

ZARZĄDZENIE NR 118/2024

Wójta Gminy Białogard

z dnia 11 grudnia 2024 r.

w sprawie wdrożenia Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych oraz ochrony sygnalistów w Urzędzie Gminy Białogard.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.), art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) zarządzam, co następuje:

§1 . Ustala się Procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych oraz ochrony sygnalistów w Urzędzie Gminy Białogard w brzmieniu określonym w załączniku do Zarządzenia.

§2 . Zarządzenie wchodzi w życie 25 grudnia 2024 r.

WÓJT
Jacek Smoliński



***Procedura przyjmowania zewnętrznych zgłoszeń
naruszenia prawa od sygnalistów w Urzędzie
Gminy Białogard
ul. Wileńska 8 78-100 Białogard***

Spis treści

| | | |
|-----|--|----|
| §1 | DEFINICJE | 3 |
| §2 | ZAKRES..... | 5 |
| §3 | OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA ZARZĄDZANIE ZGŁOSZENIAMI | 6 |
| §4 | SYGNALISTA | 7 |
| §5 | ZGŁASZANIE NARUSZENIA | 7 |
| §6 | TREŚĆ ZGŁOSZENIA I INFORMACJA ZWROTNA | 8 |
| §7 | FAŁSZYWE ZGŁOSZENIE | 9 |
| §8 | SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z OTRZYMANYMI ZGŁOSZENIAMI | 9 |
| §9 | POZOSTAWIENIE ZGŁOSZENIA ZEWNĘTRZNEGO BEZ ROZPOZNANIA..... | 11 |
| §10 | OCHRONA SYGNALISTY | 11 |
| §11 | KONTAKT DO RZECZNIKA PRAW OBYWATELSKICH | 12 |
| §12 | POSTANOWIENIA KOŃCOWE | 12 |
| | Załączniki do niniejszej procedury: | 13 |
| 1. | FORMULARZ ZGŁOSZENIA NARUSZENIA | 14 |
| 2. | ZAŚWIADCZENIE O POTWIERDZENIU ZGŁOSZENIA NARUSZENIA; | 16 |
| 3. | REJESTR ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH | 17 |
| 4. | PROTOKÓŁ SPOTKANIA | 18 |
| 5. | WEZWANIA O UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ - DODATKOWYCH INFORMACJI | 19 |
| 4. | KLAUZULA INFORMACYJNA RODO | 18 |

§1 DEFINICJE

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1. Podmiocie publicznym - należy przez to rozumieć podmiot publiczny zobligowany do rozpatrywania zgłoszeń zewnętrznych zgodnie z ustawą z 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów. W przypadku niniejszej Procedury, pojęciem Podmiotu publicznego określony jest **Urząd Gminy Białogard** reprezentowany przez **Wójta Gminy**;*
- 2. **Koordinatorze ds. obsługi zgłoszeń** - rozumie się przez to osobę odpowiedzialną za podejmowanie działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszenia i dalszą komunikację ze zgłaszającym, w tym występowanie o dodatkowe informacje /przekazywanie zgłaszającemu informacji zwrotnej oraz nadzór nad całym procesem zgłoszeniowym i działaniem następczym;*
- 3. **Osobie uprawnionej do dokonania Zgłoszenia** - rozumie się przez to osobę, która posiada prawo dokonania Zgłoszenia;*
- 4. **Zgłaszającym** - rozumie się przez to osobę dokonującą Zgłoszenia Naruszenia przy wykorzystaniu kanałów zgłoszeniowych określonych w niniejszej Procedurze;*
- 5. **Osobie, której dotyczy zgłoszenie** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa lub z którą osoba ta jest powiązana;*
- 6. **Osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która pomaga zgłaszającemu w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą;*
- 7. **Osobie powiązanej ze zgłaszającym** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownika lub członka rodziny zgłaszającego;*
- 8. **Sygnaliście** - rozumie się przez to osobę dokonującą Zgłoszenia Naruszenia, której przyznano **status Sygnalisty** na zasadach określonych w niniejszej Procedurze;*
- 9. **Procedurze** - rozumie się przez to niniejszy dokument;*
- 10. **Naruszeniu** - rozumie się przez to taki stan faktyczny będący następstwem działania lub zaniechania świadczący o możliwości wystąpienia zdarzeń, naruszających lub mogących naruszać powszechnie obowiązujące przepisy prawa;*

