

K-2023

UMOWA
OŚiR NR 6/2023

zawarta w dniu **14 lipca 2023** roku w Białogardzie pomiędzy

Gminą Białogard, z siedzibą przy ul. Wileńskiej 8, 78-200 Białogard, NIP 672-19-51-177 reprezentowaną przez Wójta Gminy Białogard – Jacka Smolińskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Izabeli Czaplejewskiej,

zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiający**”,

a

Justyną Kobylińską-Kubus prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą: Pracownia Dendrologiczno-Projektową Justyna Kobylińska – Kubus z siedzibą w Przylepie 52, 72-005 Przeclaw, NIP 854-135-37-54, REGON 320877340 reprezentowaną przez:

Justynę Kobylińską-Kubus – właściciela firmy.

zwanymi w dalszej treści umowy „**Wykonawca**”

zwani dalej w treści łącznie „Stronami” bądź każde osobno „Stroną”

Postępowanie wyłączone ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) w związku z art. 2 Ustawy PZP. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty zawiera się niniejszą umowę o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca zobowiązuje się** do wykonania zadania polegającego na opracowaniu trzech Programów prac konserwatorskich i restauratorskich dla parku pałacowego w Podwilczu w zakresie:
 - a) starodrzewu parkowego (dendrologicznego),
 - b) hydrologicznego/hydrrotechnicznego,
 - c) prac konserwatorskich i restauratorskich przy murze ogrodzeniowym parku.

2. W ramach realizacji przedmiotu umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) opracowania Programu Prac Konserwatorskich i restauratorskich zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022, poz. 840) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań zabytków

(Dz. U. z 2021, poz. 81), oraz z uwzględnieniem zaleceń pokontrolnych wydanych przez Zachodniopomorskiego Konserwatora Zabytków.

- 2) uzyskania od Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie pozytywnej opinii dla wszystkich przygotowanych programów prac konserwatorskich i restauratorskich.

§ 2

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

- 1 **Wykonawca** oświadcza, że posiada środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania prac będących przedmiotem umowy i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością.
- 2 **Wykonawca** wykona umowę samodzielnie lub za pomocą osób przez siebie wskazanych, gwarantujących należyte wykonanie umowy, za których działania i zaniechania **Wykonawca** odpowiada jak za swoje własne.
- 3 **Wykonawca** zobowiązuje się informować na bieżąco **Zamawiającego** o postępie prac oraz uzgadniać z nim kolejne kroki w realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. **Strony** ustalają termin wykonania przedmiotu umowy:
 - rozpoczęcie prac- dzień podpisania umowy,
 - zakończenie prac- do 50 dni od daty podpisania umowy.
2. Po upływie tego terminu **Wykonawca** poinformuje pocztą elektroniczną **Zamawiającego** o wykonaniu prac. **Zamawiający** dokona protokolarnego odbioru wykonanych prac, zgodnie z §4 umowy.

§ 4

ODBIÓR ROBÓT

1. Strony postanawiają, że przekazanie przedmiotu umowy **Zamawiającemu** zostanie dokonane protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Przedmiot umowy należy dostarczyć na adres **Zamawiającego** wskazany § 6 ust.3 ppkt a w wersji papierowej- 2 egz. oraz w wersji elektronicznej na CD- 1 egz.
3. W terminie 7 dni od daty przekazania przedmiotu umowy **Zamawiający** może zgłosić uwagi i zastrzeżenia do wykonanego przedmiotu umowy oraz wyznaczyć Wykonawcy termin usunięcia ewentualnych wad. **Zamawiający** może wstrzymać się z zapłatą za wykonanie przedmiotu umowy do czasu usunięcia zgłoszonych wad.
4. W przypadku stwierdzenia wad lub uchybień w wykonanym przedmiocie umowy, **Wykonawca** zobowiązuje się do nieodpłatnego wykonania wszelkich poprawek i uzupełnień w terminie do

