



- „W razie nieobecności Wójta, dokumenty i pisma wymienione w ust.1 podpisują Zastępca Wójta lub Sekretarz, w zakresie określonym w upoważnieniu.”
9. § 47 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„Pisma zastrzeżone do podpisu przez Wójta przygotowuje właściwy merytorycznie pracownik Urzędu; w sytuacji gdy pismo dotyczy kilku stanowisk pracy - pracownik wyznaczony przez Wójta lub Zastępcę Wójta lub Sekretarza.”
  10. § 51 pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„w sprawach skarg i wniosków przez Wójta Gminy lub Zastępcę Wójta lub Sekretarza w każdy czwartek w godzinach 14<sup>00</sup> – 15<sup>15</sup>.”
  11. § 55 ust.2 otrzymuje brzmienie:  
„Wójt lub Zastępca Wójta lub Sekretarz przyjmują mieszkańców Gminy w sprawach skarg i wniosków w terminie określonym w § 51 ust. 2. ”
  12. § 59 ust.3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Bezpośredni nadzór nad skutecznością wdrożonego systemu przeciwdziałania nieprawidłowościom sprawuje Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy oraz Skarbnik Gminy.”
  13. § 62 ust.5 otrzymuje brzmienie:  
„5. Pracownik sekretariatu przekazuje całość korespondencji do dekretacji Wójtowi lub Zastępcy Wójta lub Sekretarzowi.”
  14. § 75 pkt 1 otrzymuje brzmienie:  
„Wójt, Zastępca Wójta, Sekretarz i Skarbnik zgodnie z podziałem zadań i kompetencji - w stosunku do wszystkich pracowników Urzędu;”
  15. § 89 ust.1 otrzymuje brzmienie:  
„Z każdej narady organizowanej przez Wójta lub na jego polecenie sporządza się zatwierdzany przez Wójta lub Zastępcę Wójta lub Sekretarza protokół, zawierający datę, porządek narady, zwięzłe streszczenie dyskusji, ustalenia i wnioski do realizacji dla właściwych jednostek organizacyjnych lub konkretnie wskazanych osób. Lista obecności osób biorących udział w naradzie stanowi załącznik do protokołu.”
  16. § 94 ust.4 otrzymuje brzmienie:  
„Na czas nieobecności pracowników w pracy wyznaczeni są ich zastępcy w poszczególnych zakresach czynności, w sytuacji nieobecności zastępcy – pracownika wyznacza Wójt lub Zastępca Wójta lub Sekretarz.”

## § 2.

Zmiany Regulaminu Organizacyjnego wymienione w § 1 niniejszego zarządzenia uwzględnione zostają w strukturze organizacyjnej Urzędu stanowiącej załącznik do Regulaminu.

## § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
Jacek Smoliński



**STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU GMINY BIAŁOGARD**