11. **Zgłoszeniu Naruszenia/Zgłoszeniu** - rozumie się przez to przekazanie w trybie określonym w niniejszej Procedurze przez Osobę uprawnioną do dokonania zgłoszenia, informacji mogących świadczyć o Naruszeniu;
12. **Informacji o naruszeniu prawa** - należy przez to rozumieć informację, w tym uzasadnione podejrzenie, dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w organizacji, w której zgłaszający pracuje lub pracował, lub w innej organizacji, z którą zgłaszający utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą, lub dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa;
13. **Rejestrze Naruszenia (Rejestrze)** - rozumie się przez to rejestr prowadzony w związku z dokonywanymi Zgłoszeniami zewnętrznymi;
14. **Wstępnej analizie Zgłoszenia** - rozumie się przez to weryfikację treści Zgłoszenia pod kątem istnienia podstaw do jego rozpoznania w toku postępowania wyjaśniającego oraz przyznania Zgłaszającemu statusu Sygnalisty, w ramach której Koordynator ds. obsługi zgłoszeń ma prawo wystąpić do Zgłaszającego z prośbą o uzupełnienie w wyznaczonym terminie danych zawartych w Zgłoszeniu Naruszenia;
15. **Komisji Wyjaśniającej/Komisji** - rozumie się przez to zespół wyjaśniający wskazany przez Koordynatora ds. obsługi zgłoszeń do kompleksowego wyjaśnienia okoliczności opisanych w Zgłoszeniu Naruszenia;
16. **Postępowaniu Wyjaśniającym/ działaniu następczym** - należy przez to rozumieć działanie podjęte przez organ publiczny w celu oceny prawdziwości zarzutów zawartych w zgłoszeniu oraz, w stosownych przypadkach, w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w tym przez dochodzenie, postępowanie wyjaśniające, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń;
17. **Informacji zwrotnej** - należy przez to rozumieć przekazanie zgłaszającemu informacji na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;
18. **Działaniu odwetowym** - należy przez to rozumieć bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa zgłaszającego lub wyrządza lub może wyrządzić szkodę zgłaszającemu;
19. **Zgłoszeniu zewnętrznym** - należy przez to rozumieć przekazanie informacji o naruszeniu prawa organowi publicznemu lub organowi centralnemu - Rzecznikowi Praw Obywatelskich.
20. **Organie centralnym** - należy przez to rozumieć organ administracji publicznej właściwy w sprawach udzielania informacji i wsparcia w sprawach zgłaszania i publicznego ujawniania

naruszeń prawa oraz przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych o naruszeniach prawa w dziedzinach objętych ustawą, ich wstępnej weryfikacji i przekazania organom właściwym celem podjęcia działań następczych;

21. Ujawnieniu publicznym - należy przez to rozumieć podanie informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej;

§2 ZAKRES

1. *Procedura i jej postanowienia mają zastosowanie do zgłoszeń naruszeń prawa jakimi są działania lub zaniechania niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa dotyczące zakresu:*
 - 1.1. *zamówień publicznych;*
 - 1.2. *usług, produktów i rynków finansowych;*
 - 1.3. *zapobiegania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;*
 - 1.4. *bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;*
 - 1.5. *bezpieczeństwa transportu;*
 - 1.6. *ochrony środowiska;*
 - 1.7. *ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;*
 - 1.8. *bezpieczeństwa żywności i pasz;*
 - 1.9. *zdrowia i dobrostanu zwierząt;*
 - 1.10. *zdrowia publicznego;*
 - 1.11. *ochrony konsumentów;*
 - 1.12. *ochrony prywatności i danych osobowych;*
 - 1.13. *bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;*
 - 1.14. *interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;*
 - 1.15. *rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;*
 - 1.16. *korupcji*
 - 1.17. *konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w powyższych punktach*
2. *Procedura dotyczy zgłoszeń naruszeń prawa w innych podmiotach, które znajdują się w*

dziedzinie należącej do zakresu działania Podmiotu publicznego.