- 10 dni od daty powiadomienia go w formie elektronicznej (email) przez **Zamawiającego** o niezgodnościach.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu umowy wad nie nadających się do usunięcia lub nie usuniętych zgodnie z ust. 4 **Zamawiający** może stosownie do swego wyboru:
- obniżyć wynagrodzenie **Wykonawcy** odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej lub technicznej.
 - odstąpić od umowy lub zażądać wykonania wadliwie wykonanej części przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania **Wykonawcy** zastrzeżonych kar umownych na zasadach określonych w niniejszej umowie
6. W przypadku wystąpienia wad, których nie ujawniono w czasie przekazania przedmiotu, **Wykonawca** będzie zobowiązany nieodpłatnie do naniesienia poprawek w terminie 7 dni od daty otrzymania w tym zakresie wezwania od **Zamawiającego**.

§ 5

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

- Zamawiający** zobowiązuje się do udzielenia **Wykonawcy** wszelkich niezbędnych informacji, konsultacji i wyjaśnień, dotyczących realizacji przedmiotu umowy w terminie niezbędnym do jej wykonania.
- Zamawiający** zobowiązuje się do przekazania **Wykonawcy** wszelkich niezbędnych dokumentów koniecznych do realizacji niniejszej umowy .

§ 6

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

- Ze strony **Zamawiającego** do kontaktów ze **Wykonawcą** wyznacza się Panią Katarzynę Kubik tel. 605209910, email: k.kubik@gmina-bialogard.pl.
- Ze strony **Wykonawcy** jako osobę do kontaktów wyznacza się Pana Marcina Kubus tel. 668041104., email: **pracownia@pdp.net.pl**
- Korespondencja prowadzona będzie przez Strony umowy w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną na adres:
 - Zamawiającego - Urząd Gminy Białogard, ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard,
 - Wykonawcy- Pracownia Dendrologiczno-Projektowa Justyna Kobylińska-Kubus z siedzibą w Przylepie 52, 72-005 Przeclaw,

Z tym zastrzeżeniem, że dokumenty wymienione w § 4 ust.2 należy dostarczyć zgodnie z opisem § 4

§ 7

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, po jego odebraniu w sposób określony w § 4 bez stwierdzenia wad, potwierdzonym końcowym protokołem odbioru, **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości 25 755,00 zł (słownie dwadzieścia pięć tysięcy siedemset pięćdziesiąt pięć złotych 00/100), w tym podatek VAT 23%. Cena za wykonanie przedmiotu umowy jest ceną ryczałtową i nie ulegnie zmianie.
2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie uregulowana przez **Zamawiającego**, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia rachunku/faktury przez Wykonawcę, wraz z załączonym protokołem zdawczo –odbiorczym nie stwierdzającym wad, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3.
3. **Wykonawca** oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług.
4. Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.
5. Wskazanie rachunku nie znajdującego się w wykazie czynnych podatników podatku VAT uprawnia **Zamawiającego** do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez **Wykonawcę** rachunku bankowego znajdującego się w wykazie czynnych podatników podatku VAT.
6. Gmina Białogard, ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP 6721951177 i upoważnia **Wykonawcę** do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

§ 8

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy opisanego w § 1 **Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia** kar umownych :
 - 1) z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy **Wykonawcy** w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust.1 umowy.
2. **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar na zasadach ogólnych.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym **Wykonawcę** na piśmie w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach

2. **Zamawiający** może w każdym czasie odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - a) brak lub nienależyte wykonywanie obowiązków przez **Wykonawcę** stanowi podstawę do rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę, po uprzednim wyznaczeniu przez Zleceniodawcę dodatkowego 14 dniowego terminu do należytego wykonania umowy.
 - b) **Wykonawca** z własnej winy przerwał realizację przedmiotu umowy i nie realizuje jej przez dłuższy okres niż 7 dni.
3. Zakazana jest zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Strony dopuszczają zmianę treści umowy w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - a) działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie - o okres niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej. Pojęcie siły wyższej oznacza wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą Stron i których nie można było przewidzieć lub które choć przewidywalne były nieuniknione, nawet po powzięciu przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń. Pojęcie to obejmuje w szczególności takie wydarzenia jak: zamieszki, wojny, pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, epidemie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca będzie stał w obliczu „siły wyższej” zobowiązany jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód. Trudności finansowe Zamawiającego lub Wykonawcy nie mogą być traktowane, jako „siły wyższa”,
 - b) niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonywanie umowy w określonym pierwotnie terminie, występujących przez co najmniej 5 dni – o liczbę dni równą liczbie dni, w których występowały niesprzyjające warunki atmosferyczne.
5. Każda zmiana umowy wymaga zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10 PRAWA AUTORSKIE

