

UMOWA Nr IZPiPGN.272.22.2023

zawarta w dniu 26.04.2023r. w Białogardzie
pomiędzy:

Gminą Białogard z siedzibą przy ul. Wileńskiej 8, 78-200 Białogard, NIP: 6721951177 zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez Wójta Gminy Białogard – Jacka Smolińskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Białogard – Izabeli Czapplewskiej

a

Pol-Dróg Drawsko Pomorskie S.A. mającą swą siedzibę przy ul. Podmiejska 2, 78-500 Drawsko Pomorskie, działającą w obrocie prawnym jako podmiot gospodarczy na podstawie KRS Nr 0000032833, data rejestru 03.08.2001r., NIP: 2530033758, REGON 330917763, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

1. Daniel Paluch – Prezes Zarządu

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

została zawarta umowa o następującej treści:

Zamówienie udzielane jest na podstawie szczegółowych warunków i zasad Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie z **Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych**, ustanowionego Uchwałą Rady Ministrów nr 84/2021 z dnia 01 lipca 2021r. Uchwałą nr 176/2021 Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2021 r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych oraz Wstępnej Promesy dot. dofinansowania inwestycji z powyższego Programu Nr 01/2021/3788/PolskiŁad z dnia 23 lutego 2023r. (promesy nr 01/2021/3788/PolskiŁad z dnia 24.04.2023r.)

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie „Przebudowa drogi w miejscowości Podwilcze – Gmina Białogard” realizowane w ramach Programu Rządowego Funduszu POLSKI ŁAD: PROGRAM INWESTYCJI STRATEGICZNYCH w formule zaprojektuj i wybuduj
2. Wykonawca oświadcza, iż otrzymał i zapoznał się z dokumentacją przetargową, uznaje ją za kompletną do należytej wyceny i wykonania kompletnego przedmiotu niniejszej Umowy i nie wnosi do niej zastrzeżeń.
3. Wykonawca oświadcza, że dla obmiarów i kalkulacji cen jednostkowych, jak też określenia jakości użytych materiałów zostały zachowane wszystkie niezbędne normy, także te, które przewidują podwyższony standard wykonania.
4. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia ciągłości ruchu drogowego i pieszego na czas trwania robót budowlanych.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji Przedmiotu Umowy strony ustalają na dzień zawarcia Umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na 18 miesięcy od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo – terminowo – finansowym, uwzględniającym podział realizacji inwestycji na Etapy opisane w § 4 ust. 6 umowy.
4. Wykonawcy zobowiązany pozostaje do przedłożenia dla Zamawiającego harmonogramu o którym mowa w ustępie poprzedzającym w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych, przy czym na materiały te muszą posiadać atesty, certyfikaty lub dopuszczenia do stosowania w budownictwie w Polsce oraz odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z właściwymi przepisami prawa oraz normami techniczno-budowlanymi.
2. Wykonawca powinien posiadać sprzęt i kadrę techniczną zapewniającą należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Organizacja ruchu na czas robót należy do Wykonawcy.

4. Strony ustalają, że Wykonawca wykona roboty zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, oraz na zasadach określonych w szczegółowych warunkach przetargu.