- 3. Jeżeli zgłoszenie należy do zakresu działania innego organu publicznego, **Podmiot publiczny** przekaze to zgłoszenie do właściwego podmiotu.*
- 4. W ramach Procedury zgłoszeń zewnętrznych, można zgłaszać naruszenia prawa dotyczące Podmiotu publicznego, w kontekście związanym z pracą.*
- 5. Przed dokonaniem zgłoszenia zewnętrznego, który dotyczy podmiotu, w którym doszło do naruszenia prawa, zachęcamy do skorzystania z procedury zgłoszeń wewnętrznych tego podmiotu, szczególnie wtedy, gdy naruszeniu prawa można skutecznie zaradzić w ramach struktury organizacyjnej tego podmiotu.*
- 6. Jeżeli obawia się Pan/Pani działań odwetowych ze strony podmiotu, którego dotyczy zgłoszenie, można dokonać zgłoszenia zewnętrznego, z pominięciem zgłoszenia wewnętrznego.*
- 7. Przed dokonaniem zgłoszenia zewnętrznego, może Pan/Pani skorzystać z poufnej porady Koordynatora ds. obsługi zgłoszeń.*

§3 OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA ZARZĄDZANIE ZGŁOSZENIAMI

3.1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie i rozpatrywanie Zgłoszeń Naruszenia w Urzędzie Gminy Białogard oraz sprawującą całościowy nadzór nad przyjmowaniem i rozpatrywaniem Zgłoszeń jest pracownik zatrudniony na stanowisku ds. ewidencji ludności i spraw społecznych;

*1. Osoby, co do których z treści Zgłoszenia Naruszenia wynika, że mogą być w jakikolwiek sposób negatywnie zaangażowane w działanie lub zaniechanie stanowiące Naruszenie **nie mogą analizować takiego Zgłoszenia.***

2. W przypadku, gdy Zgłoszenie Naruszenia dotyczy osoby wskazanej powyżej lub w przypadku konieczności zastępstwa osobą odpowiedzialną jest pracownik zatrudniony na stanowisku ds. kadrowych i wydawania dokumentów tożsamości.

3. W przypadku gdy zgłoszenie zostało przyjęte przez pracownika, który nie został upoważniony do obsługi zgłoszeń, pracownik ten jest obowiązany do:

1) nieujawniania informacji mogących skutkować ustaleniem tożsamości sygnalisty lub osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia lub osoby powiązanej z sygnalistą oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie;

2) niezwłocznego przekazania zgłoszenia pracownikowi upoważnionemu do przyjmowania zgłoszeń - bez dokonywania zmian w tym zgłoszeniu;

- 3) usunięcia zgłoszenia ze swoich zasobów.
- 4) Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy zgłoszenie zewnętrzne otrzymano za pośrednictwem innych środków komunikacji niż przyjęte zgodnie z procedurę zgłoszeń zewnętrznych.

