

UMOWA DOTACJI NR 2023D0883K

na dofinansowanie zadania: *Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Białogard - etap X*

zawarta w Szczecinie, w dniu **31** marca 2023 roku pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie z siedzibą: 71-323 Szczecin, ul. Solskiego 3, NIP 851-00-10-504, REGON 320785039, reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu - **Marka Subocza**
zwanym dalej „DOTUJĄCYM”,

a **Gminą Białogard** z siedzibą: 78-200 Białogard, ul. Wileńska 8, NIP 672-195-11-77, REGON 330920469, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Białogard - **Jacka Smolińskiego**
zwaną dalej „DOTOWANYM”.

§ 1.

Dotujący na mocy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) udziela Dotowanemu na jego wniosek **23/0586/K z dnia 23.02.2023 r. dotacji do kwoty 27.865,74 zł (słownie złotych: dwadzieścia siedem tysięcy osiemset sześćdziesiąt pięć 74/100)** na realizację zadania: *"Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Białogard - etap X"*.

§ 2.

- Dotowany zobowiązuje się przeznaczyć dotację na dofinansowanie zadania, o którym mowa w § 1 umowy, którego planowany koszt wynosi: **47.760,80 zł**, a okres realizacji zaplanowano od **01.04.2023 r. do 15.09.2023 r.** W wyniku realizacji zadania zostanie osiągnięty:
 - efekt ekologiczny w postaci spełnienia wymagań zawartych w “Programie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Białogard” poprzez usunięcie i unieszkodliwienie **67,326 Mg** wyrobów zawierających azbest.
 - efekt rzeczowy w postaci usunięcia i utylizacji wyrobów i materiałów zawierających azbest - waga **67,326 Mg**.
- Dotowany zobowiązuje się przy udzieleniu zamówień na dostawy i usługi związane z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 umowy, stosować zasady, formy i tryb postępowania określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.). W innym przypadku Dotowany składa oświadczenie, w którym wskazuje podstawę zwolnienia oraz zobowiązuje się do dokonania wyboru wykonawcy z zachowaniem zasady konkurencji w drodze wyboru najkorzystniejszej oferty.
- Przebieg realizacji zadania określa harmonogram rzeczowo-finansowy, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
- Dotowany zobowiązuje się do:
 - oznaczenia i udokumentowania stosownym zdjęciem fotograficznym, że zadanie pn. *„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Białogard – etap X”* wykonano przy wsparciu finansowym Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, zgodnie z zasadami oznakowania zadań