§4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto **4 961 822,56 zł**, słownie: cztery miliony dziewięćset sześćdziesiąt jeden tysięcy osiemset dwadzieścia dwa 56/100 zł w tym podatek VAT w wysokości 23 %, tj. 927 820,48 zł.
2. Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje również wynagrodzenie za wszelkie roboty/prace towarzyszące, występujące podczas realizacji przedmiotu umowy. WYKONAWCA nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu i § 18 umowy.
3. Należności będą regulowane przelewem z konta ZAMAWIAJĄCEGO na firmowy rachunek WYKONAWCY, ujawniony na tzw. „białej liście” prowadzonej przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w mechanizmie podzielonej płatności.
4. Wykonawca oświadcza, iż zapewni finansowanie inwestycji w części niepokrytej udziałem własnym Zamawiającego na czas poprzedzający wypłatę z Promesy udzielonej Zamawiającemu przez Bank Gospodarstwa Krajowego w ramach programu Polski Ład, z zastrzeżeniem, że zapłata wynagrodzenia w całości nastąpi zgodnie z postanowieniami umowy – w terminie nie dłuższym niż 35 dni od dnia odbioru końcowego zamówienia przez Zamawiającego.
5. ZAMAWIAJĄCY przewiduje zapłatę wynagrodzenia należnego WYKONAWCY w częściach (transzach).
6. Wynagrodzenie wykonawcy będzie płatne w sposób określony odgórnymi i bezwzględnie obowiązującymi regulacjami Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych – w ramach następujących części (transzy):
 - a. Transza obejmująca wkład własny Zamawiającego – wynagrodzenie za pracę objętą Etapem I, o wartości stanowiącej równowartość udziału własnego Zamawiającego w kosztach inwestycji wynoszącym do 5% wskazanej w projekcie szacowanej wartości Inwestycji, płatne na podstawie faktury wystawionej w oparciu o protokół potwierdzający wykonanie prac objętych etapem I inwestycji, tj. robót o równowartości 5% wynagrodzenia wykonawcy, wynikających z harmonogramu rzeczowo – finansowo – terminowego.
 - b. Transza 1 – wynagrodzenie za prace objęte Etapem II, płatne na podstawie faktury wystawionej w oparciu o protokół potwierdzający wykonanie prac objętych etapem II inwestycji, tj. robót o równowartości nie większej niż 20% wynagrodzenia wykonawcy, wynikających z harmonogramu rzeczowo – finansowo – terminowego;
 - c. Transza 2 – wynagrodzenia za pracę objętą etapem III, płatne na podstawie faktury wystawionej w oparciu o protokół potwierdzający wykonanie prac objętych etapem II inwestycji, tj. robót o równowartości nie większej niż 30% wynagrodzenia wykonawcy, wynikających z harmonogramu rzeczowo – finansowo – terminowego;
 - d. Transza 3 - płatna na podstawie faktury wystawionej w oparciu o protokół potwierdzający wykonanie prac objętych etapem III inwestycji, tj. robót o równowartości pozostałej do wypłaty kwoty wynagrodzenia wykonawcy, wynikających z harmonogramu rzeczowo – finansowo – terminowego;
7. Warunkiem wystawienia faktury częściowej jest zatwierdzenie przez inspektora nadzoru protokołu częściowego odbioru robót oraz dostarczenie dowodów zapłaty Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych, wynagrodzenia. W przypadku nieprzedstawienia przez WYKONAWCĘ wszystkich dowodów zapłaty ZAMAWIAJĄCY wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
8. WYKONAWCA przedłoży fakturę końcową w terminie 7 dni po podpisaniu przez strony protokołu odbioru końcowego robót. WYKONAWCA wraz z fakturą końcową przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU dowody zapłaty Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych wynagrodzenia.
9. ZAMAWIAJĄCY obowiązany jest dokonać zapłaty niewypłaconej części wynagrodzenia za wykonane roboty w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury końcowej wraz z dowodami zapłaty wskazanymi w ust. 7 i 8, nie dłuższym jednak niż 35 dni od dnia odbioru końcowego.
10. Dowodami zapłaty, o których mowa w ust. 7 i 8 są: kserokopia faktury wystawionej przez Podwykonawcę za wykonane roboty oraz dokument potwierdzający zaksięgowanie zapłaty należnego wynagrodzenia na koncie Podwykonawcy lub wyciąg z rachunku bankowego WYKONAWCY potwierdzający dokonanie przelewu należnego wynagrodzenia na konto Podwykonawcy i oświadczenie Podwykonawcy stanowiące załącznik do umowy;
11. Każda ze stron może zwrócić się z pisemnym wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany (wzrostu lub obniżenia) ceny materiałów lub kosztów związanych z

realizacją zamówienia o ponad 10% wartości w porównaniu z ich wartością w dniu złożenia oferty.

12. Wysokość zmiany wynagrodzenia za wykonanie robót budowlanych ustalana jest w oparciu o wskaźniki procentowe zmiany średnich cen jednostkowych materiałów oraz cen pracy sprzętu budowlanego publikowane co kwartał w ogólnie dostępnych informacjach wydawnictwa Sekocenbud.
13. Wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia podlega złożeniu w terminie do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót, wniosek złożony po tym terminie nie podlega rozpatrzeniu. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem w szczególności poprzez wskazanie rodzaju materiału, robocizny lub sprzętu budowlanego objętych zmianą, oraz ilości planowanego zużycia lub wykorzystania oraz dokumenty niezbędne do oceny czy udokumentowane zmiany wskaźników procentowych uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. W przypadku uwzględnienia wniosku strony podpisują aneks do umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia ustalana jest w odniesieniu do wartości kwotowych przypisanych poszczególnym jednostkom materiałów, stawek robocizny oraz pracy sprzętu (objętych zmianą) i stanowi iloczyn tych wartości i wskaźnika procentowego zmiany. Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia wynosi 10% kwoty wskazanej w § 4 ust. 1 umowy. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić w dowolnym okresie trwania umowy, jednak nie wcześniej niż przed upływem 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Za początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przyjmuje się dzień złożenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia w siedzibie strony lub datę jego nadania w urzędzie pocztowym przesyłką poleconą.

§ 5

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego zobowiązuje się, w szczególności do:
 - 1) urzędzenia terenu budowy,
 - 2) oznakowania terenu budowy,
 - 3) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia, naprawienia go i doprowadzenia do stanu pierwotnego,
 - 4) demontażu, napraw, montażu ogrodzeń posesji oraz innych obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu,
 - 5) wykonania badań i prób, jak również do dokonania odkrywek w przypadku niezgłoszenia robót do odbioru ulegających zakryciu lub zanikających,
 - 6) zapewnienia obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne obejmującej m.in. wytyczenie,
 - 7) odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy,
 - 8) zapewnienia dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 9) utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
 - 10) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego,
 - 11) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontrolnych badań dot. jakości realizowanych robót, zgodnie ze STWiOR. Badania kontrolne będą przeprowadzane na zlecenie Zamawiającego. Zamawiający zleca badania wybranemu przez siebie podmiotowi mającemu stosowne uprawnienia do jego przeprowadzenia. Wyniki badań zlecone przez Zamawiającego są dla Stron wiążące. Koszty badań pokrywa w całości Wykonawca. Pokrycie tych kosztów przez Wykonawcę nastąpi na podstawie refaktury wystawionej Wykonawcy przez Zamawiającego.