§4 SYGNALISTA

1. Zgodnie z zasadą **dobrej wiary** każda Osoba uprawniona do dokonania Zgłoszenia powinna zgłosić Naruszenie jeśli istnieją po jej stronie uzasadnione podstawy, by sądzić, że przekazywane informacje są prawdziwe.
2. **Status Sygnalisty** uzyskuje każdy Zgłaszający, chyba że **Wstępna analiza Zgłoszenia** daje podstawy do przyjęcia, iż Zgłaszający w sposób oczywisty działał w złej wierze (domniemanie dobrej wiary). W złej wierze pozostaje Zgłaszający, który działa w celu sprzecznym z prawem lub zasadami współżycia społecznego.
3. **Decyzję o nadaniu statusu Sygnalisty podejmuje Koordynator ds. obsługi zgłoszeń.**

§5 ZGŁASZANIE NARUSZENIA

2. Zgłoszenia Naruszenia mogą być przekazywane za pomocą:
 - 2.1. dedykowanej skrzynki mailowej obsługiwanych zgłoszeń
zgloszeniazewnetrzne@gmina-bialogard.pl;
 - 2.2. wypełnienia formularza zgłoszenia Naruszenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Procedury i złożenie go Koordynatorowi ds. obsługi zgłoszeń - pracownikowi zatrudnionemu na **stanowisku ds. ewidencji ludności i spraw społecznych;**
 - 2.3. osobiście u Koordynatora ds. obsługi zgłoszeń;
Zgłoszenie zewnętrzne ustne może być dokonane na wniosek sygnalisty podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. W takim przypadku za zgodę sygnalisty zgłoszenie jest dokumentowane w formie protokołu spotkania, odtwarzającego dokładny przebieg tego spotkania, przygotowanego przez osobę uprawnioną do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych. Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu spotkania przez jego podpisanie. Wzór protokołu spotkania stanowi załącznik Nr 4 do Procedury.
 - 2.4. **pocztą na adres: Urząd Gminy Białogard, ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard; z dopiskiem „zgłoszenie zewnętrzne”.**

3. **Zgłoszenie Naruszenia** powinno zawierać jasne i wyczerpujące wyjaśnienie przedmiotu Zgłoszenia oraz powinno zawierać przynajmniej następujące informacje:
 - 3.1. datę oraz miejsce zaistnienia Naruszenia lub datę i miejsce pozyskania informacji o Naruszenia,
 - 3.2. opis konkretnej sytuacji lub okoliczności stwarzających możliwość wystąpienia Naruszenia,
 - 3.3. wskazanie podmiotu, którego dotyczy Zgłoszenie Naruszenia,
 - 3.4. wskazanie ewentualnych świadków Naruszenia,
 - 3.5. wskazanie wszystkich **dowodów i informacji**, jakimi dysponuje Zgłaszający, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania Naruszenia.
4. Osoba uprawniona może zwrócić się do sygnalisty, na podany przez niego adres do kontaktu, o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje, jakie mogą być w jego posiadaniu. Jeżeli sygnalista sprzeciwia się przestaniu żądanych wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub ich przesłanie może zagrozić ochronie poufności jego tożsamości, odstępuje się od żądania wyjaśnień lub dodatkowych informacji. Wzór wezwania o udzielenie wyjaśnień lub/i udzielenie dodatkowych informacji stanowi załącznik nr 5 do Procedury.
5. **Zgłaszający** zobowiązany jest do traktowania posiadanych przez niego informacji dotyczących podejrzenia Naruszenia jako tajemnicy i powstrzymania się od publicznych rozmów o zgłaszanych podejrzeniach Naruszenia, chyba że osoba ta jest zobowiązana do takiego działania przepisami prawa.
6. Wskazane kanały komunikacji:
 - 1) są niezależne od kanałów komunikacji wykorzystywanych w ramach zwykłej działalności Podmiotu publicznego;
 - 2) zapewniają kompletność, poufność i integralność danych, w tym ich zabezpieczenie przed dostępem osób nieupoważnionych;
 - 3) pozwalają na przechowywanie informacji w sposób trwały w celu umożliwienia prowadzenia dalszego postępowania wyjaśniającego.