- dofinansowanych ze środków WFOŚiGW w Szczecinie. Na projekt oznakowania przed zleceniem jego wykonania należy uzyskać pisemną zgodę Dotującego,
- 2) zamieszczenia we wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących zadania informacji o uzyskanym dofinansowaniu przedsięwzięcia oraz do zamieszczenia w tych materiałach logotypu Dotującego, zgodnie z zasadami oznakowania zadań dofinansowanych ze środków WFOŚiGW w Szczecinie,
 - 3) opublikowania informacji o dofinansowanym przez NFOŚiGW w Warszawie i WFOŚiGW w Szczecinie zadaniu na posiadanej stronie internetowej, a także oznaczania Dotującego każdorazowo w postach zamieszczanych przez Dotowanego w mediach społecznościowych (o ile posiada), tj. w szczególności dla portalu Facebook.com: @Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie; dla portalu Twitter.com: @wfosigwszczecin, dla portalu Instagram.com: @wfosigwszczecin,
 - 4) co najmniej trzykrotnego oznaczania Dotującego w postach zamieszczanych przez Dotowanego w mediach społecznościowych (o ile posiada). Raport z realizacji ww. oznaczeń Dotowany jest zobowiązany przekazać w formie linków oraz plików .jpg z zrzutami ekranu, prowadzącemu sprawę specjaliście ds. techniczno-branżowych wraz z rozliczeniem merytorycznym zadania,
 - 5) do informowania Zarządu WFOŚiGW w Szczecinie (na adres mailowy zarzad@wfos.szczecin.pl) oraz umożliwienia uczestnictwa Zarządu WFOŚiGW w Szczecinie we wszystkich imprezach, konferencjach prasowych, briefingach, uroczystościach, związanych z rozpoczęciem, zakończeniem, podsumowaniem dofinansowanego zadania,
 - 6) do uzyskania uprzedniej akceptacji przedstawiciela Dotującego materiałów dotyczących dofinansowywanego zadania, jakie będą przez Dotowanego wytwarzane w związku z realizowanym zadaniem, w tym dokonywania z przedstawicielem Dotującego uprzedniego uzgodnienia ich treści.
5. Dotowany zobowiązuje się dostarczyć **rozliczenie finansowe kwoty dotacji do 30 dni** od daty dokonania przelewu na konto Dotowanego, na druku obowiązującym w WFOŚiGW w Szczecinie wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami wyciągów bankowych lub potwierdzeń zapłaty dotyczących dokonanych płatności.
 6. Dotowany zobowiązuje się dostarczyć do dnia **31.10.2023 r.** zdjęcia odzwierciedlające stan faktyczny po zakończeniu zadania.
Ponadto Dotowany zobowiązany jest w terminie do dnia 31.10.2023 r. przedłożyć dokumentację potwierdzającą wykonanie zobowiązań, o których mowa w ust. 4 powyżej.
 7. Ponadto, po zakończeniu zadania Dotowany zobowiązuje się dostarczyć do dnia **15.12.2023 r.** dokumentację poniesionego całkowitego kosztu zadania wskazanego w ust. 1 na obowiązującym druku. Wraz z właściwym drukiem Dotowany dostarczy kserokopie wyciągów bankowych lub potwierdzeń zapłaty, kserokopie obustronne faktur z pełnym opisem księgowym (potwierdzone za zgodność z oryginałem) lub inne dokumenty księgowe, dla wszystkich pozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego, a także oświadczenie o podatku VAT stanowiące załącznik do druku rozliczenia kosztu całkowitego zadania.
 8. **Nieterminowe rozliczanie dotacji i całkowitego kosztu zadania oraz nieterminowe dostarczenie dokumentów potwierdzających wykonanie zadania, w tym dokumentów, o których mowa w ust. 6 zdanie drugie powyżej, może stanowić podstawę odmowy przyznawania dofinansowania przez Dotującego w ciągu kolejnych 3 lat.**
 9. W razie opóźnienia w dostarczeniu dokumentów rozliczeniowych wskazanych w ust. 4, 5, 6 lub 7 Dotujący może naliczyć karę umowną w wysokości równej połowie odsetek naliczonych jak dla zaległości podatkowych od kwoty nierozliczonej.
 10. Jeżeli Dotowany nie dostarczy dokumentów wskazanych w ust. 4, 5, 6 lub 7 w ciągu 30 dni od upływu ustalonego terminu Dotujący może wypowiedzieć umowę z zastosowaniem § 4 ust. 2 i 3.

§ 3.

1. Kwota dotacji zostanie przelana na rachunek bankowy Dotowanego: w banku **Bank Spółdzielczy w Białogardzie** nr rachunku **54 8562 0007 0000 0677 2000 0270** **jednorazowo, do dnia 15.11.2023 r.** po przedłożeniu przez Dotowanego zapotrzebowania na wypłatę środków, obejmującego zestawienie faktur na druku obowiązującym w WFOŚiGW oraz **oryginały faktur** (opisane i zatwierdzone pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym) i protokoły odbioru, w terminie co najmniej **15 dni** przed wypłatą.
Wraz z zapotrzebowaniem Dotowany zobowiązuje się dostarczyć: protokół odbioru końcowego robót z wyszczególnieniem każdej nieruchomości, z której usunięto azbest wraz z podaniem dla niej ilości odebranego azbestu (Mg), karty przekazania odpadu lub inny dokument stosowany na potrzeby ewidencji odpadów, umowę z wykonawcą wraz z kosztorysem ofertowym, oświadczenie o wyborze wykonawcy zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz uaktualniony harmonogram rzeczowo- finansowy.
2. Niezłożenie zapotrzebowania na wypłatę przyznanej dotacji w ustalonym w ust. 1 terminie, uznane będzie jako rezygnacja z dofinansowania i spowoduje wygaśnięcie umowy dotacji o ile przed upływem tego terminu Dotowany nie zawnioskuje o zmianę terminu wypłaty środków.
3. W rozliczeniu dotacji będą uwzględnione tylko koszty poniesione od dnia złożenia wniosku wskazane w harmonogramie rzeczowo – finansowym, o którym mowa w § 2 ust. 3, za wyjątkiem podatku od towarów i usług (VAT), chyba że Dotowany nie ma prawa do jego odliczenia albo odzyskania. Ponadto, do kosztów zadania nie zalicza się: opłat związanych z uzyskaniem pozwoleń i decyzji administracyjnych, z tytułu operacji finansowych i zaciągniętych zobowiązań, odszkodowań, kar pieniężnych administracyjnych wraz z odsetkami, kar umownych wraz z odsetkami, kosztów postępowania sądowego, administracyjnego i egzekucyjnego.