§ 6 (jeżeli dotyczy)

1. Materiały z rozbiórki niewykorzystane ponownie stanowią własność Zamawiającego.
2. Inspektor Nadzoru bądź inna upoważniona osoba z ramienia Inwestora, dokonuje oceny stanu materiałów pochodzących z rozbiórki - na te materiały, które nadają się i na te, które nie nadają się do ponownego wbudowania, a następnie sporządza protokół materiałów z rozbiórki nadających się do ponownego wbudowania.
3. Wykonawca zobowiązany jest załadować i przewieźć materiały pochodzące z rozbiórki, nadające się do ponownego wykorzystania a nie wykorzystane na plac składowy wskazany przez Zamawiającego oraz rozładować ten materiał w wyznaczonym miejscu.
4. Wykonawca zobowiązany jest przygotować materiały rozbiórkowe do przyjęcia ich na plac składowy Zamawiającego.
5. Dostawa materiałów odbywa się w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 14.00.

6. Jeśli pracownik Zamawiającego podczas oględzin przywiezionego materiału stwierdzi jego popękanie lub inny rodzajowo materiał, materiał ten nie zostanie przyjęty na plac składowy. W taki przypadku Wykonawca w obecności pracownika Zamawiającego zobowiązany jest we własnym zakresie przełożyć i uporządkować materiał. Po akceptacji ze strony pracownika Zamawiającego Wykonawca rozładuje materiał we wskazanym miejscu.
7. Czynności określone w ust. 1 do ust. 6 Wykonawca zobowiązany jest wykonać własnym staraniem i na własny koszt, w ramach wynagrodzenia umownego.

§ 7

1. Zamawiający nie dokona odbioru i zapłaty za roboty wykonane nie wadliwie i niezgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) pełnego zabezpieczenia warunków bezpieczeństwa wszystkich osób upoważnionych do przebywania na placu budowy, a ponadto uczestników ruchu drogowego,
 - 2) strzec mienia znajdującego się na placu budowy,
 - 3) przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy oraz uporządkowania terenu robót.

§ 8

1. Faktura dokumentująca wartość wykonanych i odebranych robót może zostać złożona przez Wykonawcę do Zamawiającego po: wykonaniu pełnego zakresu każdego etapu robót objętych niniejszą umową (z uwzględnieniem ich ewentualnego ograniczenia).
 - a) dokonaniu odbioru robót i podpisaniu protokołu odbioru końcowego stwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy w ramach danego etapu.
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za roboty podlegające odbiorowi w ramach każdego etapu nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/faktur. Nabywcą faktury/faktur jest:
Gmina Białogard
ul. Wileńska 8
78-200 Białogard
Nip: 6721951177
3. Do protokołu odbioru końcowego ostatniego etapu realizacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć certyfikaty na znak bezpieczeństwa, certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności z dokumentami normatywnymi na wbudowane materiały zgodnie z uregulowaniami zawartymi w stosownych przepisach wykonawczych do Ustawy Prawo Budowlane.
4. Płatności dokonywane będą w mechanizmie podzielonej płatności, na firmy rachunek wykonawcy ujawniony na tzw. „białej liście” prowadzonej przez Dyrektora Krajowej Administracji Skarbowej.

§ 9

1. W toku realizacji niniejszego zamówienia strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
 - 1) Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji Umowy jest: Piotr Kozicki ,e-mail: p.kozicki@gmina-bialogard.pl
Gabriela Wołujewicz, e-mail: g.wolujewicz@gmina-bialogard.pl
Karolina Wasilewska, e-mail: k.wasilewska@gmina-bialogard.pl
tel. służbowy 94 312 11 62Osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest Dominika Doleżan e-mail: ddolezan@poldrog.pl tel. służbowy 784 563 130

- 1) Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie Paweł Szumowski, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej, nr uprawnień ZAP/0204/OWOD/09 z dnia 30.12.2009, e-mail: pszumowski@poldrog.pl telefon służbowy 515 062 603
2. Nadzór inwestorski z ramienia zamawiającego pełni Włodzimierz Makowski e-mail: biuro@ekobudsc.pl tel. służbowy 508944047 Zmiana osób uprawnionych do kontaktu wymienionych w ust. 1 wymaga zmiany umowy w formie aneksu.
3. Strony ustalają, iż korespondencja wynikająca z bieżącej realizacji umowy odbywać się będzie drogą mailową , na adresy osób wskazanych w ust. 1.

