

Zarządzenie Nr 68/2024
Wójta Gminy Białogard
z dnia 12 sierpnia 2024 r.

w sprawie powołania i ustalenia regulaminu pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 , ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz § 20 ust. 1 i ust. 2 uchwały nr XXXVI/211/2021 Rady Gminy Białogard z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Białogard zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowej procedury związanej z rozpatrywaniem i załatwianiem wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i najem socjalny lokali, oraz poddania tych spraw kontroli społecznej powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

- 1) Majewska Emilia - radna Rady Gminy Białogard
- 2) Pender Marcin - radny Rady Gminy Białogard
- 3) Suszyńska Anna - radna Rady Gminy Białogard
- 4) Narkun Adrianna - dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białogardzie
- 5) Pniewska Zuzanna - pracownik Urzędu Gminy Białogard

§ 2

1. Wprowadza się Regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Z dniem wejścia w życie Regulaminu, o którym mowa w ust. 1, traci moc dotychczas obowiązujący w tutejszej jednostce Regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej, wprowadzony Zarządzeniem Nr 32/2019 Wójta Gminy Białogard z dnia 25 marca 2019 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY


Agata Gąsecka

WÓJT
Jacek Smoliński



Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Regulamin określa sposób powoływania, zakres działania oraz kompetencje Społecznej Komisji Mieszkaniowej zwanej dalej „Komisją”.

I. Zasady ogólne

1. Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje w całości lub poszczególnych jej członków Wójt Gminy Białogard.
2. Kadencja Komisji trwa pięć lat.
3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa jako społeczny organ kontroli opiniuje sprawy lokalowe, a w szczególności dotyczące:
 - 1) zakwalifikowania złożonych wniosków osób do wpisania na listę oczekujących na zawarcie umowy najmu,
 - 2) ustalania i uaktualniania listy osób oczekujących na zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony oraz lokalu socjalnego,
 - 3) ustalania i uaktualniania wykazów osób oczekujących na zamianę lokalu mieszkalnego,
 - 4) rozpatrywanie uwag do opracowanych i podanych do publicznej wiadomości list osób oczekujących na zawarcie umowy na lokal mieszkalny,
 - 5) propozycji zawarcia umowy najmu konkretnego lokalu mieszkalnego dla osoby wpisanej na listę osób oczekujących na wynajęcie lokalu mieszkalnego spełniającej kryteria przydziału.
4. W toku rozpatrywania wniosków Społeczna Komisja Mieszkaniowa:
 - 1) może dokonywać w miarę potrzeb wizji lokalnych celem sprawdzenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski,
 - 2) może żądać od wnioskodawcy wyjaśnień ustnych lub pisemnych, co do treści złożonego wniosku.
5. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przy opiniowaniu spraw wymienionych w ust. 3 kieruje się:
 - 1) przepisami prawa,
 - 2) ustaleniami przyjętymi w Uchwale Nr XXXVI/211/2021 Rady Gminy Białogard z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Białogard,
 - 3) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspakajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.

II. Tryb pracy Komisji

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Wójt Gminy Białogard.
2. Komisja na pierwszym posiedzeniu powołuje ze swojego grona Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
4. Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego pełnią swoją funkcję do czasu odwołania przez Komisję.

5. Każdy członek komisji może być odwołany przez Wójta Gminy Białogard w przypadku złożenia rezygnacji lub z własnej inicjatywy.
6. Uzupełnienia składu Komisji dokonuje Wójt Gminy Białogard.
7. Członek komisji zostaje wyłączony z prac nad opiniowaniem wniosku o przydział lokalu mieszkalnego dla osoby, z którą pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności, a także, jeżeli jest krewnym lub powinowatym tej osoby do drugiego stopnia włącznie.
8. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.
9. Posiedzenia Komisji będą odbywać się w siedzibie oraz w godzinach pracy Urzędu gminy w Białogardzie.
10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
11. Z posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej sporządza się protokół, w którym zapisywane są podjęte przez Komisję decyzje. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
12. Po weryfikacji wszystkich zgłoszonych wniosków Komisja sporządza rejestr osób oczekujących na lokal z mieszkaniowego zasobu Gminy Białogard, wnioskodawców uprawnionych do otrzymania takiego lokalu, z podziałem na lokale mieszkalne i socjalne.
13. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przekazuje Wójtowi Gminy Białogard do akceptacji projekt listy osób posiadających pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub umowy najmu lokalu socjalnego na czas oznaczony.
14. Ostateczne listy zatwierdza Wójt Gminy Białogard.
15. Członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej podpisują oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności informacji, w zakresie spraw objętych przedmiotem działania Komisji oraz do ochrony danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 1 do niniejszego Regulaminu.
16. Odwołania od sporządzonych list rozpatrywane są przez Wójta Gminy Białogard po zaopiniowaniu przez Komisję.
17. Obsługę prawną, merytoryczną oraz organizacyjną zapewnia Urząd Gminy Białogard.

III. Ustalenia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 725) oraz uchwały Rady Gminy Białogard Nr XXXVI/211/2021 z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Białogard.

RADCA PRAWNY


Agata Gąsecka

OŚWIADCZENIE O ZOBOWIĄZANIU DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI

Białogard, dniar.

Niniejszym zobowiązuje się stosować następujące zasady odnośnie zachowania tajemnicy, związanej z pracą, którą wykonuję jako członek Społecznej Komisji Mieszkaniowej w Urzędzie Gminy w Białogardzie:

1. zobowiązuję się do zachowania tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w związku z pracą w Społecznej Komisji Mieszkaniowej tj. w szczególności do nierozpowszechniania, w jakiegokolwiek formie, znanych mi informacji, wiadomości i materiałów dotyczących Społecznej Komisji Mieszkaniowej, do których będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych, zarówno w czasie trwania pracy Komisji, jak i po jej wygaśnięciu.
2. informacje, wiadomości i materiały objęte tajemnicą, o których mowa powyżej, to w szczególności: informacje o osobach starających się o przydział mieszkania, dane osobowe, dokumenty wytwarzane w toku pracy, korespondencja tradycyjna i elektroniczna należąca do Społecznej Komisji Mieszkaniowej w Urzędzie Gminy w Białogardzie

Niniejsze zobowiązanie do zachowania poufności **obowiązuje bezterminowo.**

.....
(data i podpis)