1. Na mocy niniejszej umowy **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe do Programów prac konserwatorskich i restauratorskich dla parku pałacowego

w Podwilczu i wszystkich opracowań powstałych w wyniku realizacji przedmiotu niniejszej umowy opisanego § 1 bez dodatkowego wynagrodzenia, na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalanie i zwielokrotnianie każdą możliwą techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, wykonywania odbitek, utrwalanie na nośnikach elektronicznych,
 - 2) nieograniczony obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono powstałe opracowanie, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem lub dzierżawa całości lub części powstałych utworów,
 - 3) rozpowszechnianie powstałego opracowania poprzez publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie, nadawanie, reemitowanie i publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do utworów w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności na wystawach, prezentacjach i reklamie w mediach,
 - 4) publikacja w formie książek, broszur, albumów (w tym również w postaci makiet),
 - 5) wprowadzanie powstałego opracowania, w całości lub w części, do pamięci komputera, do sieci komputerowych, w tym Internetu i Intranetu,
 - 6) wykorzystanie powstałego opracowania w całości lub części, do celów promocyjnych, reklamowych i marketingowych, w szczególności w Internecie,
 - 7) wykorzystanie powstałego opracowania, w całości lub w części, do realizacji wszelkich prac związanych z realizacją zadania.
2. W ramach nabytych autorskich praw majątkowych **Zamawiający** ma prawo w szczególności:
- 1) używać powstałego opracowania powstałego w wyniku realizacji przedmiotu niniejszej umowy opisanego § 1 na własny użytek, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Gminy Białogard, w tym w szczególności przekazać powstałe opracowanie lub jego dowolną część, także jego kopie innym podmiotom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań;
 - 2) wykorzystywać powstałe w wyniku realizacji przedmiotu niniejszej umowy opracowanie opisane § 1 lub jego dowolną część do prezentacji,
 - 3) wprowadzać powstałe w wyniku realizacji przedmiotu niniejszej umowy opracowanie opisane § 1 lub jego część do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych,
 - 4) zwielokrotnić powstałe w wyniku realizacji przedmiotu niniejszej umowy opracowanie opisane § 1 lub ich część dowolną techniką,
 - 5) zbyć nabyte autorskie prawa majątkowe i prawa zależne na rzecz osób trzecich.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do powstałych utworów następuje z chwilą przekazana **Zamawiającemu** Programów prac konserwatorskich i restauratorskich dla parku

pałacowego w Podwilczu i **wszelkich** opracowań powstałych w wyniku realizacji przedmiotu niniejszej umowy opisanego § 1. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do powstałego opracowania **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** własność nośników, na których zostało one utrwalone.