§ 4.

1. Umowa dotacji może być wypowiedziana w razie niezachowania warunków umowy z jednoczesnym żądaniem natychmiastowego zwrotu kwot wypłaconych, a w szczególności:
 - 1) Wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem określonym w harmonogramie rzeczowo – finansowym, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy,
 - 2) Gdy Dotowany (lub osoba działająca w jego imieniu) odstąpił od realizacji zadania, na które dotacja została udzielona,
 - 3) Niezakończenia zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 lub nieosiągnięcia planowanego efektu rzeczowego lub ekologicznego, zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy,
 - 4) Gdy Dotowany naruszył, przy udzieleniu zamówień na usługi, zasady, formy i tryb postępowania określone w ustawie, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy,
 - 5) Gdy Dotowany nie przystąpił do realizacji zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1,
 - 6) Gdy Dotowany naruszy istotne postanowienia niniejszej umowy.
2. W przypadku wymienionym w ust. 1 Dotujący poza żądaniem natychmiastowego zwrotu wypłaconej kwoty dotacji stosuje kary umowne w wysokości 10% tej kwoty oraz odsetki naliczone jak dla zaległości podatkowych od dnia wymagalności zwrotu do dnia uznania rachunku Dotującego.
3. W razie wypowiedzenia umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Dotowany ma obowiązek zwrócić kwotę dotacji wraz z karą umowną w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia pisma wypowiedzającego umowę.

4. Zwrot kwoty, o której mowa w ust. 3 nastąpi na rachunek bankowy Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w **Banku Gospodarstwa Krajowego O/Szczecin numer rachunku bankowego: 80 1130 1176 0022 2124 2520 0001.**

§ 5.

Strony ustalają jako zabezpieczenie prawidłowego wykonania warunków niniejszej umowy:
- **wksel in blanco z klauzulą "bez protestu"**.

§ 6.

1. Dotowany zobowiązuje się **do dnia wypłaty kwoty dotacji:** dostarczyć wksel in blanco z klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową.
2. W razie dostarczenia lub podpisania dokumentów wymienionych w ust. 1 po upływie ustalonego terminu, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, kwota dotacji zostanie przekazana w terminie 15 dni, licząc od daty dostarczenia i podpisania dokumentów.
3. W przypadku niedostarczenia lub niepodpisania dokumentów wymienionych w ust. 1 w terminie 30 dni od przewidzianej daty przekazania Dotowanemu kwoty dotacji, określonej w § 3 ust. 1 umowy - umowa niniejsza może być rozwiązana.

§ 7.

Dotujący ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji. Dotowany zapewni Dotującemu wgląd w realizację zadania, na które udzielono dotacji na każdym jego etapie.

§ 8.

1. Gmina Białogard oświadcza, że:
 - 1) Otrzymuje dotację na zadanie, wymienione w § 1 umowy, które nie zostało zakończone przed dniem 12.04.2021 r.,
 - 2) Na terenie Gminy Białogard została przeprowadzona inwentaryzacja wyrobów zawierających azbest,
 - 3) Gmina posiada program usuwania azbestu i jego wyrobów, z którym zadanie jest zgodne,
 - 4) Gmina Białogard wywiązuje się z zobowiązań publicznoprawnych na rzecz właściwych organów lub podmiotów oraz wywiązuje się z zobowiązań cywilnoprawnych w stosunku do NFOŚiGW w zakresie udzielonego dofinansowania,
 - 5) Zobowiązuje się do stosowania form informowania o uzyskanym dofinansowaniu NFOŚiGW i WFOŚiGW uzgodnionych z WFOŚiGW w Szczecinie,
 - 6) Udziela NFOŚiGW zgody na informowanie środków masowego przekazu oraz innych zainteresowanych o warunkach na jakich WFOŚiGW udzielił dofinansowania Dotowanemu, w tym o rodzaju i wysokości planowanego i uzyskanego efektu ekologicznego i rzeczowego.
2. Kwota dofinansowania przedsięwzięcia wynosi do 70% kosztów kwalifikowanych, w tym do 50% ze środków udostępnionych przez NFOŚiGW, z zastrzeżeniem, że:
WFOŚiGW w Szczecinie udzieli dofinansowania w kwocie do 490,00 zł brutto za demontaż, transport i unieszkodliwienie 1 Mg wyrobów zawierających azbest oraz do 280,00 zł brutto za transport i unieszkodliwienie 1 Mg wyrobów zawierających azbest. W przypadku poniesienia przez Beneficjenta wyższych niż powyżej stawek, pokryje on nadwyżkę z własnych środków.
3. Przy określeniu intensywności dofinansowania uwzględnia się przepisy dotyczące dopuszczalności pomocy publicznej.

