

ZARZĄDZENIE NR 10/2024
Wójta Gminy Białogard
z dnia 30 stycznia 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Karty audytu wewnętrznego w Urzędzie Gminy Białogard
i jednostkach organizacyjnych Gminy Białogard**

Na podstawie art. 274 ust. 3 w związku z art. 276 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.
o finansach publicznych (Dz. U. 2023 r., poz. 1270 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania w Urzędzie Gminy Białogard oraz jednostkach organizacyjnych Gminy Białogard, Kartę audytu wewnętrznego, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się Kierowników referatów Urzędu Gminy Białogard oraz Dyrektorów jednostek organizacyjnych Gminy Białogard, do zapoznania się z treścią Karty audytu wewnętrznego.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Audytorowi Wewnętrznemu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Jacek Smoliński



Łukasz Frankiewicz
radca prawny



KARTA AUDYTU WEWNĘTRZNEGO

I. Misja i cele audytu wewnętrznego.

1. Misją audytu wewnętrznego jest tworzenie i ochrona wartości organizacji poprzez dostarczanie, opartego na ocenie ryzyka, obiektywnego zapewnienia, doradztwa oraz szczegółowych informacji.
2. Celem audytu wewnętrznego jest dostarczenie niezależnego, obiektywnego zapewnienia oraz usług doradczych zaprojektowanych tak, aby dostarczyć wartości dodanej oraz poprawić działalność w Urzędzie Gminy Białogard (zwany dalej Urzędem) oraz jednostkach organizacyjnych Gminy.
3. Audyt wewnętrzny, poprzez niezależną i obiektywną ocenę systemu kontroli zarządczej w jednostce, wspiera Wójta Gminy Białogard w realizacji celów i zadań.

II. Międzynarodowe Standardy Praktyki Zawodowej Audytu Wewnętrznego.

Audyt wewnętrzny powinien dostosować swoje działanie do obowiązkowych elementów Międzynarodowych ramowych zasad praktyki zawodowej (IPPF) uwzględniających Standardy, Podstawowe zasady praktyki zawodowej audytu wewnętrznego, Definicję Audytu Wewnętrznego oraz Kodeks Etyki.

III. Uprawnienia audytora wewnętrznego.

Audytór wewnętrzny:

- 1) jest upoważniony do przeprowadzania audytu wewnętrznego we wszystkich obszarach działalności Urzędu oraz jednostek organizacyjnych Gminy;
- 2) ma zagwarantowane prawo dostępu do wszelkich dokumentów i materiałów, do wszystkich pracowników oraz wszelkich innych źródeł informacji potrzebnych do przeprowadzania audytu wewnętrznego, z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej;
- 3) ma zagwarantowane prawo dostępu do pomieszczeń jednostki z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej;
- 4) ma prawo żądać od kierowników i pracowników komórek organizacyjnych informacji oraz wyjaśnień w celu zapewnienia właściwego i efektywnego prowadzenia audytu wewnętrznego;
- 5) może z własnej inicjatywy składać wnioski, mające na celu usprawnienie funkcjonowania jednostki;
- 6) nie jest odpowiedzialny za procesy zarządzania ryzykiem i procesy kontroli zarządczej w jednostce, ale poprzez ustalenia i zalecenia poczynione w wyniku prowadzenia audytu wewnętrznego, wspomaga Wójta Gminy Białogard we właściwej realizacji tych procesów;
- 7) nie jest odpowiedzialny za wykrywanie przestępstw, ale powinien mieć wiedzę pozwalającą na zidentyfikowanie znamion przestępstwa;
- 8) w zakresie wykonywania swoich zadań współpracuje z kontrolerami jednostki, audytorami zewnętrznymi, a także z kontrolerami Najwyższej Izby Kontroli i Regionalnej Izby Obrachunkowej.

IV. Obowiązki audytora wewnętrznego.

Audytor wewnętrzny:

- 1) przedstawia raz w roku plan audytu oparty o analizę ryzyka;
- 2) komunikuje Wójtowi jaki wpływ może mieć ograniczenie zasobów na funkcjonowanie audytu;
- 3) zapewnia, że audyt wewnętrzny posiada dostęp do odpowiednich zasobów zarówno pod względem kompetencji jak i umiejętności;
- 4) prowadzi działalność w sposób zapewniający wykonanie postawionych celów;
- 5) zapewnia działania zgodnie ze Standardami IIA;
- 6) komunikuje wyniki pracy audytu wewnętrznego oraz działania w następstwie poczynionych uzgodnień.

V. Niezależność.

Audytor wewnętrzny:

- 1) podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy Białogard;
- 2) jest niezależny w wykonywaniu swoich zadań;
- 3) postępuje zgodnie z przepisami prawa, *Międzynarodowymi Standardami Praktyki Zawodowej Audytu Wewnętrznego* oraz uznaną praktyką audytu wewnętrznego;
- 4) zapewnia, iż prowadzona działalność audytowa wolna jest od uwarunkowań mogących zagrozić wykonywaniu zadań w sposób obiektywny; jeśli niezależność lub obiektywizm są zagrożone, w odniesieniu do faktów czy działań, audytor ujawni zakres braku obiektywizmu Wójtowi Gminy Białogard;
- 5) nie będzie w sposób bezpośredni angażował się w działalność operacyjną oraz nie będzie brał odpowiedzialności za żaden proces podlegający audytowaniu;
- 6) w przypadku kiedy pełni lub planowane jest aby pełnił role oraz / lub miał obowiązki, które wykraczają poza funkcję audytu wewnętrznego, zostaną zapewnione odpowiednie środki zapobiegające ograniczeniu jego niezależności i obiektywizmu.