§ 10

1. W celu zapewnienia właściwej jakości robót, ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 248 091,13 zł, słownie: dwieście czterdzieści osiem tysięcy

- dziewięćdziesiąt jeden 13/100 zł tj. 5% wynagrodzenia brutto zgodnie z § 4 ust. 1.
2. WYKONAWCA wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej na okres wykonania przedmiotu umowy, tj. od 26.04.2023r. do dnia 25.11.2024r., oraz zabezpieczenia na okres gwarancji i rękojmi za wady, tj. od dnia 26.11.2024r. do dnia 11.12.2029r.
 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% jego wartości będzie zwrócone WYKONAWCY w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru robót, pozostała część zabezpieczenia – 30% zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.
 4. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, ZAMAWIAJĄCY zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
 5. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania WYKONAWCA zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna przed upływem terminu ważności złożonego zabezpieczenia. W przypadku, gdy WYKONAWCA nie przedłuży ww. zabezpieczenia, ZAMAWIAJĄCY postąpi zgodnie z zapisami ust. 4.
 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądź nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu.
 7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
 8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, poświadczenia podpisu przez osoby trzecie, bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądana kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
 9. W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądzu, podlega ona pierwotnej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia treści gwarancji (poręczenia) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy celem jej weryfikacji. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać żadnych ograniczeń do wykonywania uprawnień z niej wynikających, szczególnie w zakresie spełnienia jakichkolwiek warunków wobec Gwaranta zarówno przez Beneficjenta gwarancji (poręczenia), jak i Zobowiązanego. Zmiana formy zabezpieczenia będzie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 10. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 11. Zaleca się, aby w przypadku, gdy Wykonawca występujący wspólnie wnoszą zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź, w treści gwarancji lub poręczenia w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, zostały wskazane, jako Wykonawcy zamówienia publicznego, wszystkie podmioty występujące wspólnie.

§ 11

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności :

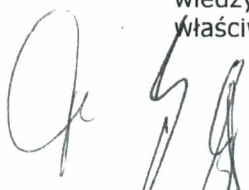
1/ Wykonawca zobowiązuje się wykonać i utrzymać zabezpieczenie terenu robót, strzec mienia znajdującego się na terenie robót, utrzymywać jezdnię wraz z dojazdami do posesji w czystości, w czasie prowadzenia prac.

2/ Organizacja robót prowadzona będzie zgodnie z wymogami bhp oraz p.poż., a także przepisami dotyczącymi ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa ruchu drogowego. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie realizacji robót norm określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa ruchu ponosi Wykonawca.

3/ Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy, dokumentację powykonawczą oraz uporządkowany plac budowy.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówione roboty zgodnie z dokumentacją przetargową, ustaleniami zawartymi w SWZ, PFU dodatkowymi uzgodnieniami z Zamawiającym, zasadami wiedzy technicznej, aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i innymi właściwymi normami.



2. W przypadku natrafienia przez Wykonawcę na urządzenia podziemne nie wykazane w dokumentacji technicznej, Wykonawca natychmiast wstrzyma prowadzenie dalszych prac powiadamiając o tym fakcie Zamawiającego.
3. Za ewentualne szkody powstałe w czasie prowadzenia robót odpowiada Wykonawca.
4. Ryzyko Wykonawcy obejmuje ryzyko obrażeń lub śmierci osób oraz utraty lub uszkodzeń mienia (w tym bez ograniczeń robót, urządzeń, materiałów, sprzętu, nieruchomości i ruchomości) Wykonawcy i osób trzecich.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie robót w czasie od daty protokolarnego przejścia terenu robót przez Wykonawcę do daty protokolarnego odbioru końcowego robót.

§ 13

Strony ustalają, że na wykonane roboty Wykonawca udziela gwarancji na okres **60** miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy na zasadach określonych w Zał. Nr 1 do niniejszej umowy.

§ 14

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 2. za zwłokę w usunięciu usterek i wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub odbiorze przed upływem okresu rękojmi – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie usterek i wad,
 3. za zwłokę w usunięciu usterek i wad stwierdzonych w okresie rękojmi/gwarancji – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 4. z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
 5. z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
 6. jeżeli czynności zastrzeżone dla kierownika budowy/robót, będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego – w wysokości 5.000,00 zł za każdy przypadek,
 7. jeżeli roboty objęte przedmiotem Umowy będzie wykonywał, bez zgody Zamawiającego, podmiot inny niż Wykonawca – w wysokości 5.000,00 zł za każdy przypadek,
 8. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty (jeżeli była wymagana) – w wysokości 200,00 zł,
 9. za niespełnienie wymagań w zakresie zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazanych w § 7 ust. 6 Umowy – karę umowną w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
 10. za nieprzedłożenie, w terminie o którym mowa w § 2 ust. 2 harmonogramu rzeczowo – terminowo – finansowego w wysokości 500 zł./za każdy dzień zwłoki;
- 2) Jeżeli kara umowna nie pokryje wysokości poniesionej szkody Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
- 3) Strony umowy zgodnie ustalają iż kary umowne mogą podlegać potrąceniu z wynagrodzenia umownego bez potrzeby dodatkowych wezwań do zapłaty.
- 4) Dokonanie potrącenia i naliczone kary umowne nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy we właściwy sposób i w całym zakresie.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
- 6) Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy

§ 15

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - a) w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację,
 - b) ogłoszono upadłość Wykonawcy,
 - c) Wykonawca zaniecha realizacji robót, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje ich przez okres 7 dni,