Zasady pomocy publicznej stosowane są w odniesieniu do ostatecznych odbiorców korzyści. Podmiotem udzielającym pomocy ostatecznemu odbiorcy, zobowiązanym do zapewnienia zgodności pomocy publicznej z zasadami jej udzielania oraz realizacji innych obowiązków podmiotu udzielającego pomocy jest Gmina Białogard.

§ 9.

Ponadto strony umowy ustalają:

1. W przypadku niewykorzystania środków na cele określone w umowie w terminie 30 dni od daty ich otrzymania Dotowany zobowiązuje się bez odrębnego wezwania do zwrotu nienależnych dochodów wynikających z uzyskania oprocentowania środków na rachunku bankowym, na który zostały przekazane, w terminie 7 dni od daty ich wydatkowania. Wysokość tej kwoty winna być potwierdzona przez bank i zwrócona na konto Dotującego wskazane w § 4 ust. 4.
2. Dniem zwrotu jest dzień obciążenia rachunku bankowego Dotowanego.
3. W przypadku niedopełnienia obowiązku zwrotu nienależnych dochodów w terminie i wysokości określonej w ust. 1 i 2, Dotujący wezwie do zwrotu i dodatkowo naliczy odsetki jak dla zaległości podatkowych.
4. W przypadku opóźnienia przekazania dotacji lub jej części wynikającego z chwilowego braku środków finansowych Dotującego, Dotowany nie będzie dochodzić żadnych roszczeń.

§ 10.

Dopuszcza się możliwość renegotjacji ustaleń umowy w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji zadania, na które strony niniejszej umowy, pomimo zachowania należytej staranności nie miały wpływu.

§ 11.

Umowa dotacji wygasa po całkowitym wykonaniu zadania potwierdzonym akceptacją przez Dotującego dokumentów wymienionych w § 2 ust. 4 -7.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie „Zasady udzielania pomocy finansowej ze środków WFOŚiGW w Szczecinie” stanowiące załącznik do uchwały Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Szczecinie nr 13/2022 z dnia 31.03.2022 r.” oraz przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13.

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem przypadków:
 - 1) zmiany rachunku bankowego,
 - 2) zmiany terminu wypłaty lub zmiany wysokości poszczególnych transz dofinansowania (pod warunkiem, że zmiany te nie mają wpływu na zobowiązania finansowe lat przyszłych),
 - 3) zmiany terminu dostarczenia zdjęć,
 - 4) zmiany preliminarza lub harmonogramu rzeczowo-finansowego, które nie wpływają na: wysokość dofinansowania, zmniejszenie efektu rzeczowego lub ekologicznego zadania.
2. Zmiany wymienione w ust. 1 mogą być dokonane na podstawie wniosku Beneficjenta i pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Dotującego.

§ 14.

1. W razie sporu związanego z niniejszą umową Sądem właściwym jest Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Dotującego również w przypadku odstąpienia od umowy, wypowiedzenia umowy, wygaśnięcia umowy lub jakiegokolwiek innej przyczyny powodującej, że umowa nie będzie obowiązywała.
2. Strony wskazują adresy do wszelkiej korespondencji w ramach niniejszej umowy jako adresy uwidocznione w komparycji umowy. W razie zmiany adresu przez stronę, jest ona obowiązana do powiadomienia o tym drugiej strony – pod rygorem skuteczności i wywołania wszelkich skutków prawnych doręczania korespondencji na dotychczasowy adres.

§ 15.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

DOTOWANY

(stempel firmowy i podpisy osób działających
w imieniu Dotowanego)

WÓJT
Jacek Smoliński

GMINA BIAŁOGARD

ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard
NIP 672-19-51-177
tel. (094) 312 44 01, fax (094) 312 78 44

SKARBNIK GMINY BIAŁOGARD

Izabela Czaplewska

DOTUJĄCY

(stempel firmowy i podpisy osób działających
w imieniu Dotującego)

PREZES ZARZĄDU
WFOSiGW w Szczecinie
Marek Subocz

**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ**

ul. Solskiego 3
71-323 SZCZECIN
tel. (91) 4861556, fax (91) 4861557

AK

GMINA BIAŁOGARD

ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard

NIP: 631-241-90-51

tel. (094) 312 44 01, fax (094) 312 78 44

załącznik nr 1

Harmonogram rzeczowo-finansowy dla zadania pn.:

USUWANIE WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU GMINY BIAŁOGARD - ROK 2023

lp	Wyszczególnienie zadań (bez danych osobowych), należy podać dokładny adres posesji/ budynku/obiektu wraz z numerem działki.	koszt całkowity		koszt kwalifikowany		kwota dotacji		ilość azbestu do usunięcia		realizacja robót w roku 2023	
		brutto (zł)	brutto (zł)	brutto (zł)	brutto (zł)	brutto (zł)	brutto (zł)	m2	Mg	I	II
I.											
Demontaż, transport, unieszkodliwienie											
1.	os. fiz., 78-200 Białogard, Łęczenko 3, dz. nr 149 obr. Łęczno	2660,80	2328,20	1629,74	184,8	3,326	2661,12				
2.	os. fiz., 78-200 Białogard, Klepino Białogardzkie 2, dz. nr 101/4 os. fiz., 78-200 Białogard, Klepino Białogardzkie 20, dz. nr 106	2880,00	2520,00	1764,00	200	3,600	2880,00				
3.	1 107	5760,00	5040,00	3528,00	400	7,200	5760,00				
4.	os. fiz., 78-200 Białogard, Nosówko 28, dz. nr 151/3	2880,00	2520,00	1764,00	200	3,600	2880,00				
5.	os. fiz., 78-200 Białogard, Redlino 15, dz. nr 393/1	3600,00	3150,00	2205,00	250	4,500	3600,00				
6.	os. fiz., 78-200 Białogard, Rościno 22, dz. nr 249	5040,00	4410,00	3087,00	350	6,300	5040,00				
7.	os. fiz., 78-200 Białogard, Pomianowo 22, dz. nr 98	4320,00	3780,00	2646,00	300	5,400	4320,00				
8.	os. fiz., 78-200 Białogard, Dargikowo 35, dz. nr 270	7200,00	6300,00	4410,00	500	9,000	7200,00				
II.											
Transport, unieszkodliwienie											
1.	os. fiz., 78-200 Białogard, Trzebiele 4, dz. nr 210/7 obr. Redlino	3960,00	2880,00	2016,00	400	7,200	3960,00				
2.	os. fiz., 78-200 Białogard, Redlino 49A, dz. nr 413/5	990,00	720,00	504,00	100	1,800	990,00				
3.	os. fiz., 78-200 Białogard, Dębczyno 32, dz. nr 200	693,00	504,00	352,80	70	1,260	693,00				
4.	os. fiz., 78-200 Białogard, Trzebiele 8, dz. nr 200 obr. Redlino	396,00	288,00	201,60	40	0,720	396,00				
5.	os. fiz., 78-200 Białogard, Żytkowo 16, dz. nr 70/5	594,00	432,00	302,40	60	1,080	594,00				
6.	os. fiz., 78-200 Białogard, Pustkowo 16, dz. nr 594/12	990,00	720,00	504,00	100	1,800	990,00				
7.	os. fiz., 78-200 Białogard, Kamosowo 15/2, dz. nr 101/3	891,00	648,00	453,60	90	1,620	891,00				
8.	os. fiz., 78-200 Białogard, Kamosowo 15/1, dz. nr 101/3	1980,00	1440,00	1008,00	200	3,600	1980,00				
9.	os. fiz., 78-200 Białogard, Łęczynko 7, dz. nr 10/3 obr. Łęczno	990,00	720,00	504,00	100	1,800	990,00				
10.	os. fiz., 78-200 Białogard, Kościelnica 35B, dz. nr 227	1936,00	1408,00	985,60	195,56	3,520	1936,04				
Razem		47760,80	39808,20	27865,74	3740,36	67,326	47761,16				

PODPISY:

SKARBNIK/GL. KSIĘGOWY

SKARBNIK GMINY BIAŁOGARD

Izabela Kaplejewska

BURMISTRZ/WÓJ/PREZYDENT

WÓJ

Jacek Smoliński

p.o. KIEROWNIK ZŁOŻENIA

ds. Obsługi Wniosków

Specjalista ds. Ekonomiczno-Finansowych

Antoni Niedźwiecki

Monika Anielska

WFOŚiGW w Szczecinie

Instytut Techniczny i Gospodarczy
ZASIECIOWANO W WFOŚiGW

dnia 31.03.2023

SPEK J.A. SPECJALISTA A
OS. TECHNICZNO-BRAJOWYCH

PREZES PARZADU
WFOŚiGW w Szczecinie

19106

Karol Proppert

Marek Subocz