

Białogard,, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy lub pełnomocnika)

.....  
(adres wnioskodawcy lub pełnomocnika)

.....  
(nr PESEL)

.....  
(numer telefonu – nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie)

**Wójt Gminy Białogard**  
**Ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard**

### **WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA**

Proszę o wydanie zaświadczenia \*:

o zameldowaniu na pobyt stały / czasowy\*\* pod adresem: .....  
(imię i nazwisko osoby, której dotyczy zaświadczenie) .....

o wymeldowaniu z pobytu stałego / czasowego\*\* spod adresu: .....  
(imię i nazwisko osoby, której dotyczy zaświadczenie) .....

o zgłoszeniu wyjazdu poza granice RP  
(imię i nazwisko osoby, której dotyczy zaświadczenie) .....

o wspólnym zameldowaniu z członkami rodziny pod adresem: .....  
(imię i nazwisko osób, których dotyczy zaświadczenie) .....

inne dane (jakie?) .....

Zaświadczenie potrzebne jest w sprawie: .....

Odbiór zaświadczenia (zaznaczyć właściwe):

- osobisty  
 za pośrednictwem .Poczty Polskiej

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika)

\* Należy zaznaczyć właściwe [X]

\*\* Należy podkreślić właściwe

1.Wydanie zaświadczenia na wniosek podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł. Opłatę skarbową wnosi się na konto **Banku Spółdzielczego Oddział Białogard Nr 02 8562 0007 0000 0677 2000 0430** (tytułem – za zaświadczenie). Obowiązek zapłaty powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia (dowód wniesienia opłaty stanowi załącznik do wniosku)

Podstawa prawna: Ustawa o opłacie skarbowej z dn. 16.11.2006 r.,