4. **Wykonawca**, przenosząc autorskie prawa majątkowe, zezwala **Zamawiającemu** na wykonywanie zależnych praw autorskich w stosunku do opracowania powstałego w wyniku realizacji przedmiotu niniejszej umowy opisanego § 1 na polach eksploatacji określonych w niniejszym paragrafie oraz upoważnia **Zamawiającego** do zlecenia osobom trzecim wykonywania tych zależnych praw autorskich w szczególności zmian, przeróbek i adaptacji. **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** wyłączne prawo zezwalania na korzystanie i rozporządzanie opracowaniem lub jego częścią oraz upoważnia **Zamawiającego** do dalszego przenoszenia tego prawa na osoby trzecie. Udzielenie zezwoleń i przeniesienie wszelkich praw, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, następuje w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wskazanych w niniejszym paragrafie.
5. W wypadku posługiwania się przez **Wykonawcę** przy wykonywaniu opracowania powstałego w wyniku realizacji przedmiotu niniejszej umowy opisanego § 1 pracownikami, podwykonawcami lub innymi osobami albo podmiotami, **Wykonawca** zobowiązuje się przekazać wraz z opracowaniem oświadczenia osób albo podmiotów współpracujących, o przeniesieniu praw autorskich na **Zamawiającego** w granicach opisanych w niniejszym paragrafie.
6. **Zamawiający** może przenieść prawa autorskie majątkowe na inne osoby lub udzielić tym osobom licencji na korzystanie z opracowania powstałego w wyniku realizacji przedmiotu niniejszej umowy opisanego § 1.
7. **Wykonawca** oświadcza, iż przekazywane opracowanie powstałe w wyniku realizacji przedmiotu niniejszej umowy opisanego § 1 nie będzie naruszało żadnych praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń wobec **Zamawiającego** z tytułu naruszenia praw osób trzecich **Wykonawca** zobowiązuje się do ich pełnego zaspokojenia.
8. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust 1 umowy. **Wykonawcy** nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z opracowania powstałego w wyniku realizacji przedmiotu niniejszej umowy opisanego § 1 na żadnym z pól eksploatacji ani za wykonywanie zależnych praw autorskich.
9. Przeniesienie praw, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje na czas nieokreślony oraz nieograniczony co do miejsca.
10. **Wykonawca** zobowiązuje się zapewnić, iż osoby fizyczne posiadające autorskie prawa osobiste do powstałych utworów nie będą wykonywać swoich praw w sposób sprzeczny ze zgodami udzielonymi **Zamawiającemu** w niniejszej umowie.

§ 11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Wykonawca** nie może przenieść na inną osobę praw i obowiązków wynikających z umowy bez uprzedniej zgody **Zamawiającego** wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Integralną część umowy stanowi następujący załącznik:
 - a. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez **Zamawiającego**.
5. Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

WÓJT

Jacek Smoliński

SKARBNIK
GMINY BIAŁOGARD

Izabela Czuplejewska

Wykonawca

Pracownia Dendrologiczno-Projektowa

Justyna Kobylińska-Kubus
Justyna Kobylińska-Kubus
Właściciel

Pracownia Dendrologiczno-Projektowa



Przylep 52, 72-005 Przeclaw

tel. +48 668 04 11 04

e-mail: pracownia@pdp.net.pl

www.pdp.net.pl

NIP 854-135-37-54, REGON 320877340

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Białogard, ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard;
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Grzegorz Skrzypkowski. Z inspektorem można kontaktować się drogą mailową: iod@gmina-bialogard.pl;
- 3) Państwa dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (art. 6 ust.1 lit c RODO), jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust.1 lit e) RODO), w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO) a także na podstawie zgody udzielonej przez osobę, której dane dotyczą (art. 6 ust 1 lit. a) RODO).
- 4) odbiorcami do których mogą być przekazane Państwa dane osobowych będą strony i uczestnicy postępowań lub podmiotom mającym podstawę prawną otrzymania takich informacji. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia danych osobowych informatycznych.
- 5) będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2019 poz. 553 ze zm.) – przez czas określony w tych przepisach;
- 6) Państwa dane nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane, a także nie są przekazywane do państw trzecich;
- 7) posiadają Państwo prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, ich sprostowania oraz mają Państwo prawo żądania od administratora ograniczenia ich przetwarzania; mają również Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy na opracowanie Programów prac konserwatorskich i restauratorskich dla parku pałacowego w Podwileczu .
- 9) zgodnie z RODO przysługuje Państwu: 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; 3. prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; 4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

RADCA PRAWNY

Agata Gąsecka

WÓJT

Jacek Smoliński

Pracownia Dendrologiczno-Projektowa
Justyna Kobylińska-Kubus
właściciel

Pracownia Dendrologiczno-Projektowa
Przylep 52, 72-005 Przecław
tel. +48 688 04 11 04
e-mail: pracownia@pdp.net.pl
www.pdp.net.pl
NIP 854-135-37-54, REGON 320877340