

Zarządzenie nr 70A/2023
Wójta Gminy Białogard
z dnia 27 września 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Białogard

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 3 ust. 1 i ust. 3 pkt 1 i 2, art. 5 ust. 1 pkt 2, art. 6 ust. 5a i 5aa art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2023 r. poz. 1469 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§1

Zarządza się przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Białogard.

§2

Kontrola przeprowadzona zostanie przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Białogard.

§3

Przed przystąpieniem do kontroli upoważniony pracownik:

- 1) ustala czy właściciel nieruchomości zgłosił sposób gromadzenia nieczystości ciekłych do ewidencji zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 2) zawiadamia właściciela nieruchomości o planowanej kontroli.

§4

Kontrola obejmować będzie:

- 1) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach;
- 2) stwierdzenie posiadania przez właściciela nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Białogard;
- 3) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Białogard na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

§5

Ustala się plan kontroli zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków na lata 2023 - 2024, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§6

Ustala się wzory dokumentów:

- 1) wzór zgłoszenia zbiornika bezodpływowego (szamba) lub przydomowej oczyszczalni ścieków do ewidencji gminnej, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 2) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli właściciela nieruchomości, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia,
- 3) wzór protokołu kontroli na nieruchomości, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia,
- 4) wzór protokołu kontroli przeprowadzonej w Urzędzie Gminy Białogard, stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia,
- 5) klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (RODO), stanowiąca załącznik nr 6 do zarządzenia.

§7

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom merytorycznym Referatu Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Gminy Białogard.

§8

Traci moc zarządzenie nr 48/2023 Wójta Gminy Białogard z dnia 27 lipca 2023 roku w sprawie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków oraz sposobu zagospodarowania ścieków bytowych na terenie Gminy Białogard.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Jacek Smoliński

RADCA PRAWNY

Agata Gąsecka
Agata Gąsecka

Plan kontroli na lata 2023-2024

KONTROLOWANY	ZAKRES CZYNNOŚCI DO PODJĘCIA ORAZ SPOSÓB PRZEPROWADZENIA	TERMIN KONTROLI	UPOWAŻNIONY
Właściciele nieruchomości niepodłączonych do sieci kanalizacji sanitarnej z terenu całej gminy Białogard	wezwania do złożenia dokumentów - protokół z kontroli KONTROLA KORESPONDENCYJNA/KONTROLA W URZĘDZIE	PAŹDZIERNIK- GRUDZIEŃ 2023 R.	PRACOWNICY URZĘDU GMINY BIAŁOGARD
Właściciele nieruchomości, którzy nie udzielili wyjaśnień w ramach kontroli przeprowadzonej w urzędzie	- wezwania do złożenia dokumentów - protokół z kontroli KONTROLA W TERENIE	I-II KWARTAŁ 2024 R.	PRACOWNICY URZĘDU GMINY BIAŁOGARD
Właściciele, którzy nie udzielili żądanych informacji oraz właściciele, wobec których wydano zalecenia pokontrolne	- wezwanie do złożenia dokumentów - protokół z kontroli KONTROLA KORESPONDENCYJNA/KONTROLA W TERENIE	III KWARTAŁ 2024 R.	PRACOWNICY URZĘDU GMINY BIAŁOGARD

ZGŁOSZENIE
ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO (SZAMBA) LUB PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI
ŚCIEKÓW DO EWIDENCJI GMINNEJ

Podstawa prawna: art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.); art. 152 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.);

Składający: Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości a także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością na terenie Gminy Białogard.

Miejsce składania: Urząd Gminy Białogard, ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard

Organ właściwy do złożenia zgłoszenia: Wójt Gminy Białogard

Nazwisko i imię właściciela nieruchomości (nazwa)	
Adres zamieszkania właściciela nieruchomości	
Nazwisko i imię użytkownika nieruchomości (nazwa)	
Liczba osób zameldowanych	
Liczba osób zamieszkałych	
Adres nieruchomości, nr geodezyjny działki	

Sposób zagospodarowania ścieków bytowych

1. <input type="checkbox"/> Zbiornik bezodpływowy 2. <input type="checkbox"/> Przydomowa oczyszczalnia ścieków 3. <input type="checkbox"/> Przyłącze do sieci kanalizacyjnej 4. <input type="checkbox"/> inny (<i>jaki?</i>)	Uwagi:
Liczba lokali przyłączonych do urządzenia: <input type="checkbox"/> Jeden lokal <input type="checkbox"/> więcej niż jeden (<i>ile?</i>)	Adresy przyłączonych lokali (<i>w przypadku więcej niż jeden</i>):

Zbiorniki bezodpływowe

Konstrukcja zbiornika bezodpływowego	Liczba zbiorników	Pojemność zbiorników m ³
1. <input type="checkbox"/> zbiornik jednokomorowy 2. <input type="checkbox"/> zbiornik dwukomorowy 3. <input type="checkbox"/> zbiornik trzykomorowy	1. 2. 3.	1. 2. 3.
Wykonanie zbiornika (materiał)	
Uszczelnienie dna zbiornika (rodzaj)	1. <input type="checkbox"/> beton 2. <input type="checkbox"/> materiał ceramiczny 3. <input type="checkbox"/> inne 4. <input type="checkbox"/> brak uszczelnienia	
Data ostatniego opróżniania zbiornika		
Częstotliwość opróżniania zbiornika w ciągu roku		

