

UMOWA OŚIR.....

na świadczenie usług polegających na wywozie nieczystości stałych z nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Białogard będących własnością Gminy Białogard tj. szkoły, świetlice, przystanki, cmentarze, OSP Rogowo, Żłobek Kościernica

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Białogard, ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard, NIP 672-19-51-177

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Białogard – Jacka Smolińskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Izabeli Czaplejewskiej

zwaną dalej „ZLECENIODAWCĄ”,

a

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

zwaną dalej „ZLECENIOBIORCĄ”

została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Niniejszą umowę zawarto z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.) zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

§2

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania świadczenie usług polegające na odbiorze i zagospodarowaniu nieczystości stałych z nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Białogard będących własnością Gminy Białogard tj. **szkoły, świetlice, przystanki, cmentarze, OSP Rogowo, Żłobek w Kościernicy**, według wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

§3

Miejsce gromadzenia i odbiór odpadów musi odpowiadać wymogom przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469 ze zm.), ustawy dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.) w sprawie bezkolizyjnego dostępu do pojemników innych obowiązujących przepisów prawa, a także zwyczajów lokalnych.

§4

1. Odpady będą odbierane przez Zleceniobiorcę z pojemników dostarczonych przez Zleceniobiorcę oraz z pojemników będących własnością Zleceniodawcy.
2. Za pojemniki nie będzie pobierana kwota tytułem dzierżawy oraz kaucja.

§5

1. Obowiązki Zleceniobiorcy:
 - a) usuwanie nieczystości stałych zgodnie z ustalonym terminem odbioru oraz harmonogramem;
 - b) oczyszczenie miejsca załadunku w przypadku wystąpienia nieczystości;
 - c) wymiana zużytych lub naprawa uszkodzonych pojemników, których zniszczenie nastąpiło na skutek normalnej bieżącej eksploatacji;
 - d) odebranie wszystkich nieczystości stałych znajdujących się obok przepełnionych pojemników w przypadku ich przepełnienia w wyniku niezgodnego z ustalonym harmonogramem wywozu.
2. Wszystkie powyżej opisane obowiązki Zleceniobiorcy realizowane będą w ramach wynagrodzenia umownego określonego w §7 niniejszej umowy.
3. Obowiązki Zleceniodawcy:
 - a) zapewnienie dojazdu pojazdem Zleceniobiorcy do punktu składowania nieczystości stałych;
 - b) niepalenie nieczystości stałych w pojemnikach;
 - c) przygotowanie i utwardzenie miejsc gromadzenia pojemników, przeznaczonych do gromadzenia nieczystości stałych.

§6

1. Wywóz nieczystości odbywać się będzie na podstawie harmonogramu odbioru odpadów oraz na zgłoszenie mailowe dokonywane przez osobę wyznaczoną przez Zleceniodawcę, gwarantujące utrzymanie czystości, w terminie 48 godzin od momentu zgłoszenia.
2. Wszelkie zmiany w harmonogramie uzgadnia się pomiędzy Zleceniobiorcą i osobą wyznaczoną przez Zleceniodawcę.

3. W przypadku zmiany harmonogramu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jest on zobowiązany powiadomić o zmianie harmonogramu w terminie 3 dni przed planowanym odbiorem odpadów.

§7

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia Zleceniobiorcy z tytułu realizacji usług objętych niniejszą umową nie przekroczy kwoty (słownie:), tj. **zł/ brutto** (słownie:).
2. Zapłata wynagrodzenia Zleceniobiorcy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawianych faktur VAT w okresach miesięcznych przelewem na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zleceniodawcy.
3. Wynagrodzenie miesięczne obliczane będzie w oparciu o cennik (**Załącznik nr 2 do umowy**) oraz ilość faktycznie wywiezionych pojemników w danym miesiącu. Faktura VAT wystawiana będzie na podstawie obowiązującego harmonogramu odbioru odpadów lub dokonanego zgłoszenia mailowego przez osobę wyznaczoną przez Zleceniodawcę oraz wykazu nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Białogard będących własnością Gminy.
4. Płatności będą realizowane przez Zleceniodawcę na firmowy rachunek bankowy Zleceniobiorcy określony jako rozliczeniowy w wykazie czynnych podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. W przypadku zmiany danych określonych w wykazie czynnych podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w szczególności numeru rachunku rozliczeniowego oraz statusu podatnika VAT, Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tej okoliczności Zleceniodawcę w formie pisemnej, nie później jednak niż na 10 dni przed upływem terminu płatności odpowiedniej faktury. Wskazanie rachunku nieznajdującego się w wykazie czynnych podatników VAT, o którym mowa wyżej uprawnia Zleceniodawcę do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania rachunku bankowego znajdującego się w wykazie czynnych podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Płatnikiem rachunków wystawionych przez Zleceniobiorcę będzie:
Gmina Białogard
ul. Wileńska 8
78-200 Białogard
NIP: 672-195-11-77
7. Płatności za wykonane usługi realizowane będą w mechanizmie podzielonej płatności.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
9. Ceny za poszczególne asortymenty usług objętych umową, określone są w cenniku (**Załącznik nr 2 do umowy**).

10. Ceny podane w Załączniku nr 2 do umowy mają charakter ryczałtowy i obejmują wszystkie ryzyka związane z realizacją umowy przez Zleceniobiorcę, w szczególności ryzyka związane z wzrostem cen wpływających na koszt wykonywania przedmiotu zamówienia.

§8

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) 100 zł za każdy dzień zwłoki w terminowym odbiorze odpadów komunalnych z każdego miejsca opisanego w załączniku numer 1 do umowy;
 - b) 10% kwoty brutto określonej w §7 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia przez Zleceniodawcę od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy.
3. Zleceniodawca uprawniony pozostaje do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zleceniodawcy.

§10

1. Umowa jest zawarta na czas określony od dnia **03.01.2024 r.** do dnia **31.12.2024 r.** z możliwością jej wcześniejszego miesięcznego wypowiedzenia, przez każdą ze stron, ze skutkiem na koniec miesiąca występującego po miesiącu, w którym złożono pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu.
2. W przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę może ona być rozwiązana przez Zleceniodawcę w trybie natychmiastowym.
3. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - a. załącznik nr 1 do umowy - wykaz nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Białogard będących własnością Gminy
 - b. załącznik numer 2 do umowy - cennik
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§11

Niniejszą umowę sporządzono wraz z załącznikami w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

ZLECENIODAWCA

.....

ZLECENIOBIORCA

.....