- d) wykonuje roboty wadliwie, nieterminowo, niezgodnie z dokumentacją techniczną przedmiotu zamówienia, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego.
- Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 w terminie od 30 dni d dnia powzięcia informacji o okolicznościach wskazanych w ust. 1 lit. a-d.
 - W przypadkach wymienionych w ust. 1 lit. c) i d), Zamawiający ma prawo wkroczyć na teren robót nie zwalniając Wykonawcy z odpowiedzialności wynikającej z warunków umowy i powierzyć realizację robót osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
 - W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

§ 16

W przypadku realizowania zamówienia publicznego objętego niniejszą umową przy pomocy podwykonawców, strony zobowiązane są do stosowania poniższych postanowień umowy:

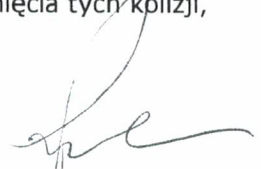
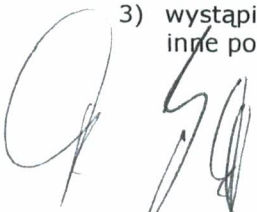
- Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany.
- Umowa z podwykonawcą robót budowlanych musi spełniać następujące warunki, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - umowa musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - umowa musi zawierać postanowienie, uprawniające podwykonawcę, do występowania do Zamawiającego, o dokonanie bezpośredniej zapłaty faktur lub rachunków, zaakceptowanych przez Wykonawcę, wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór rozliczanych robót,
 - termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy roboty budowlanej,
 - w umowie musi być dokładnie określony zakres prac, które powierza się podwykonawcy, kwotę wynagrodzenia za roboty, termin wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy, warunki płatności,
- Zamawiający ma prawo zgłosić w terminie 7 dni w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do projektu jej zmian niespełniającej wymagań określonych w ust. 2 oraz w specyfikacji warunków zamówienia.
- Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
- Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, oraz jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- Zamawiający ma prawo zgłosić w terminie 7 dni roboczych od przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane niespełniającej wymagań określonych w ust. 2 oraz w specyfikacji warunków zamówienia.
- Niezgłoszenie sprzeciwu w formie pisemnej do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
- Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
- W przypadku, o którym mowa w ust. 8 jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej w kwocie 5.000,00 zł, o której mowa w ust. 12
- W przypadku realizacji robót za pomocą podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy warunkiem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest przedstawienie Zamawiającemu wraz z fakturą :
 - potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopii dokumentu potwierdzającego zapłatę przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego

- podwykonawcy za wykonane przez niego roboty, dostawy lub usługi, lub przedstawienie Zamawiającemu upoważnienia uprawniającego Zamawiającego do zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wraz z dyspozycją przekazania tego wynagrodzenia (wskazując dokładnie kwotę, nr rachunku).
- b) protokołu odbioru robót wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, uwzględniający zakres zrealizowanych przez niego robót, dostaw lub usług oraz należne wynagrodzenie - protokół ten wymaga podpisów przedstawiciela Wykonawcy i podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzających zawarte w nich ustalenia,
 - c) kserokopię potwierdzonej za zgodność z oryginałem faktury lub rachunku podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
11. W przypadku realizowania zamówienia publicznego objętego niniejszą umową przy pomocy dalszych podwykonawców, strony zobowiązane są do stosowania poniższych zasad zawierania umów z dalszym podwykonawcą :
- a) podwykonawca lub dalszy podwykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy z dalszym podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany,
 - b) umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, powinna spełniać następujące wymagania, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - umowa musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - umowa musi zawierać postanowienie, uprawniające podwykonawcę, do występowania do Zamawiającego, o dokonanie bezpośredniej zapłaty faktur lub rachunków, zaakceptowanych przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór rozliczanych robót; postanowienie takie musi mieć charakter przechodni, to znaczy że analogiczne postanowienie musi być zawarte w każdej kolejnej umowie z dalszymi podwykonawcami,
 - termin zapłaty wynagrodzenia dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - w umowie musi być dokładnie określony zakres prac, które powierza się podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, kwotę wynagrodzenia za roboty, termin wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy, warunki płatności,
 - c) podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest dołączyć do projektu umowy zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy,
 - d) Zamawiający ma prawo zgłosić w terminie 5 dni pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do projektu jej zmian niespełniającej wymagań określonych w ust. 11 oraz w specyfikacji warunków zamówienia,
 - e) niezgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w formie pisemnej do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w lit. d, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 - f) podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, oraz jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 - g) Zamawiający ma prawo zgłosić w terminie 7 dni roboczych od przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo zgłosić w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane niespełniającej wymagań określonych w ust. 11 oraz w specyfikacji warunków zamówienia,
 - h) niezgłoszenie sprzeciwu w formie pisemnej do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w lit. g, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 - i) podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5.000,00 zł w przypadku :
- a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,

- c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
- d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu wykonawcy faktury lub rachunku.

