowe na stadionie sportowym w Stanominie”

Nie otwierać przed: ...../należy podać datę i godzinę otwarcia ofert/

2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty osobiście poprzez biuro podawcze Urzędu Gminy Białogard ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard w godzinach urzędowania tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7: 00- 15: 00 lub listownie na adres:

**Urząd Gminy Białogard  
ul. Wileńska 8  
78-200 Białogard**

3. Zamawiający wyraża zgodę na składanie ofert pocztą elektroniczną na adres [sekretariat@gmina-bialogard.pl](mailto:sekretariat@gmina-bialogard.pl) w terminie wskazanym w pkt. 1.
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłką pocztową, kurierską czy elektronicznie.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy bez jej otwarcia.

#### Rozdział IX. Informacje na temat zakresu wykluczenia (w odniesieniu do podmiotów powiązanych)

1. Zamawiający zobowiązuje się do ponoszenia wydatków w sposób zapewniający uniknięcie konfliktu interesów. Przyjmuje się, że konflikt interesów istnieje wówczas, gdy bezstronne i obiektywne rozstrzygnięcie procedury wyboru najkorzystniejszej oferty jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne interesy wspólne z oferentem.
2. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia udzielane przez Zamawiającego, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Ocena wystąpienia powiązań osobowych lub kapitałowych prowadzona jest na podstawie orzecznictwa oraz praktyki decyzyjnej Komisji Europejskiej, odwołujących się do treści zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają Wykonawcy, którzy:
  - 1) są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się także wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
    - a. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    - b. posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
    - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządczego, prokurenta, pełnomocnika;
    - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
  - 2) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

#### Rozdział X. Zmiana Umowy

1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w zakresie terminu wykonania umowy, sposobu wykonania umowy przez Wykonawcę w razie zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:
  - 1) nadzwyczajnej zmiany stosunków, określonej w art. 357 kodeksu cywilnego,
  - 2) zaistnienia nieprzewidywalnych warunków fizycznych,
  - 3) zaistnienia nieprzewidywalnych okoliczności faktycznych,
  - 4) zaistnienia siły wyższej,
  - 5) zmiany przepisów prawa,
  - 6) trwających lub przedłużających procedur związanych z prowadzonymi w związku z realizacją niniejszej umowy postępowaniami administracyjnymi i innymi postępowaniami przed organami administracji publicznej.
2. Umowa może ulec zmianie tylko w zakresie, w jakim okoliczności określone powyżej będą pozostawały w adekwatnym związku przyczynowym z terminem wykonania umowy, sposobem wykonania umowy lub wysokością wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Niezależnie od powyższego, w razie przedłużenia robót w ramach zadania inwestycyjnego ponad terminy wykonania usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i konieczności dalszego wykonywania usługi przez Wykonawcę strony mogą postanowić o przedłużeniu terminu realizacji niniejszej umowy o okres równy okresowi przedłużenia robót na zadaniu inwestycyjnym powiększony o okres niezbędny do przygotowania dokumentacji Wykonawcy.

4. Wykonawca, jeśli uważa, się za uprawnionego do wystąpienia z żądaniem zmiany umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa powyżej, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy. Wniosek winien zawierać podanie podstawy prawnej żądania z przywołaniem właściwych postanowień umowy, oraz zawierać uzasadnienie wniosku w oparciu o te podstawy. We wniosku Wykonawca powinien precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany umowy, przedstawiając w tym zakresie stosowne kalkulacje i obliczenia, jeśli ich wykonanie jest niezbędne do należytej oceny wniosku o zmianę umowy przez Zamawiającego.

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy.

6. Wszystkie wskazane zapisy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron.

#### Rozdział XI. Wykaz dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do złożenia wraz z ofertą

1. Oferta Wykonawcy powinna zawierać:

- Załącznik nr 1- formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 - wzór umowy;
- Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku powiązań;
- Załącznik nr 4 -oświadczenie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

#### Rozdział XII. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego

1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapytania ofertowego. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 2 dni przed terminem otwarcia ofert Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień.

2. Pytania dotyczące wyjaśnień treści zapytania ofertowego należy kierować na adres e-mail Zamawiającego: [sekretariat@gmina-bialogard.pl](mailto:sekretariat@gmina-bialogard.pl)

3. Osoby uprawnione do porozumienia się z wykonawcami:

- Gabriela Wołujewicz tel. 94 311 02 04, e-mail: [g.wolujewicz@gmina-bialogard.pl](mailto:g.wolujewicz@gmina-bialogard.pl)
- Karolina Wasilewska tel. 94 312 11 62, e-mail: [k.wasilewska@gmina-bialogard.pl](mailto:k.wasilewska@gmina-bialogard.pl)

Zatwierdzam

**WÓJT**  
**Jacek Smbliński**