VI. Zakres audytu wewnętrznego.

1. Zakres zadań audytu wewnętrznego obejmuje obiektywną ocenę faktów celem dostarczenia niezależnej oceny adekwatności i efektywności ładu organizacyjnego, zarządzania ryzykiem oraz procesów kontrolnych.
2. Audytor wewnętrzny będzie okresowo przekazywać raport Wójtowi Gminy Białogard, odnośnie wyników swojej aktywności.
3. Audyt wewnętrzny obejmuje ocenę i badanie efektywności i skuteczności systemu kontroli zarządczej, w tym zarządzania ryzykiem oraz efektywności realizowanych zadań a w szczególności:
 - 1) przegląd ustanowionych mechanizmów kontroli zarządczej oraz wiarygodności i rzetelności informacji operacyjnych, zarządczych i finansowych;
 - 2) ocenę procedur i praktyki sporządzania, klasyfikowania i przedstawiania informacji finansowej;
 - 3) ocenę przestrzegania przepisów prawa, regulacji wewnętrznych jednostki oraz programów, strategii i standardów ustanowionych przez właściwe organy;
 - 4) ocenę zabezpieczenia mienia jednostki;
 - 5) ocenę efektywności i gospodarności wykorzystania zasobów jednostki;

- 6) przegląd programów i projektów w celu ustalenia zgodności funkcjonowania jednostki z planowanymi wynikami i celami;
 - 7) ocenę dostosowania działań jednostki do przedstawionych wcześniej zaleceń audytu lub kontroli.
4. Audyt wewnętrzny obejmuje także wykonywanie czynności doradczych mających na celu usprawnienie działalności jednostki.
 5. Czynności doradcze nie mogą być wykonywane jeżeli ich cel oraz zakres narusza zasady obiektywizmu i niezależności audytora wewnętrznego.
 6. Czynności doradcze nie mogą prowadzić do przyjęcia przez audytora wewnętrznego obowiązków, odpowiedzialności lub uprawnień wchodzących w zakres zarządzania jednostką.
 7. Audyt wewnętrzny może objąć swoim zakresem wszystkie obszary działania jednostki.
 8. Audytor wewnętrzny dysponuje pełną swobodą w zakresie identyfikacji obszarów ryzyka.
 9. Punkty 1-8 odnoszą się odpowiednio do jednostek organizacyjnych Gminy Białogard.

VII. Techniki przeprowadzania zadania audytowego.

Wybór zastosowanych metod i technik do przeprowadzenia zadania audytowego zależy od uznania audytora wewnętrznego.

VIII. Sprawozdawczość.

1. Audytor wewnętrzny sporządza sprawozdanie z przeprowadzenia audytu wewnętrznego, zwane dalej „sprawozdaniem”, w którym przedstawia w sposób jasny, rzetelny i zwięzły ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie audytu wewnętrznego; w tym celu może zorganizować naradę zamykającą służącą uzgodnieniu wyników audytu.
2. Audytor wewnętrzny, przed zwołaniem narady zamykającej, może przekazać kierownikowi komórki, w której jest przeprowadzany audyt wewnętrzny wstępne wyniki zadania.
3. Sposób i tryb przekazania sprawozdania regulują odrębne przepisy.
4. Audytor wewnętrzny w terminie do 31 stycznia każdego roku przedstawia Wójtowi Gminy Białogard sprawozdanie z wykonania planu audytu za rok poprzedni.
5. Jeżeli w trakcie przeprowadzania audytu wewnętrznego audytor wewnętrzny dostrzeże znamiona czynów, które według jego oceny kwalifikują się do wszczęcia postępowania w zakresie dyscypliny finansów publicznych, postępowania karnego lub postępowania w sprawie o przestępstwo skarbowe lub o wykroczenie skarbowe, wówczas ma obowiązek o tym fakcie zawiadomić Wójta Gminy Białogard.

IX. Relacje z podmiotami zewnętrznymi.

1. Podczas planowania i wykonywania zadań audytowych audytor wewnętrzny powinien brać pod uwagę, o ile jest to możliwe, plan czynności kontrolnych i sprawdzających wykonywanych przez komórkę kontroli jednostki, NIK oraz inne instytucje kontrolne tak, aby uniknąć niepotrzebnego nakładania się kontroli i audytów.
2. Przy dokonywaniu analizy ryzyka audytor wewnętrzny powinien uwzględniać wyniki kontroli i sprawdzeń dokonanych przez komórkę kontroli jednostki, NIK i inne instytucje kontrolne.
3. Audytor wewnętrzny powinien porozumiewać się z NIK i innymi instytucjami realizującymi czynności kontrolne w jednostce za pośrednictwem lub w porozumieniu z Wójtem Gminy Białogard.

4. Audytor wewnętrzny powinien porozumiewać się z NIK i innymi instytucjami realizującymi czynności kontrolne w jednostce za pośrednictwem lub w porozumieniu z Wójtem Gminy Białogard.
5. Dokumentacja z przeprowadzania audytu wewnętrznego, w tym sprawozdania i notatki z czynności audytowych mogą być udostępniane NIK oraz innym organom kontrolnym za pośrednictwem Wójta Gminy Białogard.