§ 17

1. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:
 1. zmiany terminu wykonania zamówienia,
 2. zmiany w zakresie podwykonawstwa, szczegółowo opisana w § 6 Umowy,
 3. zmian rozwiązań technicznych lub technologicznych,
 4. zmian sposobu wykonania przedmiotu Umowy,
 5. zmiany producenta materiałów budowlanych, urządzeń,
 6. zmiany wymiarów, położenia lub wysokości części robót budowlanych,
 7. zmiany kierownika budowy lub robót.
2. Zmiana postanowień Umowy jest możliwa poprzez przedłużenie terminów o których mowa w § 2 Umowy w przypadku:
 1. przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 2. działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,
 3. wystąpienia niemożliwych do przewidzenia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonych Umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – fakt ten musi być potwierdzony pisemnie przez inspektora nadzoru,
 4. działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
 5. wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy administracji, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 6. wystąpienia opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 7. niemożności wykonywania robót z powodu braku dostępności do miejsc niezbędnych do ich wykonania z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 8. niemożności wykonywania robót, gdy uprawniony organ nie dopuszcza do wykonania robót lub nakazuje wstrzymanie robót z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
3. W wymienionych w ust. 2 przypadkach wystąpienia opóźnień lub wstrzymania realizacji Strony mogą ustalić nowe terminy realizacji robót i rozliczenia końcowego z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy, postoju lub okresowi opóźnienia.
4. W przypadku konieczności zmiany terminu realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego. Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie zmiany terminu.
5. Zmiana terminów realizacji Umowy możliwa jest tylko po wcześniejszym udokumentowaniu przedłużenia okresu zabezpieczenia należytego wykonania umowy i okresu rękojmi.
6. Zmiana postanowień Umowy jest możliwa poprzez zmianę sposobu wykonania Przedmiotu Umowy lub poprzez przedłużenie terminu zakończenia robót w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - a. zmian technologicznych – o ile są korzystne dla Zamawiającego i spowodowane są w szczególności:
 - a) pojawieniem się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót,
 - b) pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy,
 - 2) konieczność zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - 3) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,



7. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 7 pkt 2 - 3 powyżej wymaga zmiany dokumentacji projektowej, Wykonawca przedstawia projekt zamienny (zatwierdzony przez organ architektoniczno - budowlany jeżeli wymagają tego przepisy prawa budowlanego) zawierający opis proponowanych zmian i niezbędne rysunki. Projekt taki wymaga akceptacji i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.
8. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy możliwa jest w przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego, w szczególności zmiany stawki podatku od towarów i usług. W takim przypadku Wykonawca powiększy określone w § 4 ust. 1 Umowy wynagrodzenie netto o podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
9. Ponadto zmiana umowy jest przewidziana:
 1. w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 2. w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a wynikły one w trakcie realizacji zamówienia,
10. Wszelkie zmiany Umowy wymagają uprzedniej pisemnej akceptacji i jeżeli dotyczą one istotnych zmian Umowy muszą być sporządzone w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
11. Nie stanowią istotnej zmiany umowy, w rozumieniu art. 454-455 ustawy Pzp:
 1. zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
 2. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących Strony,
 3. zmiany danych rejestrowych.
12. Na podstawie art. 436 pkt 4 lit. b ustawy - Prawo zamówień publicznych Zamawiający nadto dopuszcza zmiany umowy w przypadku:
 1. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 2. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 3. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (- po należyтым wykazaniu przez Wykonawcę jaki wpływ zmiana ta ma na wartość przysługującego mu jeszcze wynagrodzenia ustalonego na podstawie złożonej oferty; wniosek o zmianę wynagrodzenia powinien zostać złożony w terminie 30 dni od dnia wprowadzenia zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych pod rygorem utraty tego prawa w przypadku późniejszego jego zgłoszenia.
13. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 12 pkt 1-3 umowy, Wykonawca składa pisemnie wniosek, w którym w sposób należyty wykaże jaki wpływ w/w zmiany mają na wartość przysługującego mu jeszcze wynagrodzenia ustalonego na podstawie złożonej oferty oraz propozycję nowej wysokości wynagrodzenia, potwierdzone powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają wnioskowane zmiany. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku odpowiednie dokumenty, z których będzie wynikało w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszt wykonania umowy. Wniosek o zmianę wynagrodzenia powinien zostać złożony w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmianę pod rygorem utraty tego prawa, w przypadku późniejszego jego zgłoszenia. Zmiana wynagrodzenia następuje po zawarciu przez strony odpowiedniego aneksu do umowy

§18

1. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy jest prawo polskie.
2. Strony umowy zobowiązują się do poddania mediacjom ewentualnych sporów wynikających z niniejszej umowy przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W sytuacji, w której strony nie dojdą do porozumienia na drodze mediacji spór rozstrzygany będzie przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§19

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 20

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
Załącznik Nr 1 – Zasady odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji
Załącznik Nr 2 – Szczegółowy zakres rzeczowy/kalkulacja kosztów zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

WÓJT

Jacek Smoliński

GMINA BIAŁOGARD

ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard
NIP 672-19-51-177
tel. (094) 312 44 01, fax (094) 312 78 44

SKARBNIK GMINY BIAŁOGARD

Izabela Czuplewska

WYKONAWCA:

"POL-DRÓG DRAWSKO POMORSKIE" S.A.
78-500 DRAWSKO POMORSKIE
ul. Podmiejska 2
tel. 94 363 20 75, fax 94 363 25 06
Id. 330917763, NIP 253-00-33-758
BDO:000338724

PREZES ZARZĄDU

Daniel Poluch

9

Zasady odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji za wady oraz zasady odbioru.

