

## Wójt Gminy Białogard

na podstawie art. 190 ust. 1 i 2 z dnia 9 czerwca 2011r. o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2023.1426 t.j.) art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r, poz. 571 t.j.)

**z dniem 13 września 2023r. ogłasza otwarty konkurs ofert**

**na prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży  
na terenie gminy Białogard**

### I. Rodzaj zadań

Prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży na terenie gminy Białogard.

### II. Zakres zadania objęty konkursem

1. Do głównych zadań placówki należy:

- b) wspieranie rodziny w zakresie pomocy w opiece i wychowaniu dzieci w tym realizacja działań wychowawczych;
- c) pomoc w nauce oraz rozwijanie zainteresowań;
- d) organizacja czasu wolnego w formie zajęć sportowych/manualnych/artystycznych, zabawy;
- e) współpraca z rodzicami, opiekunami, placówkami oświatowymi i Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Białogardzie;
- f) placówka może prowadzić zajęcia otwarte dla dzieci niebędących wychowankami, organizować wycieczki, imprezy środowiskowe, integracyjne i inne formy pracy środowiskowej z dzieckiem.

2. Pomieszczenia i wyposażenie placówki

- a) Siedziba Placówki znajduje się w miejscowości Żeleźno 2a.
- b) Placówka jest wyposażona w meble oraz zaplecze sanitarne zgodnie z rozporządzeniem<sup>1</sup>.
- c) Materiały niezbędne do prowadzenia placówki w tym materiały biurowe, pomoce dydaktyczne i inne zapewnia wykonawca.

3. Dostępność

Placówka wsparcia dziennego powinna działać 2 dni robocze w tygodniu w godz. od 9.00 do 17.00, w dni wolne od zajęć lekcyjnych od 7.00 do 15.00, z możliwością wydłużenia godzin otwarcia jeśli zaistnieje taka konieczność.

4. Wyposażenie

Placówka wsparcia dziennego musi mieć zapewnione wyposażenie niezbędne do udzielania wszystkich świadczonych usług. Może to być wyposażenie własne bądź zapewniony dostęp do

<sup>1</sup> Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego

wyposażenia (na zasadzie użyczenia, korzystania z wyposażenia partnera, najmu itd.).

#### 5. Zaplecze kadrowe

Zadania Placówki Wsparcia Dziennego realizowane powinny być przez osoby posiadające stosowne wykształcenie i doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, zgodnie z przepisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Wymagane jest zatrudnienie w placówce minimum 2 pracowników w wymiarze czasowym 1 etatu.

#### 6. Finansowanie działalności

Działalność Placówki Wsparcia Dziennego opiera się na dotacji z Gminy Białogard przekazanej w formie powierzenia realizacji zadania w drodze konkursu. Jednak wskazane jest, aby działalność Placówki finansować z dodatkowych źródeł, innych niż środki pochodzące z budżetu Gminy Białogard.

### III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Wysokość środków z budżetu Gminy Białogard przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100) -na realizację tego zadania w 2022 r. przekazano 30 000 zł.

### IV. Termin realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje działanie, którego realizacja rozpoczyna się od dnia podpisania umowy, a kończy nie później niż 31 grudnia 2023 roku.
2. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania.

### V. Zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców z terenu gminy Białogard
  - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - c) dysponują odpowiednią kadrą zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
  - d) posiadają doświadczenie i warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
  - e) złożą poprawnie wypełnioną ofertę, która jest zgodna z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. W ramach konkursu przyznana zostanie jedna dotacja dla jednej organizacji lub organizacji, które złożyły ofertę wspólną.
4. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie powierzenia jego realizacji.
5. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:
  - 1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.

Dz.U. z 2023 poz. 571)

- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2023 poz. 1270 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057),

## VI. Wymagane dokumenty

1. Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 571) oraz w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).
2. Do oferty należy dołączyć:
  - a) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących
  - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).

## VII. Ocena złożonych ofert i wybór zadania do realizacji

1. W pierwszej kolejności oferta sprawdzana jest pod względem kompletności dokumentacji, a w razie braków, oferent wzywany do uzupełnienia oferty.
2. Złożone oferty będą rozpatrywane i opiniowane pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Białogard.
3. Komisja Konkursowa opiniując oferty będzie kierować się następującymi kryteriami:
  - a) formalnymi (m.in. terminowość złożenia oferty, kompletność wypełnienia oferty, załączenie wymaganych załączników, złożenie podpisów na ofercie przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta),
  - b) merytorycznymi (m.in. zgodność oferty z wymogami konkursu, trafność uzasadnienia projektu, adekwatność podejścia do rozwiązania problemu i/lub zaspokojenia potrzeby, atrakcyjność i jakość planowanych działań, otwartość na lokalną społeczność i stopień jej zaangażowania w realizację projektu, posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie zawodowe członków organizacji przy realizacji podobnych przedsięwzięć, terminowe i właściwe rozliczenie pozyskanych wcześniej dotacji),
  - c) finansowymi (klarowność przedstawionego budżetu).
2. Komisja Konkursowa przedstawi swoją opinię dotyczącą złożonych ofert Wójtowi Gminy Białogard wraz z rekomendacją dotyczącą przyznania dotacji w formie protokołu.
3. Decyzję o przyznaniu dotacji, biorąc po uwagę opinię Komisji Konkursowej, podejmuje Wójt Gminy Białogard.
4. O podjętych decyzjach składający są powiadamiani telefonicznie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie.



## VIII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Realizacja zleconego oferentowi zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest:
  - a) akceptacja przez strony postanowień umowy,
  - b) dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu realizacji zadania, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
3. Organizator na pisemny wniosek oferenta może wyrazić zgodę na wprowadzenie zmian w zakresie realizacji zadania wybranego do dofinansowania, w tym dokonania zmian w stosunku do założeń merytorycznych oraz zakresu rzeczowego i finansowego zadania. Ich wprowadzenie będzie wymagało aktualizacji oferty oraz sporządzenia aneksu do obustronnie podpisanej umowy.
4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia mogą być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty w postępowaniu konkursowym.
5. Oferent zobowiązany jest wypełnić punkt III. 5 oferty tj. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz pkt III.6 tj. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.
6. Nieosiągnięcie zaplanowanych w ofercie rezultatów może rodzić konsekwencje proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków dotacyjnych.
7. Podmiot, któremu zlecona zostanie realizacja zadania zobowiązany jest przestrzegać powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustaw: o ochronie danych osobowych, finansach publicznych, prawo zamówień publicznych i o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

## IX. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać w terminie:

- 1) **Do 4 października 2023r. r. do godz. 15.00** - w wersji papierowej, podpisanej w jednym egzemplarzu w zamkniętej kopercie bezpośrednio w Urzędzie Gminy Białogard (ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard, w godzinach pracy urzędu) lub wysłać pocztą na powyższy adres. W obu przypadkach prosimy o dopisanie na kopercie: **Otwarty konkurs ofert - prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży na terenie gminy Białogard w 2023 roku** (w przypadku ofert wysyłanych pocztą liczy się data wpływu do Urzędu).

Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

## X. Termin rozstrzygnięcia konkursu

**Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 6 października 2023 r.** Wyniki zostaną ogłoszone poprzez zamieszczenie informacji:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Białogard
- b) na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Gminy Białogard
- c) na stronie internetowej Urzędu Gminy Białogard

## XI. Unieważnienie konkursu

Wójt Gminy Białogard zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu ofert jeśli:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta,
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informacja o unieważnieniu konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w sposób wskazany w punkcie X.