§6 TREŚĆ ZGŁOSZENIA I INFORMACJA ZWROTNA

1. Podmiot publiczny potwierdzi Panu/Pani przyjęcie zgłoszenia na podany adres kontaktowy. Informacje zostaną przekazane niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia, o ile nie otrzymano od Pana/Pani sprzeciwu na wysłanie potwierdzenia.
2. Informacje o przyjęciu zgłoszenia nie zostaną przekazane, jeżeli Podmiot publiczny będzie miał uzasadnione podstawy sądzić, że takie działanie zagroziłoby ochronie poufności Pana/Pani

tożsamości.

3. Podmiot publiczny może zwrócić się do Pana/Pani, na podany adres do kontaktu, o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje, jakie mogą być w Pana/Pani posiadaniu - podanie ich jest dobrowolne.
4. Jeżeli wstępna weryfikacja wykaże, że zgłoszenie nie dotyczy naruszenia prawa, zostanie Pani/Pan poinformowana/ny o odstąpieniu od jego rozpatrywania oraz przyczynie odstąpienia.
5. Zostanie Pan/Pani poinformowany/na o przekazaniu zgłoszenia do innego organu publicznego, jeżeli wstępna weryfikacja wykaże, że jest on właściwy do rozpatrzenia zgłoszenia.
6. Zostanie Panu/Pani przekazana informacja zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia.
7. Zostanie Panu/Pani przekazana informacja, jeżeli odstąpimy od podjęcia działań następczych, podając uzasadnienie odstąpienia.
8. Zostanie Pan/Pani poinformowany/a o ostatecznym wyniku działań następczych realizowanych na skutek zgłoszenia.

§7 FAŁSZYWE ZGŁOSZENIE

1. Zgłoszenie Naruszenia może być dokonane wyłącznie **w dobrej wierze**.
2. Zakazuje się świadomego składania fałszywych Zgłoszeń Naruszenia.
3. W przypadku ustalenia w wyniku Wstępnej Analizy Zgłoszenia albo w toku Postępowania Wyjaśniającego, iż w Zgłoszeniu Naruszenia świadomie podano nieprawdę lub zatajono prawdę, Zgłaszający może zostać pociągnięty do **odpowiedzialności zgodnie z ustawą z 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów w zakresie grzywny, ograniczenia lub pozbawiania wolności do 2 lat**.
4. Niezależnie od skutków wskazanych powyżej, Zgłaszający, świadomie dokonujący fałszywego Zgłoszenia Naruszenia może zostać **pociągnięty do odpowiedzialności odszkodowawczej** w przypadku **wystąpienia szkody** w związku z fałszywym Zgłoszeniem.

§8 SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z OTRZYMANYMI ZGŁOSZENIAMI

1. Zgłoszenia naruszeń prawa są weryfikowane przez Koordynatora ds. obsługi zgłoszeń w zakresie wiarygodności zgłoszenia oraz naszej odpowiedzialności za jego rozpatrzenie i

przeprowadzanie działań następczych.

2. *W ramach postępowania, Podmiot publiczny może zbierać dodatkowe informacje, w tym zwrócić się do **Zgłaszającego** o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.*
3. *Jeżeli Zgłoszenie zostanie uznane za uzasadnione i dotyczy naruszenia prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Podmiotu publicznego, podjęte zostaną dalsze kroki w celu zbadania sprawy i naprawienia naruszenia prawa. W szczególności Podmiot publiczny może podjąć jedno lub kilka z poniższych działań:*
 - 1) *wprowadzenie zmian w naszych procedurach;*
 - 2) *zgłoszenia odpowiednim organom;*
 - 3) *nałożenia sankcji na osoby odpowiedzialne;*
 - 4) *przeszkolenia personelu;*
 - 5) *wdrożenia nowych systemów kontroli.*
4. *W uzasadnionych przypadkach, w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego Podmiot publiczny może przekazać zgłoszenie:*
 - 1) *jednostkom organizacyjnym podległym lub nadzorowanym;*
 - 2) *innej jednostce organizacyjnej, której powierzono zadania w drodze porozumienia.*
5. *W przypadku gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie nienależącej do zakresu działania Podmiotu publicznego, zostaną one niezwłocznie przekazane, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach - nie później niż w terminie 30 dni, **do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych.***
6. *Podmiot publiczny może nie podjąć działań następczych w przypadku, gdy w Pana/Pani zgłoszeniu, dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem Pana/Pani wcześniejszego zgłoszenia lub zgłoszenia od innego Sygnalisty, nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszenia prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem tego naruszenia. Podmiot publiczny poinformuje Pana/Panią o takim odstąpieniu.*
7. *Wszystkie zgłoszenia odnotowywane są w Rejestrze zgłoszeń zewnętrznych. W rejestrze znajdują się następujące informacje: numer zgłoszenia; przedmiot naruszenia prawa; dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób; datę dokonania zgłoszenia; informację o podjętych działaniach następczych; informację o wydaniu zaświadczenia, o podleganiu ochronie przed działaniami odwetowymi; datę zakończenia sprawy; informacje o niepodejmowaniu dalszych działań w przypadku (jeśli zachodzi); szacunkową szkodę majątkową, jeżeli została stwierdzona, oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszeń prawa będących przedmiotem zgłoszenia (jeśli posiadamy taką informację).*

