



Gmina Białogard
ul. Wileńska 8
78-200 Białogard
NIP: 672-19-51-177

Numer telefonu: 94 312 44 01
Numer faksu: 94 312 78 44
Strona internetowa: www.gmina-bialogard.pl
e-mail: sekretariat@gmina-bialogard.pl

Białogard, dnia 10.10.2023r.

Znak: IZPiPGN.271.19.2023

Zapytanie ofertowe

Zaproszenie do złożenia ofert cenowych na: „Opracowanie dokumentacji - droga Rogowo ”,

I. Zamawiający

1. Gmina Białogard
ul. Wileńska 8
78-200 Białogard
NIP 6721951177
REGON 330920469
Tel. 94 312 44 01
Fax. 94 312 78 44
<http://www.gmina-bialogard.pl>

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności.
2. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy, albowiem wartość zamówienia nie przekracza 130.000 zł.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
4. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.
5. Złożenie oferty przez wykonawcę nie jest jednoznaczne z jej zaakceptowaniem przez Zamawiającego i nie stanowi automatycznie podstawy do ewentualnego zawarcia umowy co do zasady.

UWAGA: Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone zostały oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia - w terminie określonym przez Zamawiającego - ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.



Gmina Białogard
ul. Wileńska 8
78-200 Białogard
NIP: 672-19-51-177

Numer telefonu: 94 312 44 01
Numer faksu: 94 312 78 44
Strona internetowa: www.gmina-bialogard.pl
e-mail: sekretariat@gmina-bialogard.pl

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Remont drogi będzie obejmował działki 267 oraz działkę nr 263 obr. Rogowo Gmina Białogard wraz z wykonaniem zjazdów z drogi powiatowej.

W ramach inwestycji wykonane zostaną zjazdy na posesje, zjazdy z drogi powiatowej, remont/przebudowa istniejącego przepustu, wycinka (drzewo pozostaje własnością Zamawiającego) i nasadzenie drzew.

Szacowana długość drogi ok. 420 m. Szerokość drogi minimum 3,5 m. z mijankami. Droga wykonana z masy bitumicznej.

Droga jest drogą gminną, niepubliczną. Kategoria drogi KR-2 – droga gminna dojazdowa.

Obecny stan drogi uznać można za zły.

2. W ramach wyceny opracowania dokumentacji - Droga Rogowo proszę uwzględnić:

- 1) Projekt branży drogowej – 4 egzemplarze;
- 2) Zgłoszenie organowi administracji architektoniczno-budowlanej wykonania robót lub pozwolenie na budowę - 1 egzemplarz;
- 3) Oświadczenie wnioskodawcy lub oświadczenie organu o braku sprzeciwu do zgłoszenia – jeżeli jest wymagane - 1 egzemplarz;
- 4) Mapy do celów projektowych sytuacyjno- wysokościowych – 4 egzemplarze
- 5) Projekt stałej organizacji ruchu – 2 egzemplarze;
- 6) Projekt zagospodarowania terenu – 2 egzemplarze;
- 7) Przedmiar oraz kosztorys inwestorski i ślepy – 4 egzemplarze;
- 8) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 4 egzemplarze;
- 9) Opinia geologiczna – 2 egzemplarze;
- 10) Inwentaryzacja dendrologiczna + plan wycinki drzew wraz z opisem prac pielęgnacyjnych – 2 egzemplarze;
- 11) Wersja elektroniczna dokumentacji na wersji CD/DVD, pendrive – 2 egzemplarze;
- 12) Uzyskanie niezbędnych opinii i zgód na prowadzenie robót,
- 13) Wizja w terenie.

3. Dokumentacja projektowa i przyjęte w niej rozwiązania powinny być zgodne z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2240).

