

Zarządzenie nr 2/2014
Wójta Gminy Białogard
z dnia 14.01.2014r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych, organizacji pożytku publicznego i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r.(Dz.U. z 2010r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), na zadanie pod nazwą;
„Upowszechnianie kultury sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”**,

Na podstawie art. 11 i 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r (Dz.U. z 2010r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm., zarządza się co następuje:

§ 1 Ogłasza się konkurs ofert na wsparcie finansowe zadania: „**Upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**”.

I. Rodzaj zadania:

1. Kultywowanie tradycji ludowych 3.000 zł

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Dotacja może być przyznana w wysokości nie przekraczającej 98 % kosztów realizacji projektu.
2. Koszt realizacji zadania w 2013r. - 5.300 zł

III. Zasady przyznawania dotacji

W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(t.j. Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz.1536), które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Białogard,
 - 2) prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
 - 3) dysponują wyszkoloną kadrą, legitymującą się odpowiednimi kwalifikacjami do realizacji zadania, kwalifikacjami do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
 - 4) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami i zgodną z wymaganiami szczegółowymi poszczególnych zadań.
2. Do konkursu ofert mogą przystąpić dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie i mogą złożyć ofertę wspólną, przy czym oferta wspólna wskazuje:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu administracji publicznej.

3. Wsparcie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem odpowiednich przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536).
4. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę w każdym zadaniu. W przypadku złożenia większej liczby ofert przez jeden podmiot na to samo zadanie wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
5. W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia zadania.
6. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmie Wójt, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej. Do decyzji tej nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Określone w niniejszym ogłoszeniu środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie innych kosztów niż:
 - 1) Organizacja i obsługa imprez związanych z kultywowaniem tradycji
8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
9. Zakres czasowy realizacji zadań : od lutego 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.
10. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadania każdorazowo określi umowa sporządzona zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
11. Oferent po przyznaniu dotacji, a przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy (wyodrębnienie rachunku bankowego na który będzie przekazana dotacja oraz dokonywane będą wydatki związane z realizacją zadania).
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
13. Rozliczenie z przyznanej dotacji dokonywane będzie na podstawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego sporządzonego wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.

III. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty dotyczące wyżej wymienionych zadań winny być złożone odrębnie dla każdego zadania zgodnie z formularzem ofert określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6 poz. 26).
2. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach, za pośrednictwem poczty lub bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy w Białogardzie (pokój Nr 16) ul. Wileńska 8.
3. Koperty z ofertami powinny być czytelnie opisane, a opis musi zawierać nazwę i adres oferenta, rodzaj i nazwę zadania zgłoszonego do konkursu.
4. Termin składania ofert upływa **12 lutego 2014** roku o godz. 15.00.
5. Oferty, które zostaną po ustalonym terminie składania ofert - nie będą rozpatrywane
6. Formularze ofert dostępne są w siedzibie Urzędu Gminy - pokój nr 17, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Białogard, <http://ug.bialogard.ibip.pl/public/>
7. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów,
 - 4) informacje o wcześniejszej działalności oferenta składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,

- 5) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.
8. Formularz oferty powinien być wypełniony w sposób kompletny i podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
9. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów. W przypadku składania kopii dokumentów należy opatrzyć je poświadczeniem za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Białogard.
2. Wszystkie złożone oferty zostaną ocenione pod względem formalno-prawnym i merytorycznym.
3. Oferty niekompletne, doręczone lub złożone po terminie (obowiązuje data stempla pocztowego lub pieczęci wpływu do sekretariatu) zostaną odrzucone.
4. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - doświadczenie podmiotu w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze,
 - posiadane rekomendacje,
 - rzetelny, realny opis planowanych działań,
 - wysokość wkładu własnego pozwalającego na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - odpowiednie zaplecze kadrowe,
 - innowacyjność.
5. Konkurs zachowuje ważność również w przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty.
6. Rozstrzygnięcie podaje się do publicznej wiadomości umieszczając w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Białogard oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Białogard.
7. Oferentom nie przysługuje prawo do składania skarg i protestów w zakresie ogłoszonego konkursu.

§ 2 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.