1. Początek biegu terminu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się w jednym dniu dla wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego tj. w dacie dokonania czynności odbioru robót. Dotyczy to spraw projektowania i wykonawstwa.
2. Pomimo udzielenia gwarancji Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi przed upływem terminu gwarancji pomimo nie wykonania uprawnień z tytułu gwarancji.

3.Zasady odbioru

3.1.1. Odbiór ma na celu ostateczne przekazanie Zamawiającemu ustalonego w umowie przedmiotu po sprawdzeniu jego należytego wykonania.

Oddający i Odbierający są obowiązani dołożyć należytej staranności przy odbiorze przedmiot umowy.

3.1.2.Odbioru dokonuje przedstawiciel Zamawiającego, wyposażony w odpowiednie pełnomocnictwo. Oddający i Odbierający mogą korzystać z opinii rzeczoznawcy.

3.1.3.W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć kierownicy budowy i robót posiadający pisemne pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w czynnościach odbioru, oraz inspektorzy nadzoru inwestorskiego i autorskiego, a także przedstawiciele użytkownika oraz jednostek, których udział nakazują przepisy.

3.1.4.Odbiór może być połączony z przekazaniem użytkownikowi przez Zamawiającego przedmiotu odbioru do eksploatacji /użytkowania/.

3.2.1.Wykonawca przeprowadza przed odbiorem przewidziane w przepisach próby i sprawdzenia. O terminie ich przeprowadzenia Wykonawca zawiadamia Zamawiającego wpisem do dziennika budowy nie później niż 3 dni przed terminem wyznaczonym do dokonania prób i sprawdzeń.

3.2.2. Do obowiązku Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu na dzień odbioru końcowego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, w tym dokumentacji powykonawczej, zaświadczeń właściwych jednostek i organów, technicznych protokołów odbioru, niezbędnych świadectw kontroli jakości, aprobat technicznych, świadectw jakości, atestów wbudowanych materiałów, wyników pomiarów kontrolnych oraz oświadczenia Kierownika Budowy o wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją budowlaną z uwzględnieniem ewentualnych, potwierdzonych zmian oraz o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu robót.

3.2.3.Wykonawca najpóźniej w dniu zakończenia odbioru jest obowiązany doręczyć Odbierającemu instrukcję użytkowania i konserwacji maszyn i urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy instrukcji odpowiada za szkody wynikłe w następstwie niewłaściwego użytkowania i konserwacji obiektu, maszyn i urządzeń.

3.3.1.Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń stwierdza Kierownik budowy (robót) wpisem do dziennika budowy. Potwierdzenie zgodności wpisu ze stanem faktycznym przez inspektora nadzoru lub brak ustosunkowania się w ciągu pięciu dni oznacza osiągnięcie gotowości do odbioru. O osiągnięciu gotowości do odbioru Wykonawca jest obowiązany zawiadomić na piśmie Zamawiającego.

3.3.2.Zamawiający wyznacza datę i rozpoczyna czynności odbioru w ciągu 15 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę. Zamawiający powinien zakończyć czynności odbioru najpóźniej w 15 - dniu roboczym od dnia rozpoczęcia odbioru.

3.3.3.Wykonawca jest obowiązany powiadomić o terminie jego odbioru podwykonawców, przy których pomocy wykonał przedmiot odbioru.

3.3.4.Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub nie przeprowadzenia wszystkich prób i sprawdzeń zamawiający może odmówić dokonania odbioru.

3.3.5.Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady

- 1/ nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad
- 2/ nie nadające się do usunięcia, jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
- 3/ nie nadające się do usunięcia, jeżeli uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

3.3.6.W razie odmowy dokonania odbioru z przyczyn o których mowa w pkt 3.3.4 oraz 3.3.5 /1/ nowy termin osiągnięcia gotowości przedmiotu do odbioru ustala się zgodnie z pkt 3.3.1.

3.3.7.Jeżeli odbiór został dokonany Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy od daty gotowości do odbioru.

3.4.1.Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.

3.4.2.Protokół odbioru podpisany przez strony, Zamawiający doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru. Dzień ten stanowi datę odbioru.

3.4.3.Wykonawca jest zobowiązany przekazać podwykonawcy w ciągu 7 dni od daty dokonania odbioru wyciąg z protokołu odbioru w zakresie dotyczącym ustaleń odnoszących się do robót wykonanych przez podwykonawcę.

3.5.1.Jeżeli Zamawiający mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru w trybie pkt 3.3.1, nie dokona odbioru w terminie przewidzianym w pkt 3.3.2., Wykonawca może ustalić protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego Komisję zawiadamiając o tym Zamawiającego. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej i żądania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

3.5.2.W przypadku o którym mowa w pkt 3.5.1 Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy, od daty gotowości do odbioru.

