

141 | 2023

UMOWA Nr WEiS-II/D/3/2023

w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Białogard
zawarta w dniu 28.09. 2023 roku w Szczecinie

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

Tomasz Schieraj *W. Czarnecki* Województwa Zachodniopomorskiego,
Stanisław Wziątek – Członek Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego,
zwanym dalej **Województwem**,

a

Gminą Białogard, ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard, reprezentowaną przez

Jacko Smolińskiego - *Wójta Gminy Białogard*
zwaną dalej **Beneficjentem**.

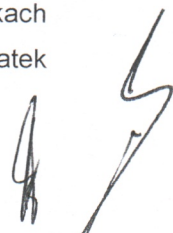
§ 1

1. W wykonaniu uchwały nr XLII/494/23 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 26 kwietnia 2023 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej jednostkom samorządu terytorialnego z obszaru województwa zachodniopomorskiego, z przeznaczeniem na poprawę i modernizację infrastruktury sportowej w 2023 roku przyznaje się Beneficjentowi pomoc finansową w formie dotacji celowej, zwanej dalej dotacją, na zadanie pn. „**Trybuny sportowe na stadionie sportowym w Stanominie**”, zwane dalej zadaniem.
2. Województwo przeznaczy na cel, o którym mowa w ust. 1, środki finansowe w wysokości **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
3. Środki uzyskane na podstawie niniejszej umowy będą wykorzystane do **31 grudnia 2023 r.** na pokrycie wydatków majątkowych powstałych w terminie **od 1 stycznia do 31 grudnia 2023 roku**.

§ 2

1. Kwotą dotacji Beneficjent może pokryć nie więcej niż 50% wartości zadania, pozostałą część zobowiązuje się sfinansować ze środków własnych.
2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
3. Dotacja będzie przekazana na konto Beneficjenta, nr rachunku: **54 8562 0007 0000 0677 2000 0270** w terminie **21 dni od podpisania niniejszej umowy**.

§ 3

1. Beneficjent w terminie do dnia **31 stycznia 2024 r.** prześle rozliczenie rzeczowo – finansowe z realizacji zadania, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 2. Do rozliczenia rzeczowo – finansowego należy dołączyć sprawozdanie opisowe oraz kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem faktur i rachunków opisanych pod względem merytorycznym i sprawdzonych pod względem formalno-rachunkowym, dokumentujących wszystkie koszty poniesione w związku z realizacją zadania. Opis faktury powinien zawierać w szczególności nazwę zadania i numer umowy oraz adnotację, że wydatek został poniesiony zgodnie z obowiązującymi przepisami o zamówieniach publicznych. Na fakturach lub rachunkach opłacanych w całości lub części ze środków Województwa należy umieścić adnotację, że wydatek
- 

został sfinansowany ze środków budżetu Województwa Zachodniopomorskiego, oraz podać wielkość tych środków.

3. Do każdej opłaconej faktury lub rachunku należy dołączyć dowód zapłaty.
4. W przypadku stwierdzenia w rozliczeniu rzeczowo – finansowym nieprawidłowości lub braków Województwo wezwie Beneficjenta do jego weryfikacji bądź uzupełnienia.
5. Jeżeli nieprawidłowości lub braki, o których mowa w ust. 4, nie zostaną usunięte w terminie 14 dni od daty wezwania, Województwo zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia rozliczenia rzeczowo – finansowego.
6. W przypadku nieprzyjęcia rozliczenia rzeczowo – finansowego, o którym mowa w ust. 5, bądź nieprzedłożenia przez Beneficjenta sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie, Województwo może ją rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym. Województwo, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
7. W wypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z celem określonym w § 1 ust. 1 dotacja podlega zwrotowi na właściwy rachunek Województwa wskazany § 4 ust. 1 niniejszej umowy w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, od dnia przekazania środków do dnia ich zwrotu.

§ 4

1. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części kwoty, o której mowa w § 1 ust. 2, część niewykorzystana podlega zwrotowi w terminie do 31 stycznia 2024 r. na rachunek bankowy Województwa o numerze **53 1090 2268 0000 0001 4816 9920** dla środków zwróconych **do 31 grudnia 2023 r.** lub **43 1090 2268 0000 0001 4817 0003** dla środków zwróconych **po 31 grudnia 2023 r.**
2. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Województwa nr **43 1090 2268 0000 0001 4817 0003**.
3. W przypadku całkowitego odstąpienia od realizacji zadania przez Beneficjenta otrzymana dotacja powinna zostać niezwłocznie zwrócona na właściwy rachunek Województwa wskazany ust. 1 niniejszej umowy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji.
4. W razie niemożności wykonania zadania wskutek okoliczności, na które Beneficjent, mimo zachowania należytej staranności, nie ma wpływu, umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem czternastodniowego okresu wypowiedzenia.
5. Rozwiązując umowę z powodów, o których mowa w ust. 4, Strony określą w odrębnym protokole kwotę dotacji podlegającą zwrotowi, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 5

1. Beneficjent nie może wykorzystać środków finansowych uzyskanych na podstawie niniejszej umowy na cel inny niż określony w § 1 ust. 1 umowy.



Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Edukacji i Sportu
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40
70-421 Szczecin

(pieczęćka jednostki samorządu terytorialnego)

..... dn.

Rozliczenie

dotacji celowej dla jednostki samorządu terytorialnego na zadanie zlecone i dofinansowane ze środków budżetu Województwa Zachodniopomorskiego na podstawie umowy nr..... z dnia

Nazwa zadania.....

Koszt ogólny zadania.....

Środki z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego.....

Wkład własny.....

Niewykorzystana kwota dotacji podlegająca zwrotowi.....

Specyfikacja rachunków wg tabeli:

L.p	Rodzaj kosztu	Wystawca rachunku / faktury (nazwa i dane wystawcy)	Faktura / Rachunek		Kwota dofinansowania pokrywana z tytułu rachunku/faktury
			Nr	Data wystawienia	
1.					
2.					
3.					
itd					
RAZEM:					

Słownie (razem w zł.):.....

Oświadczam, że środki finansowe otrzymane z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego nie podlegają rozliczeniu w innych jednostkach i zostały wykorzystane zgodnie z ustawą „Prawo zamówień publicznych”

Jednocześnie stwierdzamy, że w/w dokumenty zostały sprawdzone pod względem celowości, legalności, gospodarności i zgodności z obowiązującymi przepisami jak również pod względem formalnym i rachunkowym.

Powyższe dokumenty znajdują się w aktach naszej organizacji.

W załączeniu przedkładamy kserokopie opisanych rachunków (faktur) – sztuk: poświadczonych za „Zgodność z oryginałem” i zgodnie z pozostałymi, innymi zapisami ww. umowy jak i dołączamy opis merytoryczny zrealizowanego zadania.

Podpis (podpisy) osoby (osób)
uprawnionej (uprawnionych)
do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu wnioskodawcy

2. Przychody uzyskane przez Beneficjenta w związku z realizacją zadania, w tym odsetki bankowe od kwoty dotacji otrzymanej od Województwa na podstawie niniejszej umowy, Beneficjent zobowiązuje się wykorzystać na realizację zadania.

§ 6

1. Beneficjent zobowiązany jest do informowania o fakcie dofinansowania zadania w wydawanych przez siebie publikacjach i materiałach informacyjnych przekazywanych poprzez media oraz w prowadzonych przez siebie internetowych serwisach społecznościowych, a także do umieszczenia w miejscu realizacji zadania na okres dwóch lat od dnia zakończenia realizacji zadania trwałej tablicy o minimalnych wymiarach 40 cm x 60 cm z logo Województwa, nazwą zadania oraz informacją: „**zadanie współfinansowane ze środków budżetu Województwa Zachodniopomorskiego**”.
2. Po wykonaniu zadania Beneficjent prześle dokumentację fotograficzną z jego realizacji na adres komunikacja@wzp.pl.

§ 7

1. Województwo zastrzega sobie prawo kontroli należytego wykonania niniejszej umowy, w szczególności postanowień § 6, oraz stanu realizacji zadania.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, Beneficjent, na wniosek upoważnionych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, zobowiązany jest do przesłania informacji na temat realizacji zadania.

§ 8

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu.
2. Nie wymaga aneksowania sprostowanie oczywistych omyłek pisarskich, w tym błędów w numerach rachunków bankowych, które Strona zgłaszająca obowiązana jest przedstawić drugiej stronie na piśmie.

§ 9

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla Województwa.

§ 10

W sprawach, które nie są uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WOJEWÓDZTWO
WICEMARSZAŁEK
Tomasz Sobieraj
CZŁONEK ZARZĄDU
Stanisław Wziątek

BENEFICJENT
WÓJT
Jacek Smoliński
SKARBNIK
GMINY BIAŁOGARD
Izabela Czupiejewska
GMINA BIAŁOGARD
ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard
NIP 672-19-51-177
tel. (094) 312 44 01, fax (094) 312 78 44