§ 9 POZOSTAWIENIE ZGŁOSZENIA ZEWNĘTRZNEGO BEZ ROZPOZNANIA

1. *W przypadku, gdy w zgłoszeniu zewnętrznym dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego lub innego sygnalistę nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem zewnętrznym, nie podejmuje się działań następczych. Koordynator ds. obsługi zgłoszeń informuje sygnalistę o niepodjęciu działań następczych, podając uzasadnienie, a w razie kolejnego zgłoszenia - pozostawia je bez rozpoznania i nie informuje o tym sygnalisty.*
2. *Koordynator ds. obsługi zgłoszeń odnotowuje ten fakt wraz z uzasadnieniem w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych.*

§10 OCHRONA SYGNALISTY

1. *Sygnalistą może być każda osoba fizyczna, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą. Dotyczy to także przypadku zgłoszenia lub ujawnienia publicznej informacji o naruszeniu prawa uzyskanej w kontekście związanym z pracą przed nawiązaniem stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, lub pełnienia służby w podmiocie prawnym lub już po ich ustaniu.*
2. *Podmiot publiczny zapewnia ochronę Sygnalistów poprzez:*
 - 1) *ochronę Pani/a tożsamości, chyba że otrzymamy od Pani/a wyraźną zgodę na ujawnienie Pani/a danych;*
 - 2) *jeżeli zgłoszenie dotyczy innych osób, zapewnimy także ochronę poufności ich tożsamości;*
 - 3) *udział w procesie rozpatrywania bezstronnych osób, które zostały zobligowane do zachowania poufności, także po ustaniu stosunku pracy lub zakończeniu współpracy;*
 - 4) *zapewnienie, że dostęp do Pana/Pani danych oraz dokumentacji związanej ze zgłoszeniem, będą miały tylko uprawnione osoby, które zostały przeszkolone w zakresie zapewnienia ochrony Sygnalistów.*
3. *Na Pana/Pani żądanie Podmiot publiczny wyda w terminie miesiąca od jego otrzymania, zaświadczenie potwierdzające, że podlega Pan/Pani ochronie przed działaniami odwetowymi przewidzianej w ustawie o ochronie sygnalistów.*
4. *Dokonanie przez Pana/Panią zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nie może stanowić*

podstawy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej lub odpowiedzialności za szkodę z tytułu naruszenia praw innych osób lub obowiązków określonych w przepisach prawa, w szczególności w przedmiocie zniesławienia, naruszenia dóbr osobistych, praw autorskich, ochrony danych osobowych oraz obowiązku zachowania tajemnicy, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa, pod warunkiem że miał Pan/Pani uzasadnione podstawy sądzić, że zgłoszenie lub ujawnienie publiczne jest niezbędne do ujawnienia naruszenia prawa zgodnie z ustawą o sygnalistach.