3.6.1.Przyjęcie przez Wykonawcę od podwykonawców robót wykonanych w obiektach lub obiekcie, które będą w terminie późniejszym przedmiotem odbioru między Zamawiającym i Wykonawcą nie stanowi odbioru w rozumieniu pkt 3.1.1. Odbiór robót wykonanych przez podwykonawcę w obiekcie następuje z chwilą odbioru tego obiektu przez Zamawiającego od Wykonawcy.

3.6.2.Protokół odbioru dotyczący zakresu robót wykonanych przez podwykonawców stanowi dla podwykonawców podstawę do wystawienia faktury za te roboty i żądania zapłaty wynagrodzenia.

3.6.3.Do czynności wydania i przyjęcia robót w stosunkach między Wykonawcą a podwykonawcami stosuje się, zasady dotyczące odbioru pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

3.7.1.Na zlecenie Zamawiającego Wykonawca może czasowo utrzymywać i strzec odpłatnie odebrany przez Zamawiającego obiekt lub roboty poza obiektem.

3.7.2.Obowiązek strzeżenia obiektu lub robót wykonanych przez podwykonawców, obciąża Wykonawcę od chwili przyjęcia robót od podwykonawcy lub od chwili przekazania ich pod nadzór Wykonawcy.

II. Zasady odstąpienia od umowy

1. Odstępujący od umowy jest zobowiązany naprawić drugiej stronie spowodowaną tym szkodę, chyba że odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada druga strona.

2. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca jest obowiązany do:

A/ sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji robót na dzień odstąpienia, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,

B/ zabezpieczenia przerwanych robót w zakresie uzgodnionym na koszt Strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,

C/ sporządzenia wykazu materiałów, urządzeń i konstrukcji które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn dotyczących Zamawiającego,

D/ wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru robót i robót zabezpieczających jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.

3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest obowiązany do:

A/ dokonania odbioru robót, o których mowa w pkt. 2 A, oraz zapłaty wynagrodzenia za te roboty.

B/ odkupienia materiałów, konstrukcji i urządzeń o których mowa w pkt. 2C.

C/ zwrócenie Wykonawcy nie rozliczonych kosztów budowy obiektów i urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem placu budowy chyba, że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń.

D/ przejęcia placu budowy od Wykonawcy.

Do odbioru robót określonych w pkt. 2A stosuje się odpowiednio zasady odbioru przedmiotu umowy.

Fakturę za materiały, konstrukcje i urządzenia, o których mowa w pkt. 2C wystawia Wykonawca po cenach zakupu z doliczeniem kosztu ich transportu na plac budowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WÓJ

Jacek Smoliński

GMINA BIAŁOGARD

ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard

NIP 672-19-51-177

tel. (094) 312 44 01, fax (094) 312 78 44

SKARBNIK GMINY BIAŁOGARD

Izabela Czajkiewska

WYKONAWCA:

"POL-DRÓG DRAWSKO POMORSKIE" S.A.

78-500 DRAWSKO POMORSKIE

ul. Podmiejska 2

tel. 94 363 20 75, fax 94 363 25 06

Id. 330917763, NIP 253-00-33-758

BD0000338724

PREZES

PREZES ZARZADU

Daniel Paluch

Aneks Nr 1

do Umowy nr IZPiPGN.272.22.2023

na realizację zadania „Przebudowa drogi w miejscowości Podwilcze – Gmina Białogard”

realizowanego w ramach Programu Rządowego Fundusz POLSKI ŁĄD: PROGRAM
INWESTYCJI STRATEGICZNYCH

zawarty w Białogardzie w dniu 15-05-2023 r. pomiędzy:

**Gminą Białogard z siedzibą przy ul. Wileńskiej 8, 78-200 Białogard, NIP: 6721951177
zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez Wójta Gminy Białogard – Jacka
Smolińskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Białogard – Izabeli Czaplejewskiej**

a

**Pol-Dróg Drawsko Pomorskie S.A. mającą swą siedzibę przy ul. Podmiejska 2, 78-500
Drawsko Pomorskie, działającym w obrocie prawnym jako podmiot gospodarczy na
podstawie KRS Nr 0000032833, data rejestru 03.08.2001r., NIP: 2530033758, REGON
330917763, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, którą reprezentuje:**

1. Daniel Paluch – Prezes Zarządu

§ 1

Do umowy wprowadza się następujące zmiany:

1. § 9 punkt 1) otrzymuje brzmienie:

„Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie Krzysztofa Marka, uprawnienia
budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności
drogowej, nr uprawnień POM/0094/OWOD/09 z dnia 28.05.20099 r. , e-mail:
kmarek@poldrog.pl telefon służbowy 515 062 602”

§ 2

Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Zamawiający:

WÓJT
Jacek Smoliński

SKARBNIK GMINY BIAŁOGARD

Izabela Czaplejewska

Wykonawca:

PREZES ZARZĄD

Daniel Paluch

POL-DRÓG DRAWSKO POMORSKIE S.A.
78-500 DRAWSKO POMORSKIE
ul. Podmiejska 2
tel: 54 303 20 75, fax 54 303 25 01
td: 330917763, NIP 253-00-33 758
REGON 330917763