Dane podmiotu upoważnionego do usuwania nieczystości ciekłych	
Nr umowy na odbiór nieczystości ciekłych	
Przydomowe oczyszczalnie ścieków	
Typ przydomowej oczyszczalni	Producent oczyszczalni, model
1. <input type="checkbox"/> mechaniczno-biologiczna z drenażem rozsączającym 2. <input type="checkbox"/> mechaniczno-biologiczna z odprowadzaniem do wód 3. <input type="checkbox"/> mechaniczna (odstojnik) z drenażem rozsączającym 4. <input type="checkbox"/> mechaniczna (odstojnik) z drenażem do wód 5. <input type="checkbox"/> inna (jaka)	
Przepustowość oczyszczalni [m ³ /d]	
Rok uruchomienia	
Odbiornik ścieków oczyszczonych	1. <input type="checkbox"/> grunt (drenaż rozsączający) 2. <input type="checkbox"/> rów melioracyjny 3. <input type="checkbox"/> inny (jaki)
Nr pozwolenia wodnoprawnego (jeśli jest wymagane)	
Sposób zagospodarowania osadu ściekowego	
Data ostatniego usunięcia osadu ściekowego	
Częstotliwość usuwania osadu w ciągu roku	

Potwierdzam zgodność powyższych danych oraz zapoznanie z klauzulą informacyjną RODO.

Białogard, dnia

.....
(czytelny podpis)

Informacja administratora:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję , iż:

Administrator danych osobowych.

Administratorem Danych Osobowych jest Wójt Gminy Białogard z siedzibą Urząd Gminy Białogard, 78-200 Białogard, ul. Wileńska 8. Z administratorem można się skontaktować listownie na adres siedziby lub poprzez adres e-mail sekretariat@gmina-bialogard.pl.

Inspektor ochrony danych.

Wójt Gminy Białogard wyznaczył Grzegorza Skrzypkowskiego jako Inspektora Ochrony Danych (IOD) , który m.in. monitoruje przestrzeganie przepisów RODO przez Administratora Danych. Z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mailowo: iod@gmina-bialogard.pl.

Cele i podstawy przetwarzania.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (art. 6 ust.1 lit c RODO), jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust.1 lit e) RODO), w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO) a także na podstawie zgody udzielonej przez osobę, której dane dotyczą (art. 6 ust 1 lit. a) RODO). Przetwarzanie danych osobowych na podstawie zgody dotyczy sytuacji, w których przetwarzanie danych nie jest konieczne do wykonania umowy, realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze lub przetwarzanie nie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. W takich przypadkach jeżeli zechcecie Państwo skorzystać z tej podstawy prawnej poprosimy o wyrażenie pisemnej zgody na przetwarzanie danych osobowych. Tego typu zgoda może być w każdym czasie przez Państwa wycofana i nie będzie to wpływać na zgodność z prawem przetwarzania danych przed cofnięciem takiej zgody. Aby wycofać zgodę na przetwarzanie danych wystarczy złożyć pisemny wniosek na adres Urzędu Gminy Białogard lub na adres e-mail sekretariat@gmina-bialogard.pl.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami do których mogą być przekazane Państwa dane osobowych będą strony i uczestnicy postępowań lub podmiotom mającym podstawę prawną otrzymania takich informacji Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia danych osobowych informatycznych.

Okres przechowywania danych.

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2019 poz. 553 ze zm.) – przez czas określony w tych przepisach.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

1. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
3. Prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
4. Prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) Pani/Pana dane nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane, a także nie są przekazywane do państw trzecich.

Szczegółowe informacje dotyczące konkretnego procesu przetwarzania są zawarte w obowiązkach informacyjnych dołączonych do druków i formularzy dotyczących tych konkretnych spraw.

.....
(pieczęć urzędowa)

Załącznik nr 3 zarządzenia nr 70A/2023
Wójta Gminy Białogard
z dnia 27 września 2023 r.

Białogard, dn.....

**UPOWAŻNIENIE NR
DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI**

Na podstawie art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469) oraz art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.)

Wójt Gminy Białogard
upoważnia

Panią/Pana

.....
Imię i nazwisko, stanowisko służbowe

pracowników Urzędu Gminy Białogard, do przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Białogard.

.....
(podpis osoby upoważnionej z podaniem zajmowanego stanowiska)

PROTOKÓŁ nr

**KONTROLI PRZEPROWADZONEJ NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI
z dnia**

Podstawa prawna:

Kontrola odbyła się na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.).

Przedmiot kontroli:

Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Białogard oraz częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków.