4. Wykonawca ma obowiązek szczegółowego uzgadniania na etapie opracowywania dokumentacji jej składników z Zamawiającym.

5. Przyjęte rozwiązania, tj. np. parametry techniczne, ekologiczne, odpowiadać muszą zasadom wiedzy technicznej, obowiązującym Polskim Normom, Prawu Budowlanemu i dyrektywom Unii Europejskiej oraz przepisom i normom techniczno-budowlanym w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia;

6. Wykonawca ma obowiązek ujęcia w pozycjach przedmiarowych i w kosztorysie inwestorskim wszystkich technologii, materiałów, urządzeń i robót, które wynikną z projektu budowlanego;

7. Wykonawca ma obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z zakresie dotyczącym zasadę uczciwej konkurencji, opisując materiały przewidziane do wykorzystania w trakcie realizacji robót będzie posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie będzie odwoływał się do producenta, typu, marki, znaku handlowego, patentu, itp., chyba że będzie to niezbędne (wówczas Wykonawca przykładowo poda kilka nazw).



Gmina Białogard
ul. Wileńska 8
78-200 Białogard
NIP: 672-19-51-177

Numer telefonu: 94 312 44 01
Numer faksu: 94 312 78 44
Strona internetowa: www.gmina-bialogard.pl
e-mail: sekretariat@gmina-bialogard.pl

8. Wykonawca ma obowiązek wykonywania aktualizacji kosztorysu inwestorskiego przez okres 2 lat od przekazania dokumentacji, w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia potrzeby aktualizacji kosztorysów przez Zamawiającego; za powyższą aktualizację nie będzie przysługiwało wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie;

9. Wykonawca ma obowiązek protokolarnego przekazania Zamawiającemu, w jego siedzibie przedmiotu zamówienia, wraz z wykazem i oświadczeniem, że dostarczona dokumentacja projektowo – kosztorysowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz, że zastosowane w nich rozwiązania są zgodne z obowiązującymi normami i dyrektywami Unii Europejskiej. Pisemne oświadczenie, o którym mowa stanowić będzie m.in. podstawę do odbioru przedmiotu zamówienia;

10. Wykonawca ma obowiązek przeniesienia własności na Zamawiającego egzemplarzy dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia oraz przeniesienia majątkowych praw autorskich do wykonanego dzieła, w tym praw do wykonywania zależnych praw autorskich, wyłącznego wykorzystania opracowań zgodnie z przeznaczeniem oraz prawa do:

- utrwalania i zwielokrotniania utworu;
- obrotu utworem i jego rozpowszechniania;

oraz praw na innych polach o ile zajdzie taka konieczność bez odrębnego wynagrodzenia. Wykonawca ma obowiązek złożenia oświadczenia o przeniesieniu autorskich praw majątkowych oraz praw do własnych egzemplarzy wraz z oświadczeniem, że w chwili przeniesienia autorskich praw majątkowych był ich właścicielem zarówno w całości jak i w części wykonanej przez jego podwykonawców oraz, że przekazane wersje elektronicznych elementów przedmiotu zamówienia są odzwierciedleniem jej wersji papierowej.

IV. Terminy

1. Zamawiający zastrzega sobie termin wykonania dokumentacji najpóźniej do 31.03.2023r.

V. Wynagrodzenie

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzeniem ryczałtowym, płatnym przelewem po wykonaniu przedmiotu zamówienia, w związku z czym zaleca się, przed złożeniem oferty, dokonanie wizji lokalnej na okoliczność stanu aktualnego przedmiotowej inwestycji i zakresu prac do wykonania oraz uzgodnić wszelkie szczegóły z Zamawiającym.

Rozdział VI. Kryteria oceny ofert

1. Cena - stanowi 100% kryterium wyboru.

Oferty niekompletne i niespełniające warunków udziału zostaną odrzucone. Porównane zostaną jedynie oferty nieodrzucone.

