

Zarządzenie Nr 41/2023

Wójta Gminy Białogard

z dnia 16 czerwca 2023 r.

zmieniające zarządzenie Nr 107/2017 Wójta Gminy Białogard z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Białogard, zmienione zarządzeniem Nr4/2020 Wójta Gminy Białogard z dnia 02 stycznia 2020r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Białogard oraz zmienionego zarządzeniem Nr123/2022 Wójta Gminy Białogard z dnia 09 grudnia 2022 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1102), zarządza się co następuje:

§ 1.

Zmienia się treść załącznika nr 2 do zarządzenia Nr4/2020 Wójta Gminy Białogard z dnia 02 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Białogard i nadaje mu się brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2


Zmienia się treść załącznika nr 2 do zarządzenia Nr123/2022 Wójta Gminy Białogard z dnia 09 grudnia 2022 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Białogard i nadaje mu się brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu z mocą obowiązującą od 01 lipca 2023 roku.

WÓJTA
Jacek Smoliński

RADCA PRAWNY


Agata Gąsecka

**WYKAZ STANOWISK, W TYM STANOWISK KIEROWNICZYCH URZĘDNICZYCH,
URZĘDNICZYCH, POMOCNICZYCH I OBSŁUGI,
MINIMALNE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE NIEZBĘDNE DO WYKONYWANIA
PRACY NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH,
MINIMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO I DODATKU
FUNKCYJNEGO DLA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY
O PRACĘ.**

Lp.	Stanowisko			Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
		Kategoria zaszerogowania wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego do	wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3		4	5
I. Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Sekretarz Gminy	XVII-XX	7	wyższe ¹⁾	4
2.	Zastępca Skarbnika Gminy	XIV-XVIII	5	wyższe ²⁾ lub poddyplomowe ekonomiczne	3
3.	Dyrektor (kierownik, naczelnik) samorządowej jednostki organizacyjnej	XVIII-XIX		wyższe ²⁾ lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
4.	Kierownik referatu	XIII-XVIII	4	wyższe ²⁾	4
5.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych,	XIV-XV	3	według odrębnych przepisów	
	Inspektor Ochrony Danych	XIV-XV	według odrębnych przepisów		
6.	Administrator bezpieczeństwa informacji	XIV-XV	według odrębnych przepisów		
7.	Audytór wewnętrzny	XV-XVII	według odrębnych przepisów		

II. Stanowiska urzędnicze

1.	Radca prawny	XIII-XVII	5	według odrębnych przepisów	
2.	Starszy inspektor	XIII-XVII		wyższe ²⁾	4
3.	Informatyk	X-XIII		Wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
4.	Główny specjalista ds. BHP	XIII-XVI		według odrębnych przepisów	
5.	Inspektor	XI-XVI		wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
6.	Starszy specjalista	XI-XV		wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
7.	Podinspektor	X-XIV		wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
8.	Samodzielny referent	X-XIII		wyższe ²⁾ średnie ³⁾	1 4
9.	Starszy referent,	IX-XI		wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 2
10.	Referent	VIII-XI		średnie ³⁾	1
11.	Archiwista, Młodszy referent	VII-IX		średnie ³⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Sekretarka	VII-IX		średnie ³⁾	-
2.	Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna)	IV-VIII		zasadnicze ⁴⁾	-
3.	Kierownik warsztatu	X-XIII		wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
4.	Rzemieślnik specjalista	IX-XI		Średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	3 4
5.	Kierowca samochodu ciężarowego powyżej 13 ton	VIII-X		według odrębnych przepisów	
6.	Kierowca samochodu osobowego, Kierowca ciągnika	VI-VIII		według odrębnych przepisów	
7.	Kierownik kancelarii tajnej	VIII-XI		Średnie ³⁾	3

8.	Starszy rzemieślnik	VIII-XI		Średnie ³ zasadnicze ⁴⁾	2 3
9.	Konserwator, Rzemieślnik	V-XI		zasadnicze ⁴	-
10.	Starszy robotnik	IV-VIII		Zasadnicze ⁴	
11.	Robotnik	II-VI		podstawowe ⁵⁾	-
12.	Dozorca	II-VII		podstawowe ⁵⁾	-
13.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	II-V		podstawowe ⁵⁾	-
14.	Sprzątaczką	II-VII		podstawowe ⁵⁾	-

Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych

1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XIII	wyższe ²	4
		XI-XII	wyższe ² średnie ³	3 5
		X-XI	wyższe ² średnie ³	2 4
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX-VIII	wyższe ² średnie ³	- 3
		VIII-VII	średnie ³	2
		VII-VI	średnie ³	-

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

⁶⁾ Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

⁷⁾ Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1, z późn. zm.)

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 41/2023

Załącznik Nr 2

do zarządzenia Nr 123/2022

Wójta gminy Białogard

z dnia 09 grudnia 2022

TABELA MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	3.300-4.200
II	3.350-4.250
III	3.400-4.300
IV	3.450-4.350
V	3.500-4.400
VI	3.550-4.450
VII	3.600-4.500
VIII	3.650-4.600
IX	3.700-4.700
X	3.800-4.800
XI	3.900-5.200
XII	4.000-5.600
XIII	4.100-5.900
XIV	4.200-7.100
XV	4.300-7.400
XVI	4.400-7.600
XVII	4.600-7.900
XVIII	4.800-8.200
XIX	5.000-8.700
XX	5.200-9.200