- 5. W przypadku wszczęcia postępowania prawnego dotyczącego odpowiedzialności, o której mowa w ustępie powyżej, może Pan/Pani wystąpić o umorzenie takiego postępowania.*
- 6. Uzyskanie informacji będących przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego lub dostęp do takich informacji nie mogą stanowić podstawy odpowiedzialności, pod warunkiem że takie uzyskanie lub taki dostęp nie stanowią czynu zabronionego.*
- 7. W przypadku podjęcia wobec Pana/Pani działań odwetowych, ma Pan/Pani prawo do odszkodowania (w wysokości nie niższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie) lub prawo do zadośćuczynienia.*
- 8. Środki ochrony sygnalisty opisane w Procedurze oraz przepisach, dotyczą także:*
 - 1) osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia oraz osoby powiązanej z sygnalistą;*
 - 2) osoby prawnej lub innej jednostki organizacyjnej pomagającej sygnaliście lub z nim powiązanej, w szczególności stanowiącej własność Sygnalisty lub go zatrudniającej.*
- 9. W związku z przyjmowaniem zgłoszeń zewnętrznych, Podmiot publiczny zapewnia ochronę poufności tożsamości osoby, której dotyczy zgłoszenie.*

§11 KONTAKT DO RZECZNIKA PRAW OBYWATELSKICH

- 1. Do Rzecznika Praw Obywatelskich może się zgłosić każdy, kto uważa, że państwo naruszyło jego prawa, że jest nierówno traktowany.*
- 2. Informacyjna linia obywatelska: 800 676 676, e-mail biurorzecznika@brpo.gov.pl,*
- 3. Adres korespondencyjny: Biuro RPO, al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa*
- 4. Istnieje także możliwość przekazania zgłoszenia w języku migowym, poprzez formularz kontaktowy na stronie lub osobiście w jednym z oddziałów.*

§12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Procedura wymaga przeglądu i aktualizacji minimum 1 raz w roku.*

2. *Za aktualizację procedury odpowiada Koordynator ds. obsługi zgłoszeń.*
3. *Zmiana Procedury dokonywana jest Zarządzeniem o czym informuje się przez ujawnienie w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce ZGŁOSZENIA ZEWNĘTRZNE.*
4. *Procedura zostaje wprowadzona na czas nieokreślony.*

Załączniki do niniejszej procedury:

FORMULARZ ZGŁOSZENIA NARUSZENIA

ZAŚWIADCZENIE O POTWIERDZENIU ZGŁOSZENIA NARUSZENIA;

REJESTR ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH

PROTOKÓŁ SPOTKANIA

WEZWANIA O UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ - DODATKOWYCH INFORMACJI

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Załącznik 1**FORMULARZ ZGŁOSZENIA NARUSZENIA**

| <i>Informacje ogólne</i> | |
|---|--|
| <i>Kogo/ czego dotyczy zgłoszenie</i> | |
| <i>Data</i> | |
| <i>Miejscowość</i> | |
| <i>Dane kontaktowe zgłaszającego</i> | |
| <i>Rodzaj zgłoszenia</i> | |
| <i>Imię i nazwisko</i> | |
| <i>Telefon</i> | |
| <i>e-mail</i> | |
| <i>Informacje szczegółowe</i> | |
| <i>Data zaistnienia Naruszenia</i> | |
| <i>Data powzięcia wiedzy o Naruszenia</i> | |
| <i>Miejsce zaistnienia</i> | |
| <i>Czy zostało zgłoszone?</i> | |
| <i>Do kogo zostało zgłoszone?</i> | |
| <i>Opis Naruszenia</i> | |
| | |