Cena oferty (C) - waga 100%



Gmina Białogard
ul. Wileńska 8
78-200 Białogard
NIP: 672-19-51-177

Numer telefonu: 94 312 44 01
Numer faksu: 94 312 78 44
Strona internetowa: www.gmina-bialogard.pl
e-mail: sekretariat@gmina-bialogard.pl

Przy ocenie oferty w kryterium cena (C) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto za przedmiot zamówienia.

$$c = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie: C_{min} - cena oferty z najniższą ceną (z pośród ofert ważnych i nieodrzuconych) (zł);
C_{bad} - cena oferty badanej (zł); 100% - waga kryterium C

Maksymalna możliwa ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 100, 00 pkt.

2. Sposób podania ceny

- 1) Cena oferty podana przez Wykonawcę i podlegająca zapłacie przez Zamawiającego zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest stałą przez cały okres trwania umowy (nie podlega waloryzacji) i obejmuje wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia.
- 2) W formularzu ofertowym należy podać całkowitą cenę całości przedmiotu zamówienia, wycenioną w oparciu o specyfikację opisu przedmiotu zamówienia, podaną cyfrą wyrażoną w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - dwa miejsca po przecinku.
- 3) W przypadku dostrzeżenia błędów rachunkowych w obliczeniach Zamawiający jest uprawniony do ich korekty.
- 4) Cena oferty musi uwzględniać obowiązujący podatek od towarów i usług VAT. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Rozdział VII Warunki ustalone przez Zamawiającego

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert niespełniających warunków), Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

Rozdział VIII. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie, danego kryterium oceny ofert

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN lub w innej walucie. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku wyrażenia ceny w innej walucie niż PLN zostanie ona przeliczona na PLN wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu publikacji zapytania.
4. Cena dla przedmiotu zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty, winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację



Gmina Białogard
ul. Wileńska 8
78-200 Białogard
NIP: 672-19-51-177

Numer telefonu: 94 312 44 01
Numer faksu: 94 312 78 44
Strona internetowa: www.gmina-bialogard.pl
e-mail: sekretariat@gmina-bialogard.pl

przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.

5. Cena oferty jest ceną brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

7. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez wykonawców.

8. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów.

Rozdział IX. Termin i sposób składania ofert.

1. Termin składania ofert: do dnia **19.10.2023r. do godz. 12: 00**. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości, oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy. Koperta powinna być zaadresowana:

Nazwa i adres Wykonawcy: Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Białogard
ul. Wileńska 8
78-200 Białogard

OFERTA CENOWA

na zadanie: „Opracowanie dokumentacji - droga Rogowo ”,

Nie otwierać przed:/należy podać datę i godzinę otwarcia ofert/

2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty osobiście poprzez biuro podawcze Urzędu Gminy Białogard ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard w godzinach urzędowania tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7: 00- 15: 00 lub listownie na adres:

Urząd Gminy Białogard

ul. Wileńska 8

78-200 Białogard

3. Zamawiający wyraża zgodę na składanie ofert pocztą elektroniczną na adres g.woluje-wicz@gmina-bialogard.pl w terminie wskazanym w pkt. 1.

4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłką pocztową, kurierską czy elektronicznie.

5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy bez jej otwarcia.

Rozdział X. Informacje na temat zakresu wykluczenia (w odniesieniu do podmiotów powiązanych)

1. Zamawiający zobowiązuje się do ponoszenia wydatków w sposób zapewniający uniknięcie konfliktu interesów. Przyjmuje się, że konflikt interesów istnieje wówczas, gdy bezstronne i obiektywne rozstrzygnięcie procedury wyboru najkorzystniejszej oferty jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne,



Gmina Białogard
ul. Wileńska 8
78-200 Białogard
NIP: 672-19-51-177

Numer telefonu: 94 312 44 01
Numer faksu: 94 312 78 44
Strona internetowa: www.gmina-bialogard.pl
e-mail: sekretariat@gmina-bialogard.pl

emocjonalne, sympatie polityczne, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne interesy wspólne z oferentem.

2. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia, udzielane przez Zamawiającego, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Ocena wystąpienia powiązań osobowych lub kapitałowych prowadzona jest na podstawie orzecznictwa oraz praktyki decyzyjnej Komisji Europejskiej, odwołujących się do treści zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają Wykonawcy, którzy:

1) są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się także wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zawierania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. Uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. Posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządczego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4. podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

Rozdział XI. Zmiana Umowy

1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w zakresie terminu wykonania umowy, sposobu wykonania umowy Wykonawcy w razie zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:

- 1) nadzwyczajnej zmiany stosunków, określonej w art. 357 kodeksu cywilnego,
- 2) zaistnienia nieprzewidywalnych warunków fizycznych,
- 3) zaistnienia nieprzewidywalnych okoliczności faktycznych,
- 4) zaistnienia siły wyższej,
- 5) zmiany przepisów prawa,
- 6) trwających lub przedłużających procedur związanych z prowadzonymi w związku z realizacją niniejszej umowy postępowaniami administracyjnymi i innymi postępowaniami przed organami administracji publicznej.

2. Umowa może ulec zmianie tylko w zakresie, w jakim okoliczności określone powyżej będą pozostawały w adekwatnym związku przyczynowym z terminem wykonania umowy, sposobem wykonania umowy lub wysokością wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Wykonawca, jeśli uważa, się za uprawnionego do wystąpienia z żądaniem zmiany umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa powyżej, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy. Wniosek winien zawierać podanie podstawy prawnej żądania z przywołaniem właściwych postanowień umowy, oraz zawierać uzasadnienie wniosku w oparciu o te podstawy. We wniosku Wykonawca powinien precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany umowy, przedstawiając w tym zakresie stosowne kalkulacje i obliczenia, jeśli ich wykonanie jest niezbędne do należytej oceny wniosku o zmianę umowy przez Zamawiającego.



Gmina Białogard
ul. Wileńska 8
78-200 Białogard
NIP: 672-19-51-177

Numer telefonu: 94 312 44 01
Numer faksu: 94 312 78 44
Strona internetowa: www.gmina-bialogard.pl
e-mail: sekretariat@gmina-bialogard.pl

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej tzn. w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony.

5. Wszystkie wskazane zapisy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron.

Rozdział XII. Wykaz dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do złożenia wraz z ofertą

1. Oferta powinna zawierać:

- Załącznik nr 1- formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 wzór umowy;
- Załącznik nr 3 oświadczenie o braku powiązań;
- Załącznik nr 4 klauzula informacyjna;

Rozdział XIII. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego

1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapytania ofertowego. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 2 dni przed terminem otwarcia ofert Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień.

2. Pytania dotyczące wyjaśnień treści zapytania ofertowego należy kierować na adres e-mail Zamawiającego: g.wolujewicz@gmina-bialogard.pl

3. Osoby uprawnione do porozumienia się z wykonawcami:

- Gabriela Wołujewicz tel. 94 311 02 04, e-mail: g.wolujewicz@gmina-bialogard.pl
- Karolina Wasilewska tel. 94 312 11 62, e-mail: k.wasilewska@gmina-bialogard.pl

Rozdział XIV. Klauzula Informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Białogard, ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard, administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@gmina-bialogard.pl
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy pzp.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;



Gmina Białogard
ul. Wileńska 8
78-200 Białogard
NIP: 672-19-51-177

Numer telefonu: 94 312 44 01
Numer faksu: 94 312 78 44
Strona internetowa: www.gmina-bialogard.pl
e-mail: sekretariat@gmina-bialogard.pl

- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 10) **Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.**

Wójt Gminy Białogard
Jacek Smoliński



Gmina Białogard
ul. Wileńska 8
78-200 Białogard
NIP: 672-19-51-177

Numer telefonu: 94 312 44 01
Numer faksu: 94 312 78 44
Strona internetowa: www.gmina-bialogard.pl
e-mail: sekretariat@gmina-bialogard.pl

W załączeniu:

1. Wzór umowy,
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie
4. Klauzula informacyjna