Prowadzący kontrolę:

1. Pracownik upoważniony do kontroli:

Pani/Pan..... działający na podstawie
upoważnienia z dnia

2. Pracownik upoważniony do kontroli:

Pani/Pan..... działający na podstawie
upoważnienia z dnia

Kontrolowany:

Właścicielem kontrolowanej nieruchomości jest

Adres:

PESEL/NIP kontrolowanego:.....

Ustalenia w czasie kontroli:

1. Sposób zagospodarowania nieczystości ciekłych:

zbiornik bezodpływowy przydomowa oczyszczalnia ścieków sieć kanalizacyjna

2. Dane techniczne zbiornika bezodpływowego/przydomowej oczyszczalni ścieków:

Pojemność (m³):

3. Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika bezodpływowego?

TAK NIE

4. Data zawarcia umowy:

5. Nazwa i adres firmy świadczącej usługi wywozu nieczystości:

PROTOKÓŁ nr
KONTROLI PRZEPROWADZONEJ W URZĘDZIE
z dnia

Podstawa prawna:

Kontrola odbyła się na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.).

Przedmiot kontroli:

Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Białogard oraz częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków.

Miejsce kontroli: Urząd Gminy Białogard, ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard

Imię i nazwisko oraz adres kontrolowanego:

Właścicielem kontrolowanej nieruchomości jest

Adres:

PESEL/NIP kontrolowanego:.....

Ustalenia w czasie kontroli:

1. Sposób zagospodarowania nieczystości ciekłych:

- zbiornik bezodpływowy przydomowa oczyszczalnia ścieków sieć kanalizacyjna

2. Dane techniczne zbiornika bezodpływowego/przydomowej oczyszczalni ścieków:

Pojemność (m³):

3. Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika bezodpływowego?

- TAK NIE

4. Data zawarcia umowy:

5. Nazwa i adres firmy świadczącej usługi wywozu nieczystości:
.....
.....

6. Częstotliwość opróżniania zbiornika (m³/miesiąc, kwartał, rok):
.....
.....

7. Data ostatniego wywozu nieczystości:
.....
.....

8. Do protokołu załączono następujące dokumenty:
.....
.....

.....
.....
6. Częstotliwość opróżniania zbiornika (m³/miesiąc, kwartał, rok):

.....
7. Data ostatniego wywozu nieczystości:

.....
8. Do protokołu załączono następujące dokumenty:

.....
.....
9. Uwagi:

.....
.....
Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....
.....
Kontrolujący:

Kontrolowany

.....
.....
Data podpisania protokołu:

.....
.....
Potwierdzam odbiór protokołu kontroli.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Informacja administratora:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję , iż:

Administrator danych osobowych.

Administratorem Danych Osobowych jest Wójt Gminy Białogard z siedzibą Urząd Gminy Białogard, 78-200 Białogard, ul. Wileńska 8. Z administratorem można się skontaktować listownie na adres siedziby lub poprzez adres e-mail sekretariat@gmina-bialogard.pl.

Inspektor ochrony danych.

Wójt Gminy Białogard wyznaczył Grzegorza Skrzypkowskiego jako Inspektora Ochrony Danych (IOD) , który m.in. monitoruje przestrzeganie przepisów RODO przez Administratora Danych. Z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mailowo: iod@gmina-bialogard.pl.

Cele i podstawy przetwarzania.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (art. 6 ust.1 lit c RODO), jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust.1 lit e) RODO), w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO) a także na podstawie zgody udzielonej przez osobę, której dane dotyczą (art. 6 ust 1 lit. a) RODO). Przetwarzanie danych osobowych na podstawie zgody dotyczy sytuacji, w których przetwarzanie danych nie jest konieczne do wykonania umowy, realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze lub przetwarzanie nie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. W takich przypadkach jeżeli zechcecie Państwo skorzystać z tej podstawy prawnej poprosimy o wyrażenie pisemnej zgody na przetwarzanie danych osobowych. Tego typu zgoda może być w każdym czasie przez Państwa wycofana i nie będzie to wpływać na zgodność z prawem przetwarzania danych przed cofnięciem takiej zgody. Aby wycofać zgodę na przetwarzanie danych wystarczy złożyć pisemny wniosek na adres Urzędu Gminy Białogard lub na adres e-mail sekretariat@gmina-bialogard.pl.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami do których mogą być przekazane Państwa dane osobowych będą strony i uczestnicy postępowań lub podmiotom mającym podstawę prawną otrzymania takich informacji Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia danych osobowych informatycznych.

Okres przechowywania danych.

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2019 poz. 553 ze zm.) –przez czas określony w tych przepisach.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

1. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
3. Prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
4. Prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) Pani/Pana dane nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane, a także nie są przekazywane do państw trzecich.

Szczegółowe informacje dotyczące konkretnego procesu przetwarzania są zawarte w obowiązkach informacyjnych dołączonych do druków i formularzy dotyczących tych konkretnych spraw.

9. Uwagi:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....
.....

Kontrolujący:

Potwierdzam zgodność powyższych danych.

.....

.....

(data i podpis kontrolowanego)

Data podpisania protokołu:

.....

.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli.

.....