| <i>Świadkowie</i> | |
|---|--|
| <i>Imię i nazwisko</i> | |
| <i>Imię i nazwisko</i> | |
| <i>Imię i nazwisko</i> | |
| <i>Opis dowodów</i> | |
| | |
| <i>CHARAKTER NARUSZENIA</i> | |
| <i>podejrzanie przygotowania, usiłowania lub popełnienia czynu zabronionego</i> | |
| <i>niedopełnienie obowiązków lub nadużycia uprawnień</i> | |
| <i>niezachowanie należytej staranności wymaganej w danych okolicznościach</i> | |
| <i>naruszenia w organizacji działalności</i> | |
| <i>naruszenie wewnętrznych procedur oraz standardów etycznych</i> | |
| <i>Oświadczenia</i> | |
| <i>Oświadczam, iż mam świadomość, możliwych konsekwencji związanych z fałszywym zgłoszeniem Naruszenia.</i> | |
| <i>Oświadczam, iż przedmiotowe zgłoszenie składam w dobrej wierze.</i> | |
| | |
| <i>Załączniki</i> | |
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| <i>Nazwa Pracodawcy:</i> | |
| | |

ZAŚWIADCZENIE O POTWIERDZENIU ZGŁOSZENIA NARUSZENIA

Niniejszym potwierdza się, przyjęcie zgłoszenia Naruszenia, które zostało dokonane przez _____ dnia _____ i dotyczy Naruszenia polegającej na:

.....

.....

.....

Niniejszym stwierdza się, że Zgłaszającemu nadano/odmówiono nadania statusu Sygnalisty. Odmowa nadania Zgłaszającemu statusu Sygnalisty wynika z następujących względów:

.....

.....

.....

Podpis Koordynatora ds. obsługi Zgłoszeń

Rejestr zgłoszeń zewnętrznych

| Numer zgłoszenia | Przedmiot naruszenia prawa | Dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie | Data dokonania zgłoszenia zewnętrznego | Informacja o podjętych działaniach następczych | Informacja o wydaniu zaświadczenia, o podleganiu ochronie przed działaniami odwetowymi | Data zakończenia sprawy | Uwagi |
|------------------|----------------------------|---|--|--|--|-------------------------|-------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Protokół spotkania

**Na podstawie § 8 ust. 2 załącznika do zarządzenia Nr 118/2024 Wójta Gminy Białogard
Białogardu z dnia 11 grudnia 2024 r. w sprawie procedury zgłoszeń zewnętrznych**

.....
(imię, nazwisko osoby uprawnionej do przyjęcia zgłoszenia)

w dniu przyjął/przyjęła*) od

.....
(imię, nazwisko osoby dokonującej zgłoszenia naruszenia prawa)

zgłoszenie naruszenia prawa (wskazać czego dotyczy zgłoszenie):

.....
o następującej treści:

.....
.....
.....
.....
.....

Adres do kontaktu osoby dokonującej zgłoszenia naruszenia prawa:

.....

Przed podpisaniem sygnalista zapoznał się z treścią protokołu: TAK NIE

Białogard, dnia

.....

(podpis osoby uprawnionej do przyjęcia zgłoszenia)

.....
(podpis osoby dokonującej zgłoszenia naruszeń prawa)

*) niepotrzebne skreślić

Białogard, dn

Pan/Pani

.....
imię, nazwisko

.....
adres do kontaktu

WEZWANIE O UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ - DODATKOWYCH INFORMACJI *)

W związku z dokonaniem przez Pana/Panią w dniu, zgłoszeniem zewnętrznym naruszenia prawa, wpisanym do rejestru zgłoszeń zewnętrznych prowadzonego przez Wójta Gminy Białogard pod numerem, dotyczącym

..... na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928), zwracam się do Pana/Pani o udzielenie następujących wyjaśnień - dodatkowych informacji*) jakie mogą być w Pana/Pani posiadaniu

Wójt Gminy Białogard wnosi by wyjaśnienia - dodatkowe informacje*) zostały przekazane w terminie 14 dni od odebrania przez Pana/Panią wezwania do udzielenia wyjaśnień - dodatkowych informacji*).

.....
(podpis osoby upoważnionej)

*) niepotrzebne skreślić